



AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

**SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE: Nº 50/2024**

**FECHA:** 19 de septiembre de 2024

### ACTA DE LA SESIÓN

#### **ASISTENTES:**

##### **Vicealcalde**

Don Manuel Villar Sola

##### **Concejala-Secretaria**

Doña María del Carmen de España Menárguez

##### **Concejales/as**

Doña Rocío Gómez Gómez

Don Antonio Gallego Gozávez

Don Julio Calero Rey

Don Antonio Vicente Peral Villar

Doña Lidia López Rodríguez

##### **Otros Asistentes**

Asisten a la sesión las Concejales y el Concejales del equipo de Gobierno (GP) Doña Nayma Beldjilali Pérez, Doña María Begoña León Brotons y Don Carlos de Juan Carrillo, el Sr. Interventor Accidental Don Joaquín Oltra Gisbert y el órgano de apoyo de la Junta de Gobierno y de su Concejala-Secretaria, Don Germán Pascual Ruiz-Valdepeñas expresamente invitados a la sesión.

En la Ciudad de Alicante, siendo las nueve horas y cuatro minutos del día diecinueve de septiembre de dos mil veinticuatro, se reúnen, en la Sala de la Junta de Gobierno, bajo la presidencia de Don Luis Barcala Sierra, Alcalde, las personas indicadas, al objeto de celebrar, en única convocatoria, la sesión extraordinaria y urgente, de la Junta Local previamente convocada.

Faltan a la sesión: el Sr. Alcalde Don Luis Barcala Sierra y las Sras. Concejales Doña Ana Poquet Más y Doña Cristina García Garri, a quienes el Sr. Vicealcalde declara excusado/as.

Previamente la Junta de Gobierno Local ratifica la urgencia de la sesión.

La Presidencia declara abierta la sesión, que se desarrolla conforme al siguiente **ORDEN DEL DÍA:**

### **Comercio**

**PUNTO ÚNICO. APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA BONO COMERCIO ALICANTE 2024, PARA INCENTIVAR LAS COMPRAS EN EL COMERCIO DE PROXIMIDAD-CAMPAÑA DE FOMENTO AL CONSUMO FINANCIADA POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE- Y APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE Y LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE ALICANTE, PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BONO COMERCIO ALICANTE 2024, Y DE LA SUBVENCIÓN VINCULADA AL CONVENIO.**

El municipio, como entidad local, dispone de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

Para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, los ayuntamientos pueden promover toda clase de actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de su comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En este marco de competencias, el artículo 33 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, en su punto 3, enumera las materias en las que los municipios valencianos tienen competencias propias, con el siguiente contenido en el apartado g): Comercio local, mercados y venta no sedentaria y defensa de los usuarios y consumidores.

El Ayuntamiento de Alicante, en lo sucesivo, el Ayuntamiento, en estas materias de su competencia, tiene entre sus objetivos apoyar al comercio local y a los sectores productivos, en particular, al sector comercial, que tiene un papel estratégico en el desarrollo económico y social y es un factor clave en la promoción del municipio, por lo que, a través de la Concejalía de Comercio y Hostelería, se están llevando a cabo iniciativas periódicas de dinamización y reacti-

vación económica del tejido local y apoyo al comercio de proximidad y del consumo local, colaborando al crecimiento económico y al consumo en los establecimientos locales y potenciando las compras en el municipio de Alicante.

La Diputación Provincial de Alicante, en adelante, la Diputación, mediante acuerdo de Pleno adoptado, en sesión celebrada el día 21 de mayo de 2024, aprobó la “Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones a Ayuntamientos para la realización de campañas de fomento del consumo: bono-consumo en sus municipios. Anualidad 2024”, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, BOP número 101, de 28 de mayo de 2024. La base octava establece el importe máximo de subvención prefijado para cada municipio en consideración al número de habitantes, fijándose para el municipio de Alicante un total de 1.574.121,00 euros.

Con el objetivo de continuar potenciando las compras en nuestro municipio, dinamizar y aumentar las ventas en los establecimientos, al igual que en ediciones anteriores, este Ayuntamiento ha concurrido a la referida Convocatoria de ayudas de la Diputación, para implantar y poner en marcha en nuestra ciudad la VI edición del programa **BONO COMERCIO ALICANTE 2024**, con la presentación de la correspondiente solicitud, en fecha 11 de junio de 2024.

Mediante Edicto, en el BOP nº146, de fecha 31 de julio de 2024, se publica la “Resolución de la Convocatoria de concesión de subvenciones a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la Provincia de Alicante, para la realización de campañas de fomento del consumo: Bono-Consumo en sus municipios, anualidad 2024”, según acuerdo adoptado por el Pleno de la Diputación de 29 de julio de 2024, por la que se concede a este Ayuntamiento una subvención por el importe total de 1.574.121,00 euros, para el programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.

El Ayuntamiento y la Diputación Provincial, en calidad de administraciones públicas para la consecución de los intereses generales, comparten un objetivo común: el apoyo al sector comercial, y para ello, promueven campañas de fomento al consumo, con la puesta en marcha de bonos para descontar en las compras del comercio local, incentivando así el consumo como forma de inyectar liquidez en el sector e impulsar la actividad económica.

Con el programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, el Ayuntamiento tiene como objeto potenciar las compras en el municipio de Alicante, apoyando a los hogares y a los establecimientos adheridos a este programa, promoviendo la reactivación económica del tejido comercial y

el consumo local, tras las crisis generadas por la COVID-19 y la actual crisis energética, contribuyendo de este modo, asimismo, a paliar los efectos de la inflación y la reducción del consumo en el tejido económico local y, en particular, en el sector comercial que ha sufrido una importante reducción de sus ingresos por la ralentización de su actividad económica, poniendo en riesgo la viabilidad de muchos establecimientos.

Del mismo modo, esta iniciativa pretende ayudar a fidelizar y a captar nueva clientela, así como sensibilizar a los consumidores de la importancia de realizar su compra en el comercio de proximidad.

Para regular las características, requisitos, funcionamiento y las ayudas que contiene el programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, el Ayuntamiento ha elaborado las Bases que se contienen en el Anexo I de esta Propuesta de Acuerdo, de las que cabe destacar los siguientes aspectos y novedades con respecto a los programas de ejercicios anteriores:

#### NOVEDADES Y ASPECTOS DESTACABLES.

Los aspectos a destacar de la presente edición han sido consensuados con las asociaciones de comerciantes.

- El programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, se desarrollará a través de una única campaña, que se iniciará a lo largo del mes septiembre y tendrá una duración de cinco semanas.

- El importe total que se destinará por el Ayuntamiento y la Diputación al programa 2024, asciende a un total de **1.574.121,00€**.

- La campaña se dirigirá a dos tipos de destinatarios:

- Bono senior: se ofrecerá un servicio presencial a mayores de 65 años y/o con brecha digital, durante los tres días previos al inicio de la venta on line. Se reserva un importe de 300.000€.

- Bono general. Finalizado el periodo reservado al bono senior, se iniciará la venta on line general de los bonos, por el importe de la subvención restante, 1.274.121,00€, hasta agotar existencias y al menos, durante 5 días.

Desaparece el Bono joven, integrándose en el bono general.

- Cada persona mayor de edad y empadronada en el municipio de Alicante podrá adquirir un máximo de 400€, en forma de bonos, de los cuales solo pagará 200€, siendo la mitad restante subvencionada por el Ayuntamiento de Alicante, a través de la subvención concedida por la Diputación, en la Convocatoria Bono Consumo 2024. Esta novedad responde al objetivo de ampliar su cobertura y poder llegar a un mayor número de personas que puedan beneficiarse de estas ayudas.

- Se ampliarán los lugares de la venta presencial del Bono senior, con la habilitación de centros comunitarios existentes en los barrios de nuestra ciudad, para facilitar su adquisición a las personas más mayores, evitando desplazamientos y proporcionarles mayor comodidad.

- El bono general podrá adquirirse a través de la página web del programa BONO-COMERCIO <https://bonocomercioalicante.es/>, previo registro de los datos personales correspondientes y de una declaración responsable en la que se indicará hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social, además de la aceptación de las Bases reguladoras del programa. Las personas adquirentes de los bonos serán obligados tributarios y deberán declararla como ganancia patrimonial en la declaración de IRPF de 2024.

- Las cuantías de los bonos que se podrán en circulación serán las siguientes:

- Bonos de 20 €, coste de adquisición 10€
- Bonos de 50 €, coste de adquisición 25€
- Bonos de 100 €, coste de adquisición 50€
- Bonos de 200€, coste de adquisición 100€

- Los bonos se podrán utilizar/canjar solo en establecimientos presenciales de la ciudad de Alicante adheridos al programa, identificados como tales a la vista del consumidor y en la página web habilitada al efecto para el BONO COMERCIO 2024, que los validará en la aplicación web en el momento de la venta y descontará su importe a la compra a la que se aplique. Los bonos solo podrán canjearse durante el periodo de duración de la campaña del programa BONO COMERCIO 2024. Finalizado el plazo perderán su valor.

● El proceso de adhesión de los establecimientos de nuestra ciudad al programa se realizará conforme lo establecido en la base 8ª. de las Bases reguladoras:

- Tendrán la consideración de pymes conforme las normas de la UE.
- El número de personas empleadas no será superior a 20, a jornada completa o equivalente.
- Tendrá que disponer de ordenador conectado a internet y emisión mecanizada de facturas, en las que se refleje el descuento del bono.
- Disponer de licencia de actividad en los grupos/epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), que se recogen en las Bases.

- Se realizará y difundirá en la web <https://bonocomercioalicante.es/> un vídeo explicativo, dirigido a los consumidores, sobre el proceso de compra y canjeo de los bonos adquiridos, así como del proceso de adhesión y validación/canje de los bonos para los establecimientos adheridos al programa BONO COMERCIO 2024, con independencia de otros medios de comunicación que se utilicen para su difusión.

Para el desarrollo y ejecución del Programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, el Ayuntamiento no dispone de medios propios suficientes y adaptados a la afluencia masiva de público a este programa, a una atención continua a las incidencias que surgen en la mecánica diaria de adquisición y canje de bonos, a la revisión exhaustiva de los documentos de venta y cumplimiento de requisitos, etc..

En pasados ejercicios, este Ayuntamiento ha desarrollado programas similares para fomentar el consumo, que resultaron un éxito de adhesión de establecimientos, más de 700, de afluencia de consumidores y de fomento de ventas, que fueron gestionados a través de un Convenio con la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Alicante, en adelante la Cámara de Alicante, como marco de colaboración institucional entre este Ayuntamiento y la Cámara de Alicante para promover la reactivación económica del tejido comercial y el consumo en el comercio local.

La Cámara de Alicante viene desempeñando un papel decisivo en la defensa, información y asesoramiento de las Pymes y personas autónomas de la ciudad de Alicante, manteniendo un contacto permanente con el sector comercial de la ciudad y con el Ayuntamiento de Alicante.

Por todo ello y al objeto de aunar recursos para dotar al programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024 de la mayor eficiencia posible en su ejecución, se propone a la Cámara de Alicante como la organización idónea a la hora de potenciar, junto con el Ayuntamiento, la convocatoria conjunta del citado programa.

En el marco de esta colaboración se fundamenta la propuesta de un Convenio de colaboración entre Ayuntamiento y Cámara, teniendo en cuenta que la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación y Ley 3/2015, de 2 de abril, de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana, que reconocen a las mismas como Corporaciones de Derecho Público que realizan funciones de carácter consultivo y de colaboración con las administraciones públicas, en todo aquello que tenga relación con la representación, promoción y defensa de los intereses generales del comercio y la industria.

Lo anteriormente manifestado aporta suficientes razones para acreditar el interés público y económico de la actuación, así como la ausencia de una convocatoria pública, atendiendo al fin común de ambas entidades dirigido esencialmente a la reactivación económica del sector comercial del municipio de Alicante, por lo que queda justificado el carácter excepcional de la subvención directa del artículo 22.2 c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se propone otorgar a la Cámara de Alicante en calidad de Corporación de Derecho Público, y su tramitación a través de un Convenio de colaboración entre ambas entidades.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50.1 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, obra en el expediente memoria justificativa suscrita por la Jefa del servicio de Comercio, Mercados y Consumo, en la que fundamenta la conveniencia y oportunidad de proceder a la firma del Convenio referenciado, así como las Bases que desarrollan el programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024 para regular las características, requisitos, funcionamiento y las ayudas que contiene el citado programa.

Se hace constar que se se trata de una materia exceptuada de la normativa reguladora de la contratación administrativa, atendiendo al artículo 6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Para atender a la financiación del presente programa se dispondrá de un **crédito total de 1.629.121,00€**, con cargo a la aplicación presupuestaria 43-430-48953, "Otras transferencias Bono Comercio", en la que se incluye la subvención de la Diputación de Alicante 1.574.121,00€, más 55.000,00€ del Presupuesto Municipal.

Dicho importe se distribuye del siguiente modo:

- **1.574.121,00€ destinados a subvencionar el 50% del importe de los bonos** del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.
- 55.000,00€ destinados a los gastos de gestión y funcionamiento de la campaña del programa.

El expediente cuenta con los informes de la Tesorería municipal y de la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad, que confirman que la Cámara de Alicante se halla al corriente en sus obligaciones tributarias y de seguridad social; igualmente obra en el expediente la declaración responsable de no hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

No se encuentra pendiente por la entidad justificación de subvención alguna en este órgano instructor.

Consta en el expediente informe de fiscalización favorable de la Intervención General Municipal.

Se incorporan a la presente Propuesta, como parte integrante de la misma, los siguientes ANEXOS:

- ANEXO I Bases reguladoras del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, para incentivar las compras en el comercio de proximidad. Campaña de fomento al consumo financiada por la Diputación Provincial de Alicante.
- ANEXO II Texto del Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Alicante y la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Alicante, para el desarrollo y ejecución del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.
- ANEXO III Texto del Contrato de corresponsabilidad de tratamiento de datos de carácter personal.

Son de aplicación y sirven de fundamento a la presente Propuesta de Acuerdo:

- La Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.
- La Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana.
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. El contenido del convenio responde al procedimiento establecido en los artículos 47 y siguientes de este texto legal.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en particular sus artículos 16, 17, 22-2, 28, 30.
- El artículo 67 sobre las subvenciones de concesión directa del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.
- El artículo 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La Base 24-12-2c de las bases de ejecución del Presupuesto Municipal de Alicante y las Instrucciones y demás directrices emitidas por la Intervención General Municipal del Ayuntamiento, en relación con la justificación y abono de subvenciones.
- Las restantes normas administrativas que sean de aplicación y en su defecto, las normas de derecho privado.

El órgano competente para resolver es la Junta de Gobierno Local, de acuerdo al artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y la base 24<sup>a</sup> de las Bases de ejecución del presupuesto municipal.

Como consecuencia de cuanto antecede, la Junta de Gobierno Local adopta los siguientes **acuerdos**:

**Primero.-** Aprobar las “Bases del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, para incentivar las compras en el comercio de proximidad. Campaña de fomento al consumo financiada por la Diputación Provincial de Alicante”, que regulan las características, requisitos, funcionamiento y las ayudas que contiene el citado programa, cuyo texto figura como ANEXO I de esta propuesta.

**Segundo.-** Aceptar el informe de la jefa del servicio de Comercio, Mercados y Consumo que obra en el expediente, relativo a las causas de excepcionalidad que concurren en la concesión de la subvención a la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Alicante que se deriva del Convenio indicado en el apartado siguiente, que justifican la ausencia de convocatoria pública.

**Tercero.-** Aprobar el texto del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Alicante y la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Alicante para el desarrollo y ejecución del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, así como el texto del contrato de coresponsabilidad entre el Ayuntamiento y la Cámara para el tratamiento de datos de carácter personal, que figuran en los ANEXOS II y III, de esta Propuesta, respectivamente.

**Cuarto.-** Facultar al Sr. D. Luis Barcala Sierra, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Alicante, para la firma del Convenio mencionado en el apartado precedente y a la Sra. Concejala delegada de Comercio, Hostelería, Consumo y Mercados, para cuantas actuaciones resulten necesarias para el adecuado desarrollo y ejecución de la VI edición del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.

**Quinto.-** Conceder una subvención directa de carácter excepcional, por importe de un millón seiscientos veintinueve mil ciento veinte y un euros **1.629.121,00€** a la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Alicante vinculada al Convenio de Colaboración mencionado en el acuerdo Tercero.

**Sexto.-** Autorizar y disponer el gasto por importe **1.629.121,00€** euros, con cargo a la aplicación 43-430-48953 del vigente Presupuesto municipal.

Dicho importe se distribuye del siguiente modo:

- **1.574.121,00€ destinados a subvencionar el 50% del importe de los bonos** del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.
- 55.000,00€ destinados a los gastos de gestión y funcionamiento de la campaña del programa.

**Séptimo.-** Inscribir en el Registro Municipal de convenios y comunicar a la Intervención General Municipal, a la Tesorería Municipal y notificar los presentes acuerdos a la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Alicante y dar pública difusión a la realización de la CAMPAÑA BONO COMERCIO 2024.

## **ANEXO I**

## **BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA BONO COMERCIO ALICANTE 2024, PARA INCENTIVAR LAS COMPRAS EN EL COMERCIO DE PROXIMIDAD. CAMPAÑA DE FOMENTO AL CONSUMO FINANCIADA POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE**

### **Justificación de la actuación**

El Ayuntamiento de Alicante tiene entre sus objetivos apoyar al comercio local y a los sectores productivos, en particular, al sector comercial, llevando a cabo iniciativas de promoción de la reactivación económica del tejido comercial y del consumo local, con el consiguiente apoyo al crecimiento económico y al consumo en los establecimientos locales.

La Diputación Provincial de Alicante, mediante acuerdo de Pleno adoptado en sesión celebrada el día 21 de mayo de 2024, aprobó la “Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones a Ayuntamientos para la realización de campañas de fomento del consumo: bono-consumo en sus municipios. Anualidad 2024”, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, BOP número 101, de 28 de mayo de 2024. La base octava establece el importe máximo de subvención prefijado para cada municipio en consideración al número de habitantes, fijándose para el municipio de Alicante un total de 1.574.121,00 euros.

Con el objetivo de continuar potenciando las compras en el municipio de Alicante, dinamizar y aumentar las ventas en los establecimientos, al igual que en ediciones anteriores, este Ayuntamiento ha concurrido a la referida Convocatoria de ayudas de la Diputación, para implantar y poner en marcha, en nuestra ciudad, el programa **BONO COMERCIO ALICANTE 2024**, con la presentación de la correspondiente solicitud, en fecha 11 de junio de 2024.

Mediante Edicto, en el BOP nº146, de fecha 31 de julio de 2024, se publica la “Resolución de la Convocatoria de concesión de subvenciones a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la Provincia de Alicante, para la realización de campañas de fomento del consumo: Bono-Consumo en sus municipios, anualidad 2024”, según acuerdo adoptado por el Pleno de la Diputación Provincial de 29 de julio de 2024, por la que se concede al Ayuntamiento de Alicante una subvención por el importe total de 1.574.121,00 euros, para el desarrollo del programa BONO COMERCIO 2024, en atención a la solicitud presentada.

El Ayuntamiento realizará el programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, de conformidad con la documentación presentada en la mencionada Convocatoria, bajo los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad.

Para el desarrollo y ejecución del BONO COMERCIO ALICANTE 2024, el Ayuntamiento suscribirá un Convenio de colaboración con la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servi-

cios y Navegación de Alicante, en adelante la Cámara de Alicante. El contenido de las presentes Bases vinculará, en todos sus términos, a los participantes y firmantes del Convenio.

## **BASES REGULADORAS**

### **BASE 1ª.- Objeto y competencia.**

El objeto de las presentes Bases es la regulación de las ayudas incluidas en el programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, destinado a potenciar las compras en el municipio de Alicante, apoyando a los hogares y a los establecimientos adheridos a este programa, promoviendo la reactivación económica del tejido comercial y el consumo local, contribuyendo, de este modo, a paliar los efectos de la inflación y la reducción del consumo. Asimismo, esta iniciativa pretende ayudar a fidelizar y a captar nueva clientela, así como sensibilizar a los consumidores de la importancia de realizar su compra en el comercio de proximidad.

La realización de esta actuación tiene cabida dentro del marco competencial de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, que establece que las Entidades Locales tendrán derecho a intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses y, en los términos previstos en el artículo 25 del mismo texto legal, a promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

En el mismo sentido, la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, en el artículo 33.3.g) establece que los municipios valencianos tienen competencias propias, entre otras, en la materia de comercio local, mercados y venta no sedentaria y defensa de los usuarios y consumidores.

### **BASE 2ª.- Financiación del Programa Bono Comercio 2024.**

Para atender a la financiación del presente programa se dispondrá de un **crédito total de 1.629.121,00€**, con cargo a la aplicación presupuestaria 43-430-48953, "Otras transferencias Bono Comercio", en la que se incluye la subvención de la Diputación de Alicante 1.574.121,00€, más 55.000,00€ del Presupuesto Municipal.

Dicho importe se distribuye del siguiente modo:

- **1.574.121,00€ destinados a subvencionar el 50% del importe de los bonos** del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.
- 55.000,00€ destinados a los gastos de gestión y funcionamiento de la campaña del programa.

### **BASE 3ª.- Campaña: duración e importe.**

El programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024 se desarrollará a través de una única campaña que tendrá una **duración máxima de cinco semanas**. Este periodo es también el plazo máximo para el canje de bonos.

La campaña se iniciará a lo largo del mes de septiembre de 2024, con una dotación de **1.574.121,00€** euros, y tendrá dos tipos de destinatarios:

- **Bono senior presencial:** se ofrecerá un servicio presencial de compra de bonos para mayores de 65 años y/o con brecha digital, durante los tres días previos al inicio de la venta on line general. El importe de subvención reservado asciende a **300.000,00** euros.
- **Bono general:** una vez finalizado el periodo reservado para el bono senior, se iniciará la venta on line general de bonos por el importe de subvención restante, **1.274.121,00** euros.

### **BASE 4ª.- Características de los bonos.**

Los bonos tendrán las siguientes características:

- El bono será nominativo y estará asociado al DNI/NIE.
- Cada persona mayor de edad y empadronada en el municipio de ALICANTE podrá adquirir a través de la dirección electrónica <https://bonocomercioalicante.es/> un máximo de **400€** en forma de bonos, de los cuales el ciudadano sólo pagará **200€**, siendo la mitad restante subvencionada por el Ayuntamiento de Alicante.
- Cada persona consumidora podrá elegir los bonos a adquirir, hasta completar el límite

antes señalado, entre:

- ➔ Bonos de 20 €, coste de adquisición 10€
  - ➔ Bonos de 50 €, coste de adquisición 25€
  - ➔ Bonos de 100 €, coste de adquisición 50€
  - ➔ Bonos de 200€, coste de adquisición 100€
- 
- Cada bono será canjeable en una única compra, es decir, un mismo bono no se podrá fraccionar en dos compras diferentes.
  - La persona consumidora podrá canjear más de un bono en la misma compra, debiendo ser la compra de importe igual o superior al importe de los bonos a canjear.
  - Cuando el importe del bono fuera insuficiente para cubrir el total de la compra realizada, la persona consumidora deberá pagar el importe restante con otro medio de pago.
  - El bono podrá canjearse únicamente en el periodo de duración de la campaña del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, que será el determinado en el momento de su adquisición. Finalizado ese plazo, el bono perderá su valor.
  - El bono solo podrá canjearse por la compra de bienes y servicios ofrecidos por establecimientos presenciales. No se admiten canjes de bonos en compras on line.

#### **BASE 5ª.- Beneficiarios o consumidores.**

Serán **beneficiarias** del programa de BONO COMERCIO ALICANTE 2024 las personas físicas mayores de edad, empadronadas en el municipio de Alicante, que dispongan de DNI ó NIE, que soliciten bonos de comercio y los descuenten en las compras de bienes y servicios realizadas en los establecimientos comerciales participantes en este programa.

**Requisitos y obligaciones** de las personas beneficiarias:

- ➔ El importe de los bonos tienen la consideración de subvención municipal, la mera solicitud de los mismos efectuada por la persona beneficiaria y la obtención de su descuento en las compras realizadas conlleva la cesión del derecho al cobro al establecimiento comercial adherido en el que ha realizado la compra.

- ➔ Al tratarse de una ayuda pública, la persona beneficiaria o consumidora será el obligado tributario a declararla como ganancia patrimonial en la declaración de IRPF de 2024.

### **BASE 6ª.- Proceso de adquisición de BONOS.**

Los bonos podrán ser adquiridos a través de la página web del programa bono comercio <https://bonocomercioalicante.es/> . Para ello, la persona interesada en la adquisición de bonos se registrará en la citada web con los siguientes datos personales: Nombre y Apellidos; dirección; población; DNI/NIE; teléfono móvil; correo electrónico y además, cumplimentará una declaración responsable en los siguientes términos:

- ✓ La participación en el programa de bonos implica hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, con la Hacienda Municipal y con la Seguridad Social.
- ✓ La participación en el programa de bonos implica la aceptación de las bases reguladoras del programa.

Una vez cumplimentados los datos, podrá adquirir bonos hasta un importe de **400** euros y hasta fin de existencias, de los que tendrá que abonar mediante tarjeta bancaria la mitad del importe del bono solicitado.

El Ayuntamiento habilitará los espacios para ofrecer un servicio presencial de compra de Bonos senior para mayores de 65 años y/o brecha digital, que serán anunciado con la antelación suficiente, en la campaña de difusión de este programa.

### **BASE 7ª.- Establecimientos participantes en el programa BONO COMERCIO.**

- ◆ Podrán solicitar la adhesión al Programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, los titulares de los establecimientos que tengan la consideración de pymes conforme a las normas de la U.E.
- ◆ El número de personas empleadas en el establecimiento comercial no será superior a 20 personas trabajadoras a jornada completa o equivalente. Si una empresa tiene varios establecimientos comerciales repartidos por la ciudad, podrá tener hasta un máximo de 20 personas trabajadoras en cada uno de los establecimientos a jornada completa o

equivalente.

- ◆ El establecimiento donde se ejerce la actividad se localizará en el término municipal de Alicante y estará identificado a la vista del consumidor como establecimiento participante en el programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.
- ◆ Requisitos técnicos indispensables para la adhesión al programa por parte de los establecimientos: Ordenador conectado a internet; emisión mecanizada de facturas/tiques en las que se refleje el descuento del bono.
- ◆ La actividad económica se ejercerá en establecimiento comercial permanente con licencia de actividad o ambiental y se incluirá en alguno de los epígrafes/grupos del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) que se recogen en las presentes bases.

#### **BASE 8ª.- Proceso de adhesión de los establecimientos al programa.**

Los establecimientos que deseen participar en el programa se registrarán en cualquier momento hasta el último día de campaña en la web <https://bonocomercioalicante.es/> cumplimentando los siguientes datos:

- Nombre comercial del establecimiento y dirección.
- Nombre y apellidos de la persona titular o razón social del establecimiento y CIF/NIF.
- Teléfono, email.
- Número de IBAN de la cuenta en la que realizarán los pagos, adjuntando justificante de entidad financiera que acredite IBAN, la titularidad del solicitante y NIF/CIF.
- Certificación actual de situación en el censo de actividades económicas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en el que conste la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio del local de desarrollo de la actividad.
- La cumplimentación de la solicitud de participación incluirá un pronunciamiento expreso, mediante declaración responsable sobre las siguientes cuestiones:
  - Que ejerce la actividad económica en el término municipal de Alicante en establecimiento permanente con licencia de actividad o ambiental.

- Que asume el compromiso de colaborar con el programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, descontado el importe del bono al consumidor que después le será abonado por el Ayuntamiento de Alicante, a través de la Cámara de Alicante, una vez realizada la correspondiente justificación.
- Que acepta las bases reguladoras del programa y ser incluido como establecimiento adherido al programa del BONO COMERCIO ALICANTE 2024, en los soportes publicitarios del programa: web's, redes sociales, etc..
- Que se halla al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, con la Hacienda municipal y con la Seguridad Social. Salvo que conste oposición expresa del solicitante, en cuyo caso deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento a recabar a través de los sistemas habilitados al efecto, la información del cumplimiento de las obligaciones citadas.

Una vez introducida esta información, la Cámara de Alicante verificará los datos y, en caso de cumplimiento de los requisitos, remitirá al establecimiento un email aceptando su participación en el programa.

Los establecimientos adheridos al programa contarán con un soporte técnico de la Cámara de Alicante, a través de atención telefónica 965218499 y email [info@bonocomercioalicante.es](mailto:info@bonocomercioalicante.es) que les facilitará la ayuda que puedan precisar en el proceso de adhesión y canje de bonos.

Todos los establecimientos estarán sujetos a la posibilidad de ser auditados.

#### **BASE 9ª.- Canje del BONO y pago a los establecimientos.**

En el momento de la venta, el establecimiento validará el bono en la aplicación web habilitada y descontará su importe a la compra a la que se aplique, conservando la copia del documento de venta.

Una vez descontados los bonos en las compras, el establecimiento presentará los documentos de venta ante la Cámara de Alicante quien, una vez verificados, procederá a abonarle mediante transferencia el importe de los bonos canjeados correctamente. Los pagos se realizarán semanalmente.

### **BASE 10ª.- Compatibilidad de las ayudas.**

Las subvenciones reguladas por estas Bases serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, o ingreso para el mismo concepto subvencionable, procedente de cualquier otra Administración, ente público o privado, no pudiendo en ningún caso superar el coste de la actividad subvencionada.

### **BASE 11ª.- Normativa aplicable.**

Además de las normas contenidas en las presentes bases reguladoras, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento (RD 887/2006, 21 julio), la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y las bases de ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Alicante y demás disposiciones legales que resulten de aplicación.

### **BASE 12ª.- Protección y cesión de datos.**

- ➔ En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa de que los datos personales obrantes en los archivos del Ayuntamiento de Alicante, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente a los beneficiarios y establecimientos participantes, serán tratados bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Alicante para fines de control administrativo, burocrático, histórico o estadístico, pudiendo ser cedidos a otras áreas de la Administración Pública, para llevar a cabo cuantas tramitaciones sean oportunas.
- ➔ Los datos no sensibles de los establecimientos colaboradores podrán ser incorporados a la web y medios de difusión del programa de bonos.
- ➔ Se garantiza el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose al Ayuntamiento de Alicante. Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

- ➔ El Convenio entre Ayuntamiento y la Cámara de Alicante para el desarrollo y ejecución del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024 contendrá un apartado específico y completo en materia de protección de datos, además de que ambas partes suscribirán un contrato de corresponsabilidad de tratamiento de datos de carácter personal (artículo 26 del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos).

**BASE 13ª.- Actividades comprendidas en los epígrafes del IAE incluidas en el programa BONO COMERCIO 2024.**

**Listado de epígrafes del IAE que se incluyen en la Campaña BONO COMERCIO 2024**

**Agrupación 64:**

**•GRUPO 641. COMERCIO AL POR MENOR DE FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS Y TUBÉRCULOS.**

**•GRUPO 642. COMERCIO AL POR MENOR DE CARNES Y DESPOJOS; DE PRODUCTOS Y DERIVADOS CÁRNICOS ELABORADOS; DE HUEVOS, AVES, CONEJOS DE GRANJA, CAZA; Y DE PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS MISMOS.**

•Epígrafe 642.1.- Comercio al por menor de carnes y despojos; de productos derivados cárnicos elaborados; de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.

•Epígrafe 642.2.- Comercio al por menor, en dependencias de venta de carnicerías-charcuterías, de carnes frescas y congeladas, despojos y toda clase de productos y derivados cárnicos; de huevos, aves, conejos de granja, caza y de productos derivados de los mismos.

•Epígrafe 642.3.- Comercio al por menor, en dependencias de venta de carnicerías-salchicherías, de carnes frescas y congeladas, despojos, productos procedentes de industrias cárnicas y productos cárnicos frescos, crudos, adobados, tocino salado, embutidos de sangres (morcillas) y aquéllos otros tradicionales de estas características para los que estén autorizados; así como de huevos, aves, conejos de granja, caza y de productos derivados de los mismos.

•Epígrafe 642.4.- Comercio al por menor, en carnicerías, de carnes frescas y congeladas, despojos y productos y derivados cárnicos elaborados; así como de huevos, aves, conejos de granja, caza y de productos derivados de los mismos.

- Epígrafe 642.5.- Comercio al por menor de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.

- Epígrafe 642.6.- Comercio al por menor, en casquerías, de vísceras y despojos procedentes de animales de abasto, frescos y congelados.

- GRUPO 643. COMERCIO AL POR MENOR DE PESCADOS Y OTROS PRODUCTOS DE LA PESCA Y DE LA ACUICULTURA Y DE CARACOLES.

- Epígrafe 643.1.- Comercio al por menor de pescados y otros productos de la pesca y de la acuicultura y de caracoles.

- Epígrafe 643.2.- Comercio al por menor de balacao y otros pescados en salazón.

- GRUPO 644. COMERCIO AL POR MENOR DE PAN, PASTELERÍA, CONFITERÍA Y SIMILARES Y DE LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS.

- Epígrafe 644.1.- Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares y de leche y productos lácteos.

- Epígrafe 644.2.- Despachos de pan, panes especiales y bollería.

- Epígrafe 644.3.- Comercio al por menor de productos de pastelería, bollería y confitería.

- Epígrafe 644.4.- Comercio al por menor de helados.

- Epígrafe 644.5.- Comercio al por menor de bombones y caramelos.

- Epígrafe 644.6.- Comercio al por menor de masas fritas, con o sin coberturas o rellenos, patatas fritas, productos de aperitivo, frutos secos, golosinas, preparados de chocolate y bebidas refrescantes.

- GRUPO 645. COMERCIO AL POR MENOR DE VINOS Y BEBIDAS DE TODAS CLASES.

- GRUPO 647. COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS EN GENERAL

- Epígrafe 647.1.- Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebidas en establecimientos con vendedor.

- Epígrafe 647.2.- Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebidas en régimen de autoservicio o mixto en establecimientos cuya sala de ventas tenga una superficie inferior a 120 metros cuadrados.

**Agrupación 65. Comercio al por menor de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes.** (Se admiten los establecimientos de alta en comercio mayor de los arts incluidos en esta agrupación siempre que su epígrafe de IAE permita la venta al por menor.)

**•GRUPO 651. COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS TEXTILES, CONFECCIÓN, CALZADO, PIELES Y ARTÍCULOS DE CUERO.**

- Epígrafe 651.1.- Comercio al por menor de productos textiles, confecciones para el hogar, alfombras y similares y artículos de tapicería.
- Epígrafe 651.2.- Comercio al por menor de toda clase de prendas para el vestido y tocado.
- Epígrafe 651.3.- Comercio al por menor de lencería y corsetería.
- Epígrafe 651.4.- Comercio al por menor de artículos de mercería y paquetería.
- Epígrafe 651.5.- Comercio al por menor de prendas especiales.
- Epígrafe 651.6.- Comercio al por menor de calzado, artículos de piel e imitación o productos sustitutivos, cinturones, carteras, bolsos, maletas y artículos de viaje en general.
- Epígrafe 651.7.- Comercio al por menor de confecciones de peletería.

**•GRUPO 652. COMERCIO AL POR MENOR DE MEDICAMENTOS Y DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS; COMERCIO AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE DROGUERÍA Y LIMPIEZA; PERFUMERÍA Y COSMÉTICOS DE TODAS CLASES; Y DE PRODUCTOS QUÍMICOS EN GENERAL; COMERCIO AL POR MENOR DE HIERBAS Y PLANTAS EN HERBOLARIOS.**

- Epígrafe 652.1.- Farmacias: Comercio al por menor de medicamentos, productos sanitarios y de higiene personal.

•Epígrafe 652.2.- Comercio al por menor de productos de droguería, perfumería y cosmética, limpieza, pinturas, barnices, disolventes, papeles y otros productos para la decoración y de productos químicos.

•Epígrafe 652.3.- Comercio al por menor de productos de perfumería y cosmética, y de artículos para la higiene y el aseo personal.

•Epígrafe 652.4.- Comercio al por menor de plantas y hierbas en herbolarios.

**•GRUPO 653. COMERCIO AL POR MENOR DE ARTÍCULOS PARA EL EQUIPAMIENTO DEL HOGAR Y LA CONSTRUCCIÓN.**

•Epígrafe 653.1.- Comercio al por menor de muebles (excepto los de oficina).

•Epígrafe 653.2.- Comercio al por menor de material y aparatos eléctricos, electrónicos, electrodomésticos y otros aparatos de uso doméstico accionados por otro tipo de energía distinta de la eléctrica, así como de muebles de cocina.

•Epígrafe 653.3.- Comercio al por menor de artículos de menaje, ferretería, adorno, regalo o reclamo (incluyendo bisutería y pequeños electrodomésticos).

•Epígrafe 653.4.- Comercio al por menor de materiales de construcción y de artículos y mobiliario de saneamiento.

•Epígrafe 653.5.- Comercio al por menor de puertas, ventanas y persianas, molduras y marcos, tarimas y parquet-mosaico, cestería y artículos del corcho.

•Epígrafe 653.6.- Comercio al por menor de artículos de bricolage.

•Epígrafe 653.9.- Comercio al por menor de otros artículos para el equipamiento del hogar N.C.O.P.

**•GRUPO 657. COMERCIO AL POR MENOR DE INSTRUMENTOS MUSICALES EN GENERAL, ASÍ COMO DE SUS ACCESORIOS.**

**•GRUPO 659. OTRO COMERCIO AL POR MENOR.**

•Epígrafe 659.1.- Comercio al por menor de sellos, monedas, medallas conmemorativas, billetes para coleccionistas, obras de arte y antigüedades, minerales sueltos o en colecciones, fósiles, insectos, conchas, plantas y animales disecados .

•Epígrafe 659.2.- Comercio al por menor de muebles de oficina y de máquinas y equipos de oficina.

- Epígrafe 659.3.- Comercio al por menor de aparatos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos y fotográficos.
- Epígrafe 659.4. Comercio al por menor de libros, periódicos, artículos de papelería y escritorio, y artículos de dibujo y bellas artes.
- Epígrafe 659.5.- Comercio al por menor de artículos de joyería, relojería, platería y bisutería.
- Epígrafe 659.6.- Comercio al por menor de juguetes, artículos de deporte, prendas deportivas de vestido, calzado y tocado, armas, cartuchería y artículos de pirotecnia. (EXCEPTO ARMAS)
- Epígrafe 659.7.- Comercio al por menor de semillas, abonos, flores y plantas y pequeños animales.
- Epígrafe 659.8.- Comercio al por menor denominado sex-shop.
- Epígrafe 659.9.- Comercio al por menor de otros productos no especificados en esta Agrupación, excepto los que deban clasificarse en el epígrafe 653.9.

#### **Agrupación 69. Reparaciones.**

##### **•GRUPO 691. REPARACIÓN DE ARTÍCULOS ELÉCTRICOS PARA EL HOGAR, VEHÍCULOS AUTOMÓVILES Y OTROS BIENES DE CONSUMO.**

- Epígrafe 691.1.- Reparación de artículos eléctricos para el hogar.
- Epígrafe 691.2.- Reparación de vehículos automóviles, bicicletas y otros vehículos.

#### **Agrupación 94. Sanidad y servicios veterinarios.**

#### **Agrupación 97. Servicios personales.**

##### **•GRUPO 971. LAVANDERÍAS, TINTORERIAS Y SERVICIOS SIMILARES.**

- Epígrafe 971.1-Tinte, limpieza en seco, lavado y planchado de ropas hechas y de prendas y artículos del hogar usados.
- Epígrafe 971.2.- Limpieza y teñido de calzado.

- Epígrafe 971.3.- Zurcido y reparación de ropas.
- GRUPO 972. SALONES DE PELUQUERÍA E INSTITUTOS DE BELLEZA.**
- Epígrafe 972.1-Servicios de peluquería de señora y caballero.
- Epígrafe 972.2.- Salones e institutos de belleza y gabinetes de estética.
- GRUPO 973. SERVICIOS FOTOGRÁFICOS, MÁQUINAS AUTOMÁTICAS FOTOGRÁFICAS Y SERVICIOS DE FOTOCOPIAS.**
- Epígrafe 973.1.- Servicios fotográficos.
- Epígrafe 973.3.- Servicios de copias de documentos con máquinas fotocopadoras.
  
- GRUPO 975. SERVICIOS DE ENMARCACIÓN.**

## ANEXO II

### CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE Y LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE ALICANTE PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BONO COMERCIO ALICANTE 2024.

En la ciudad de Alicante, a .... de..... 2024, en el día de la fecha de la última firma electrónica de este documento,

De una parte, el **Ayuntamiento de Alicante**, en adelante el Ayuntamiento, con CIF P0301400H, y en su nombre y representación, el **Excmo. Sr. D. Luis Barcala Sierra, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Alicante**, en virtud de su nombramiento por el Pleno en sesión constitutiva de fecha 17 de junio de 2023 y de acuerdo con las competencias atribuidas en el artículo 124.4.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De otra parte, la **Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de**

**Alicante**, en adelante la Cámara de Alicante, con domicilio en la calle Ruperto Chapí 3, 03001 de Alicante, con NIF: Q0373001G, representada en este acto por el **Sr. D. Carlos Baño Marhuenda**, en calidad de **presidente de Cámara Alicante**.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad y las competencias necesarias para suscribir este convenio, aprobado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha ..... de de dos mil veinticuatro , y a este efecto

### **EXPONEN**

El Ayuntamiento tiene entre sus objetivos apoyar al comercio local y a los sectores productivos, en particular, al sector comercial, llevando a cabo iniciativas de promoción de la reactivación económica del tejido comercial y del consumo local, con el consiguiente apoyo al crecimiento económico y al consumo en los establecimientos locales y potenciar las compras en el municipio de Alicante.

A través de la Concejalía de Comercio y Hostelería, el Ayuntamiento viene realizando actividades periódicas de dinamización del tejido local y apoyo al comercio de proximidad.

El Ayuntamiento, como entidad local, dispone de personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

Para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, el Ayuntamiento puede promover toda clase de actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de su comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En este marco de competencias, el artículo 33 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, en su punto 3, enumera las materias en las que los municipios valencianos tienen competencias propias, con el siguiente contenido en el apartado g): Comercio local, mercados y venta no sedentaria y defensa de los usuarios y consumidores.

La Diputación Provincial de Alicante, en lo sucesivo la Diputación, mediante acuerdo ple-

nario de fecha 21 de mayo de 2024, aprobó la “Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la Provincia de Alicante, para la realización de campañas de fomento del consumo: Bono-Consumo en sus municipios, anualidad 2024”, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, BOP número 101, de 28 de mayo de 2024, como medida de inyección económica tras las crisis generadas por la COVID-19 y la actual crisis energética.

Con el objetivo de continuar potenciando las compras en el municipio de Alicante, dinamizar y aumentar las ventas en los establecimientos y del consumo local, al igual que en ediciones anteriores, este Ayuntamiento ha concurrido a la referida Convocatoria de ayudas de la Diputación Provincial de Alicante, para implantar y poner en marcha en nuestra ciudad el programa **BONO COMERCIO ALICANTE 2024**, con la presentación de la correspondiente solicitud, en fecha 11 de junio de 2024.

Mediante Edicto, en el BOP nº146, de fecha 31 de julio de 2024, se publica la “Resolución de la Convocatoria de concesión de subvenciones a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la Provincia de Alicante, para la realización de campañas de fomento del consumo: Bono-Consumo en sus municipios, anualidad 2024”, según acuerdo adoptado por el Pleno de la Diputación de 29 de julio de 2024, por la que se concede a este Ayuntamiento una subvención por el importe total de 1.574.121,00 euros, para el BONO COMERCIO ALICANTE 2024, en atención a la solicitud presentada.

La Cámara de Alicante viene desempeñando un papel decisivo en la defensa, información y asesoramiento de las Pymes y personas autónomas de la ciudad de Alicante, además de conocer la realidad y necesidades de su tejido empresarial y de la concreta situación y demandas de cada uno de sus subsectores económicos, manteniendo un contacto permanente con el sector comercial de la ciudad y con este Ayuntamiento.

En el marco de esta colaboración se fundamenta el presente Convenio, teniendo en cuenta que la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación y Ley 3/2015, de 2 de abril, de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana, reconocen a las mismas como Corporaciones de Derecho Público que realizan funciones de carácter consultivo y de colaboración con las Administraciones Públicas en todo aquello que tenga relación con la representación, promoción y defensa de los intereses generales del comercio y la industria.

A la vista de lo expuesto y al objeto de aunar recursos para dotar al Programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024 de la mayor eficiencia posible en su ejecución, se considera a la Cámara de Alicante como la organización idónea a la hora de promover, junto con el Ayuntamiento, el crecimiento económico y el consumo en los establecimientos del municipio de Alicante.

Por todo ello, ambas partes acuerdan suscribir el presente Convenio de Colaboración que estará vinculado a las Bases reguladoras del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, que se regirá por las siguientes:

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO Y VALOR DEL PROGRAMA BONO COMERCIO ALICANTE**

El presente Convenio tiene como objeto establecer un marco de colaboración institucional entre este Ayuntamiento y la Cámara de Alicante para promover la reactivación económica del tejido comercial y el consumo en el comercio local, mediante la puesta en marcha del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.

Con el programa de ayudas BONO COMERCIO ALICANTE 2024, el Ayuntamiento tiene como objeto potenciar las compras en el municipio de Alicante, apoyando a los hogares y a los establecimientos adheridos a este Programa, promoviendo la reactivación económica del tejido comercial y el consumo local, tras las crisis generadas por la COVID-19 y la actual crisis energética, contribuyendo de este modo, asimismo, a paliar los efectos de la inflación y la reducción del consumo en el tejido económico local y, en concreto, en el sector comercial que ha sufrido una importante reducción de sus ingresos por la ralentización de su actividad económica, poniendo en riesgo la viabilidad de muchos establecimientos.

Del mismo modo, esta iniciativa pretende ayudar a fidelizar y a captar nueva clientela, así como sensibilizar a los consumidores de la importancia de realizar su compra en el comercio de proximidad, cuyas ayudas se regularan por las Bases elaboradas al efecto por este

Ayuntamiento, para regular el programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, campaña de fomento al consumo financiada por la Diputación de Alicante, en lo sucesivo Bases reguladoras del programa, que se incorporan al presente Convenio, como parte integrante del mismo.

## **SEGUNDA.- RÉGIMEN JURÍDICO**

De conformidad con lo establecido en el artículo 48-3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

El presente Convenio tiene naturaleza subvencional y conlleva la concesión a la Cámara de Alicante de una subvención directa de carácter excepcional, según lo establecido en el artículo 22.2c de la Ley General de Subvenciones, para el desarrollo y ejecución del Programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, rigiéndose, además de por las estipulaciones contempladas en el presente Convenio, por la siguiente normativa:

- La Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.
- La Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana.
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. El contenido del convenio responde al procedimiento establecido en los artículos 47 y siguientes de este texto legal.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en particular sus artículos 16, 17, 22-2, 28, 30.
- El artículo 67 sobre las subvenciones de concesión directa del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.
- El artículo 86 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La Base 24-12-2c de las bases de ejecución del Presupuesto Municipal de Alicante y las Instrucciones y demás directrices emitidas por la Intervención General Municipal del Ayuntamiento, en relación con la justificación y abono de subvenciones.

- Las restantes normas administrativas que sean de aplicación y en su defecto, las normas de derecho privado.
- Además, como el Convenio implica el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la normativa complementaria.

### **TERCERA.- CAMPAÑA Y FASES DEL PROGRAMA BONO COMERCIO**

#### **A. CAMPAÑA:**

El programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, se desarrollará a través de una única campaña que tendrá una **duración máxima de cinco semanas**. Este periodo es también el plazo máximo para el canje de bonos.

La campaña se iniciará a lo largo del mes de septiembre de 2024, con una dotación de **1.574.121,00€** euros, y tendrá dos tipos de destinatarios:

- **Bono senior presencial:** se ofrecerá un servicio presencial de compra de bonos para mayores de 65 años y/o con brecha digital, durante los tres días previos al inicio de la venta on line general. El importe de la subvención reservado asciende a **300.000,00** euros.
- **Bono general:** una vez finalizado el periodo reservado para el bono senior, se iniciará la venta on line general de bonos por el importe de subvención restante, **1.274.121,00€**.

Cada persona mayor de edad y empadronado en el municipio de Alicante podrá adquirir a través de la dirección electrónica <https://bonocomercioalicante.es/> un máximo de **400€** en forma de bonos, de los cuales el ciudadano sólo pagará **200€**, siendo la mitad restante subvencionada por el Ayuntamiento de Alicante.

#### **B. FASES:**

### **B.1) Adhesión de los establecimientos al programa:**

La Cámara de Alicante realizará la captación de establecimientos en activo, ubicados en el municipio de Alicante, que se encuadren en alguna de las agrupaciones del Impuesto de Actividades Económicas indicadas en las Bases Reguladoras del Programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024. Los requisitos y la forma de adhesión de los establecimientos serán los recogidos en las Bases reguladoras del programa. Los establecimientos podrán adherirse al programa, en cualquier momento, hasta el último día de campaña en <https://bonocomercioalicante.es/>.

### **B.2) Registro de personas beneficiarias o consumidoras:**

Serán beneficiarias del programa de BONO COMERCIO ALICANTE 2024, las personas físicas mayores de edad, empadronadas en el municipio de Alicante, que dispongan de DNI ó NIE, que se registren en la plataforma de compra <https://bonocomercioalicante.es/> y adquieran bonos de comercio y los descuenten en las compras de bienes y servicios realizadas en los establecimientos comerciales participantes en el programa.

Los requisitos de las personas beneficiarias y del proceso de adquisición de bonos se encuentran en las Bases reguladoras del programa.

### **B.3) Puesta en circulación de los bonos:**

La puesta en circulación general on line de bonos en <https://bonocomercioalicante.es/> se realizará, de tal forma, que se garantice la existencia de bonos durante al menos 5 días distribuidos, entre jornada de mañana y de tarde.

Se pondrán en circulación bonos de las cuantías que a continuación se indican, de los cuales el 50% lo abonará el consumidor adquirente y el otro 50% corresponderá a la subven-

ción del Ayuntamiento:

- Bonos de 20 €, coste de adquisición 10€
- Bonos de 50 €, coste de adquisición 25€
- Bonos de 100 €, coste de adquisición 50€
- Bonos de 200€, coste de adquisición 100€

Las características de los bonos son las señaladas en las Bases reguladoras del programa.

#### **CUARTA.- OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DEL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE.**

**Para el cumplimiento de los objetivos y desarrollo del Programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, el Ayuntamiento se compromete a:**

- 1. Aportar la cantidad máxima de 1.629.121,00€ con cargo a la aplicación del presupuesto municipal 43-430-48953, "Otras transferencias Bono Comercio". Dicho importe se distribuirá del siguiente modo:**
  - **1.574.121,00€ destinados a a subvencionar el 50% del importe de los bonos, que se adquieran por los consumidores dentro del Programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.**
  - **55.000,00€ destinados a los gastos de funcionamiento del Programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.**
2. Difundir el programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024 a través de los medios de comunicación y propios, como son la realización de una rueda de prensa, comunicación directa con asociaciones y comercios, la emisión de notas de prensa informativas, publicación en la web y en las redes sociales. La difusión realizada contendrá también la imagen institucional de la Diputación y la mención de que actuación ha sido financiada por la misma, a través de la convocatoria respectiva.

3. Facilitar a la Cámara de Alicante un servicio web para la comprobación del empadronamiento de las personas consumidoras-beneficiarias de los bonos.

**QUINTA.- OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE LA CÁMARA DE ALICANTE.**

Para el cumplimiento de los objetivos y desarrollo del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, Cámara de Alicante se compromete a:

1. Hacer efectiva la campaña y fases del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024, de conformidad con la *“Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la Provincia de Alicante, para la realización de campañas de fomento del consumo: Bono-Consumo en sus municipios, anualidad 2024”* de la Diputación y las Bases reguladoras del programa, bajo los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad.

Para ello, dispondrá de los gastos de funcionamiento señalados en el punto anterior y que deberán incluir, al menos, los siguientes conceptos:

<b>Conceptos</b>	<b>Euros</b>	<b>Euros</b>
Alquiler de servidores para plataforma web; adaptación de la web existente para la campaña <a href="https://bonocomercioalicante.es/">https://bonocomercioalicante.es/</a> y servicio de la herramienta para la compra y el canje de bonos	5.000,00	
Adaptación de vídeos de la campaña anterior o precampaña, explicativos del funcionamiento del programa tanto para los establecimientos como para los clientes, así como en los soportes publicitarios que establezca el Ayuntamiento.	500,00	
Creación y adaptación de una campaña publicitaria a diferentes soportes y producción de vinilos para los establecimientos adheridos y, en su caso, para las instalaciones publicitarias en espacios municipa-	3.594,00	

les.		
Gastos bancarios derivados de las transferencias semanales a los establecimientos (0,15% s/3.128.806 euros)	5.038,06	
SUBTOTAL SIN IVA	14.132,06	
SUBTOTAL CON IVA		17,100,00
Personal para gestión del programa, captación de establecimientos, revisión diaria de tiques, pagos semanales y resolución de dudas e incidencias a comercios y particulares. Incluye servicio presencial venta de bonos senior 2 personas, en cada una de las tres ubicaciones previstas por el Ayuntamiento, durante los 3 días de la campaña.	37.900	37.900
<b>TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO , IVA INCLUIDO</b>		<b>55000</b>

2. La Cámara de Alicante aporta para la efectividad del convenio: elementos estructurales, bienes informáticos, medios telefónicos y demás instrumentos necesarios para completar la gestión integral del programa.
3. La aplicación web contendrá un sistema de suscripción que asegurará que se registren, unívocamente, tanto empresas locales como consumidores, consultar el listado de empresas locales inscritas en las que poder canjear los bonos adquiridos, la compra de bonos por los consumidores, la validación de bonos en los establecimientos, generar remesas y obtener información de toda la campaña como bonos disponibles, datos de canje de bonos por comercio, etc.. Esta aplicación garantizará un sistema para la trazabilidad entre el bono, el cliente que lo ha utilizado, el establecimiento donde se ha canjeado y documento de venta emitido.
4. Comprobar que los establecimientos locales interesados en adherirse al programa de BONO COMERCIO ALICANTE 2024 del Ayuntamiento reúnen los requisitos señalados en las Bases reguladoras del Programa.

5. Se requiere la participación de un número mínimo de 500 establecimientos para iniciar el programa 2024. Esta es una condición necesaria, sin la cual la efectividad del Convenio Ayuntamiento Cámara Alicante decae.
6. Respecto al consumidor adquirente del bono, se comprobará que los adquirentes del bono están empadronados en el municipio de Alicante a través del enlace al servicio web que le facilitará el Ayuntamiento. El registro del consumidor contendrá de forma separada y cumplimentación obligatoria: NIF/NIE, apellido 1, apellido 2, nombre, desplegable para la dirección (calle,plaza.....), dirección, n.º,piso, letra, código postal. Además, la Cámara de Alicante habilitará un espacio en la solicitud de bono que incluirá:
  - Un pronunciamiento expreso de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
  - La advertencia de que el beneficiario o consumidor es el obligado tributario a declarar la subvención como ganancia patrimonial en la declaración de IRPF de 2024.
7. Respecto a los establecimientos, comprobará la emisión correcta de los documentos de venta. Sólo se admitirán documentos de venta mecanizados, en los que conste la aplicación del bono. El registro del establecimiento contendrá los siguientes datos de cumplimentación obligatoria: NIF/NIE/CIF, titular o razón social, desplegable para la dirección del establecimiento(calle,plaza.....), dirección del establecimiento, n.º,código postal, epígrafe IAE, email, tf de contacto.
8. Abonar a los establecimientos participantes el importe de los bonos que se canjeen correctamente en su establecimiento, que se corresponde con la subvención municipal a los consumidores más el importe que estos han abonado en el momento de la compra de bonos. La Cámara de Alicante tendrá que llevar un control exhaustivo de los pagos que vaya realizando, para no sobrepasar la cuantía máxima. El pago de los bonos canjeados y justificados lo realizará semanalmente mediante transferencias a cada establecimiento.

9. Justificar al Ayuntamiento los fondos recibidos por la compra de bonos por los consumidores y la subvención concedida según se establece en este Convenio, así como los gastos de funcionamiento.
  
10. Llevar los libros y registros contables específicos para facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas en las bases. Estos libros serán los que procedan de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. En todo caso, se tendrá que llevar una contabilidad independiente de los derechos y obligaciones generados por la colaboración con el Ayuntamiento para facilitar el control y la justificación.

#### **SEXTA.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GASTO.**

##### **1. ABONO DE LA SUBVENCIÓN:**

**El Ayuntamiento abonará a la Cámara de Alicante el importe del Convenio una vez justificados los pagos a los establecimientos colaboradores. Estos abonos a la Cámara de Alicante se realizarán semanalmente por lotes completos y justificados en la forma en la que se indica en el apartado siguiente. Los gastos de funcionamiento se justificarán y abonarán una vez finalizada la Campaña.**

Si finalizada la Campaña quedaran bonos vendidos y no consumidos o en el caso de que no se hubiesen vendido la totalidad de los bonos comercio, el importe sobrante se reducirá de la subvención concedida.

##### **2. JUSTIFICACIÓN DEL GASTO:**

La justificación parcial de los gastos, ingresos y pagos se realizará por la Cámara de Alicante al Ayuntamiento semanalmente y la justificación final de la Campaña se realizará, como máximo, **un mes** después de finalizada.

Para ello, la Cámara de Alicante deberá presentar al Ayuntamiento, en sede electrónica, catálogo de servicios/comercio y hostelería/ otros trámites de comercio o directamente en este enlace <https://www.alicante.es/es/tramites/otros-tramites-comercio-y-hosteleria> la justificación de la subvención que contendrá la documentación, suscrita por el representante legal de la Cámara de Alicante que, a continuación, se indica:

### **2.1.- Justificaciones parciales:**

**Archivos- hojas de cálculo** con la siguiente información:

- Establecimientos adheridos (total en cada semana) con los siguientes datos: NIF/NIE/CIF, titular o razón social, desplegable para la dirección del establecimiento (calle,plaza.....), dirección del establecimiento, n.º,código postal, epígrafe IAE, email, tf de contacto.
- Datos (cláusula5-3) de los beneficiarios-consumidores que hallan canjeado bonos para su registro en la AEAT con indicación de la fecha de canje del bono y el importe de la subvención.
- Bonos canjeados: trazabilidad bono- consumidor -establecimiento; contendrá la información siguiente: número de referencia del bono, importe del bono y de la compra a la que se ha aplicado, fecha del canje, identificación de la persona que ha comprado los bonos (nombre y apellidos, NIF-NIE, dirección), identificación del establecimiento perceptor.

#### **Otros archivos:**

- Copia de los documentos de venta con indicación de los bonos aplicados por cada establecimiento, el archivo ha de identificar también al consumidor. El órgano concedente comprobará, a través de técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.
- Listados de remesas para transferencia.
- Adeudos por lotes de transferencias
- Cargo en cuenta de las remesas

**En la primera justificación parcial** se remitirá información individualizada sobre la venta

presencial del bono senior y venta general, cuantificación de importes y solicitantes en cada caso.

**2.2.- En la justificación final** se incorporará la siguiente información:

- ◆ Memoria descriptiva de la actividad suscrita por el representante de Cámara Alicante que contendrá, al menos, la siguiente información:
  - Descripción detallada de la gestión realizada y, en su caso, propuestas de mejora del Programa para futuras campañas.
  - Identificación de las actividades realizadas: captación de establecimientos evolución de adhesiones por semanas, venta presencial, bono joven, etc.
  - Fechas de ejecución.
  - Número final de participantes consumidores y establecimientos.
  - Resumen esquema de las justificaciones parciales.
  - Gráficos/esquemas/informe de gasto por sectores de actividad.
  - Incidencias destacadas.
  - Resultados obtenidos con indicadores de satisfacción, tanto de las personas titulares de establecimientos adheridos como de las consumidoras participantes en la campaña y, en su caso, medidas de mejora propuestas, al objeto de conocer el impacto del programa entre las empresas locales adheridas.
  - La memoria incluirá una declaración expresa de haberse cumplido los requisitos señalados en las Bases reguladoras del programa, respecto a consumidores y establecimientos en la concesión de la subvención, así como las contenidas en la Convocatoria de la Diputación Bono-Consumo 2024.
  
- ◆ Archivo hoja de cálculo que identifique a cada establecimiento (nombre comercial, CIF/DNI/NIE, calle) con el importe final que se le ha transferido.
  
- ◆ Cuenta justificativa suscrita por el representante de la Cámara de Alicante que incluirá la relación numerada de las facturas y documentos justificativos de los gastos (que también se aportarán) de funcionamiento del programa/campaña, indicados en la cláusula quinta, y acreditación de los pagos con indicación del concepto de gasto, proveedor y fecha de pago.

Todos los pagos a proveedores los realizará mediante transferencia o cargo bancario. Los gastos justificados tendrán que haberse realizado dentro del periodo comprendido entre la firma del convenio y el plazo de 20 días después a la fecha de finalización de la campaña del programa de bonos. En el caso de que, una vez finalizado el programa, resultase un gasto inferior, se descontará de la subvención.

- ◆ Un certificado firmado por el representante de la Cámara de Alicante en el que conste la relación de consumidores finales e importe del bono, similar al modelo de impreso 1A de la Diputación de Alicante, a los efectos de facilitar la justificación de la subvención otorgada por la Diputación de Alicante al Ayuntamiento.

El órgano gestor del Convenio, la concejalía de Comercio y Hostelería, verificará la correcta justificación y podrá realizar otras comprobaciones que considere necesarias y solicitar la documentación complementaria que precise en su labor.

El importe de la aportación económica del Ayuntamiento para la acción subvencionada con este Convenio, en ningún caso, podrá ser de una cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada (artículo 19.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### **SÉPTIMA.- INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

El incumplimiento por cada una de las partes de las obligaciones que les corresponden generará la posibilidad de que la otra denuncie el Convenio y se extingan sus obligaciones, así como la posibilidad de exigir de la parte incumplidora las responsabilidades a que hubiera lugar y al efecto procedan.

En todo caso, si el incumplimiento lo es de la Cámara de Alicante se generarán las consecuencias de revocación de la subvención en los términos previstos en la Ley General de Subvenciones.

## **OCTAVA.- SEGUIMIENTO, CONTROL Y COORDINACIÓN.**

Para llevar a cabo el seguimiento del Convenio, se constituye una Comisión de Seguimiento y Evaluación, integrada por dos representantes de cada una de las partes con funciones de seguimiento, vigilancia y control en la ejecución del Convenio y de los compromisos adquiridos, así como para resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pudieran plantearse durante su vigencia.

El Ayuntamiento y la Cámara de Alicante, se coordinarán al objeto de hacer cumplir las siguientes funciones:

- Velar por el buen desarrollo de los objetivos previstos en este Convenio y en las actuaciones recogidas en el mismo, aprobando a tal fin las directrices y acuerdos que resulten necesarios.
- Aportar las medidas correctoras oportunas cuando así lo exija el transcurso de las actuaciones.
- Proponer, motivadamente, a las partes firmantes la necesidad u oportunidad de introducir modificaciones en el contenido de las actuaciones subvencionables, calendario de ejecución, presupuesto, etc., para su aprobación si procede.
- Revisar, previamente a su presentación, que el contenido de la justificación final incluya toda la información y documentos requeridos en el convenio.
- Mantener permanentemente informadas a las partes sobre el desarrollo, incidencias y cumplimiento de las acciones, el calendario de ejecución y el presupuesto.

En ningún caso, la Comisión de seguimiento adoptará decisiones que excedan del ámbito de la pura gestión del presente Convenio.

## **NOVENA.- RÉGIMEN DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.**

Las partes podrán modificar por mutuo acuerdo y en cualquier momento el contenido del presente convenio.

La parte que desee efectuar una modificación deberá comunicárselo por escrito a la otra parte, quien deberá indicar su aceptación o rechazo a la modificación propuesta, en un plazo no superior a diez días.

Si transcurrido dicho plazo, no se hubiese producido la expresa aceptación, la propuesta de modificación se entenderá por no aceptada.

#### **DÉCIMA.- VIGENCIA DEL CONVENIO Y RESOLUCIÓN.**

El presente Convenio entrará en vigor el día de la última firma electrónica y mantendrá su vigencia hasta su completa justificación y, como mínimo hasta el 31 de enero de 2025, fecha máxima de justificación establecida en la Convocatoria Bono-Consumo 2024", de la Diputación.

No obstante, el plazo de duración pactado, el presente Convenio, podrá ser resuelto mediante notificación por escrito, en el caso de producirse cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Cumplimiento del objeto.
- b) Cumplimiento del plazo de vigencia.
- c) Imposibilidad sobrevenida para su cumplimiento.
- d) Acuerdo de las partes firmantes.
- e) Comunicación por escrito de cualquiera de las partes con un mínimo de 1 mes de antelación a la fecha de la resolución.
- f) Incumplimiento de las obligaciones de una de las partes, comunicado de forma motivada por escrito con 10 días de antelación, con omisión de subsanación.

En cualquier supuesto de resolución anticipada, las partes se comprometen a finalizar las actividades en ejecución.

#### **UNDÉCIMA.- DIFUSIÓN.**

Las partes firmantes se comprometen por el presente Convenio a que en la difusión de

todas las acciones que se pongan en marcha figurarán de forma expresa el logotipo de los firmantes del Convenio y el de la Diputación de Alicante.

La Cámara de Alicante deberá disponer en su web y medios de difusión físicos y virtuales de un espacio donde se refleje la participación en el Programa de BONO COMERCIO ALICANTE 2024, así como que el mismo se encuentra financiado por el Ayuntamiento de Alicante y la Diputación de Alicante.

El Programa de BONO COMERCIO ALICANTE 2024 será presentado en rueda de prensa por ambas entidades y se difundirá por ambas utilizando todos los medios disponibles a su alcance.

Asimismo, toda la documentación que se genere y las actividades que se realicen durante el desarrollo del programa BONO COMERCIO ALICANTE, deberán contar con la leyenda “Campaña financiada por el Ayuntamiento de Alicante y la Diputación de Alicante”, así como el logo del Ayuntamiento y Diputación.

#### **DUODÉCIMA.- COMPROBACIONES**

Los beneficiarios, los establecimientos participantes, la Cámara de Alicante y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación les sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden, dentro del ámbito de la Administración concedente y otras administraciones públicas que tengan atribuidas funciones de control financiero según lo dispuesto en el art.46 de la Ley General de Subvenciones, en el Reglamento de Control Interno de las Entidades Locales (RD 424/2017) y normativa conexas, todo esto de acuerdo con los criterios que fije la Intervención General Municipal.

La Cámara de Alicante tendrá la obligación de conservar, durante cinco años, desde la concesión de la ayuda, la documentación relativa al programa.

#### **DECIMOTERCERA.- COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS**

La subvención será compatible con cualquier otra subvención, ayuda, o ingreso para el mismo concepto subvencionable, procedente de cualquier otra Administración, ente público o privado, no pudiendo, en ningún caso, superar el coste de la actividad subvencionada.

#### **DECIMOCUARTA. PROTECCIÓN DE DATOS**

La información personal de los sujetos beneficiarios de las subvenciones y de los titulares de establecimientos adheridos al programa será tratada en conformidad con las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos.

Las partes firmantes se comprometen al cumplimiento de todas las obligaciones legales vigentes en materia de protección de datos mediante la firma del presente convenio aceptando el ANEXO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES que figura al final del texto del Convenio.

Además, ambas partes suscribirán un contrato de corresponsabilidad de tratamiento de datos de carácter personal (artículo 26 del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos), cuyo contenido se reproduce a continuación del ANEXO a este Convenio, antes citado.

#### **DECIMOQUINTA. INTERLOCUCIÓN**

Las partes firmantes del presente Convenio consideran que la colaboración prevista en el mismo se canalizará por parte del Ayuntamiento, a través de la Concejalía de Comercio y Hostelería y del TAG del departamento de Comercio y de la jefatura del servicio de Comercio, Mercados y Consumo, a la dirección de correo electrónico: [comercio@alicante.es](mailto:comercio@alicante.es) y por parte de la Cámara de Alicante, a través de su Director-Gerente, Rafael Fernández, a la dirección del correo electrónico: [rfernandez@camaralicante.com](mailto:rfernandez@camaralicante.com)

#### **DECIMOSEXTA. RÉGIMEN JURÍDICO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Este Convenio tiene naturaleza administrativa y se regulará por lo establecido en las presentes cláusulas y supletoriamente por la legislación que resulte aplicable, entre otras, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento (RD 887/2006,

21 julio), la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y las bases de ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Alicante y demás normativa en la cláusula Segunda del presente Convenio.

Ambas partes se comprometen a resolver de común acuerdo cualquier controversia que pudiera suscitarse sobre la interpretación o ejecución de este Convenio.

En caso de conflicto ambas partes acuerdan el sometimiento a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

### **DECIMOSÉPTIMA. PUBLICACIÓN**

De acuerdo con lo establecido en la normativa sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el presente convenio será publicado en el Registro Municipal de Convenios.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman electrónicamente este documento, don Luis Barcala Sierra, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alicante y don Carlos Baño Marhuenda, Presidente de la Cámara de Alicante, en Alicante a...de... de 2024, en la fecha de la última firma electrónica.

## **ANEXO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **1 Confidencialidad**

Cámara Alicante se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por el Ayuntamiento de Alicante y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber ha-

cer resultante de la ejecución de los servicios a los que se refiere este CONVENIO, debiendo Cámara Alicante mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del CONVENIO.

## **2 Protección de datos**

### **2.1. Normativa**

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la normativa complementaria.

Para el caso de que el servicio que se deriva del convenio implique el acceso de Cámara Alicante a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable Cámara Alicante contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

### **2.2. Tratamiento de Datos Personales**

Para el cumplimiento del objeto de este convenio, el responsable de la Cámara Alicante deberá tratar los datos personales de los cuales el Ayuntamiento de Alicante es Responsable del Tratamiento de la manera que se especifica en el Anexo denominado “Tratamiento de Datos Personales”.

Ello conlleva que la Cámara Alicante actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Por tanto, sobre el Ayuntamiento de Alicante recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre Cámara Alicante las de Encargado de Tratamiento. Si Cámara Alicante destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del convenio y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo “Tratamiento de Datos Personales” describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por Cámara Alicante.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del convenio resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, Cámara Alicante lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Ayuntamiento de Alicante estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo “Tratamiento de Datos Personales” actualizada, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

### 2.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, Cámara Alicante se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales:

- (a) Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el convenio o demás documentos aplicables a su ejecución y aquellas que, en su caso, reciba del Ayuntamiento de Alicante por escrito en cada momento.

Cámara Alicante informará inmediatamente al Ayuntamiento de Alicante cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

- (b) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del convenio.
- (c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”.
- (d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del convenio así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de Cámara Alicante, siendo su deber instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- (e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este convenio y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de el Ayuntamiento de Alicante dicha documentación acreditativa.
- (f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- (g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.
- (h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el

RGPD, y comunicarlo al Ayuntamiento de Alicante, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- (i) Una vez finalizada la prestación objeto del presente convenio, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por Cámara Alicante por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- (j) Según corresponda y se indique en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control del Ayuntamiento de Alicante o bajo el control directo o indirecto de Cámara Alicante, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el Ayuntamiento de Alicante, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.
- (k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por el Ayuntamiento de Alicante, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo

establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea Cámara Alicante se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Ayuntamiento de Alicante de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Ayuntamiento de Alicante, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- (l) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al Ayuntamiento de Alicante con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asistirá al Ayuntamiento de Alicante, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

- (m) Brechas de Seguridad-. De conformidad con el artículo 33 RGPD, notificar al responsable del tratamiento, sin dilaciones indebidas y, en cualquier caso, antes del plazo máximo de 72 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y la comunicación de la incidencia. No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Además de lo anterior, corresponderá al encargado del tratamiento la comunicación a la autoridad de control de las violaciones de seguridad de los datos personales. Esta comunicación deberá, como mínimo:

- Describir la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- Comunicar el nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- Describir las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no fuera posible facilitar la información simultáneamente, la información se facilitará de manera gradual y sin dilaciones indebidas.

- (n) Colaborar con el Ayuntamiento de Alicante en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición del Ayuntamiento de Alicante, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este convenio y demás documentos y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el Ayuntamiento de Alicante.

- (o) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Ayuntamiento de Alicante, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

- (p) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Ayuntamiento de Alicante a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del convenio, pondrá a disposición de AEPD toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- (q) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este convenio relativo al Tratamiento de Datos Personales, constituyen el acto formal de encargo de tratamiento entre el Ayuntamiento de Alicante y Cámara Alicante a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente convenio y tendrán la misma duración que la prestación del Servicio objeto de este convenio, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del convenio, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en su ejecución.

Para el cumplimiento de este convenio no se requiere que el entidad acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad del Ayuntamiento de Alicante, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales. Si se produjera una incidencia durante el desarrollo del convenio que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de el Ayuntamiento de Alicante no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales Cámara Alicante deberá ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento de Alicante, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

#### 2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando el convenio permita la subcontratación de actividades, y en caso de que el entidad pretenda subcontratar con terceros la ejecución de de trabajos conveniados y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, Cámara Alicante lo pondrá en conocimiento previo del Ayuntamiento de Alicante, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que el Ayuntamiento de Alicante decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde al Ayuntamiento de Alicante la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este convenio y a las instrucciones del Ayuntamiento de Alicante.
- Que Cámara Alicante y la empresa subcontratista formalicen un contrato/convenio de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente convenio, el cual será puesto a disposición del Ayuntamiento de Alicante a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

Cámara Alicante informará al Ayuntamiento de Alicante de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así al Ayuntamiento de Alicante la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta del Ayuntamiento de Alicante a dicha solicitud equivale a oponerse a dichos cambios.

#### **ANEXO “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”**

## **Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar**

El/los tratamiento/s consistirá/n en:

**Tratamiento:** Gestión de convenios, ayudas para empresas, particulares y/o entidades.

**La naturaleza del tratamiento es de carácter público-administrativo, su finalidad es la ejecución del objeto del Convenio.**

Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito a la Cámara Alicante y al único fin de efectuar el alcance del convenio. Si Cámara Alicante tuviera que contratar algún servicio externo, deberá realizar “encargo de tratamiento de datos personales” con éste último.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del convenio resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, Cámara Alicante lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Ayuntamiento de Alicante estuviese de acuerdo con lo solicitado, emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

## **Colectivos y Datos Tratados**

**Tratamiento: beneficiario de subvención**

Los colectivos de interesados/afectados y Datos Personales tratados a los que puede tener acceso Cámara Alicante son:

**El tratamiento de datos de las personas destinatarias de las actuaciones objeto del convenio se refiere a los consumidores beneficiarios de la subvención y los titulares de los establecimientos adheridos al programa bono comercio.**

Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder:

Categorías de datos:

- Datos de carácter identificativo
- Datos bancarios

Titular del establecimiento:

Nombre y apellidos o razón social  
DNI/CIF/NIE  
Nº IBAN  
Dirección del establecimiento  
Actividad económica  
Teléfono y email de contacto

Consumidor beneficiario de la subvención:

DNI/NIE  
Mayoría de edad  
Mayoría de edad y menor de 30 años  
Municipio de empadronamiento  
Domicilio

### **Elementos de tratamiento**

El tratamiento consistirá en: Recogida (captura de datos), registro (grabación), estructuración, conservación (almacenamiento), consulta, cotejo, conservación, cesión, comunicación y supresión de datos de las personas destinatarias de las actuaciones objeto del convenio.

### **Disposición de los datos al terminar el Servicio**

Una vez finalice el encargo, Cámara Alicante debe:

- a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecu-

ción de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

- b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

### **Medidas de seguridad**

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada por el Ayuntamiento de Alicante.

Dichas medidas deberán, en todo caso, implantar mecanismos para:

- a) La pseudoanonimización y el cifrado de datos personales
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;
- c) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico;

- d) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

La Cámara Alicante no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Ayuntamiento de Alicante.

A estos efectos, el personal de Cámara Alicante debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Ayuntamiento de Alicante, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por éste.

### **ANEXO III**

#### **CONTRATO DE CORRESPONSABILIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

*(Arts. 26 del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos)*

En Alicante a de 2024, en el día de la fecha de la última firma electrónica

#### **REUNIDOS**

De una parte, el **AYUNTAMIENTO DE ALICANTE**, con domicilio social en Plaza del Ayuntamiento n<sup>o</sup> 1, (CP 03002); CIF P-0301400-H; y en su nombre y representación, el Excmo. Sr. D. Luis Barcala Sierra, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Alicante, en virtud de su nombramiento por el Pleno en sesión constitutiva de fecha 17 de junio de 2023 y de acuerdo con las competencias atribuidas en el artículo 124.4.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De otra parte, la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Alicante, en adelante la Cámara de Alicante, con domicilio en la calle Ruperto Chapí 3, 03001 de Ali-

cante, con NIF: Q0373001G, representada en este acto por el Sr. D. Carlos Baño Marhuenda , en calidad de presidente de Cámara Alicante.

Las partes se reconocen la capacidad legal bastante para suscribir este contrato y quedar obligadas en la representación en que respectivamente actúan. A tal fin,

### **EXPONEN**

I. Que entre el **Ayuntamiento de Alicante y la Cámara de Alicante** existe una relación de colaboración, para promover la reactivación económica del tejido comercial y el consumo en el comercio local, mediante la puesta en marcha del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.

II. Que, en cumplimiento de las obligaciones definidas por la legislación en Protección de Datos de Carácter Personal, especialmente el RGPD 2016/679, y la LOPDGDD todas las partes acuerdan libremente regular el tratamiento de datos personales con sujeción a las siguientes:

### **ESTIPULACIONES**

#### **1. Objeto del encargo**

Mediante las presentes cláusulas se habilitan las partes como **CORRESPONSABLES** en el tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para que pueda prestar los siguientes servicios:

#### **Ayudas para empresas, particulares y/o entidades.**

El tratamiento de datos personales incluirá los siguientes aspectos:

- Recogida
- Registro
- Estructuración
- Consulta
- Conservación
- Cotejo
- Comunicación
- Supresión

Y cualquier otro que sea necesario y proporcionado.

## **2. Identificación de la información afectada**

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, las partes se autorizan a tratar la información necesaria, lo que incluye los datos recogidos, que entre otros tiene los siguientes datos:

- Datos de carácter identificativos (nombre y apellidos, DNI-NIE, domicilio, número de teléfono, e-mail).
- Datos bancarios.

## **3. Duración.**

El presente acuerdo entrará en vigor a la fecha de su firma. Su duración estará vinculada a la duración del Convenio entre el Ayuntamiento de Alicante y Cámara de Alicante, para el desarrollo y ejecución del programa BONO COMERCIO ALICANTE 2024.

## **4. Devolución de los datos.**

Una vez finalice el contrato de gestión del servicio, los **CORRESPONSABLES**, destruirán/cancelarán, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez acabada la prestación de servicios objeto de su finalidad. La información podrá ser conservada en los plazos que la legislación determine, mientras puedan derivarse responsabilidades por la ejecución de la prestación. Y de no mediar oposición, se podrán conservar como archivo histórico de las entidades, siempre que se cuente con el consentimiento informado en la recogida.

## **5. Obligaciones de los CORRESPONSABLES.**

### **5.1 Corresponsabilidad.**

Los **CORRESPONSABLES** conocen y aceptan la normativa y legislación en lo referente a la protección de datos de carácter personal, protección al honor y a la imagen.

Los **CORRESPONSABLES** se proporcionarán mutuamente los datos necesarios para la prestación de servicios a los que se refiere este acuerdo.

### **5.2 Finalidad**

Utilizarán los datos personales objeto de tratamiento sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

Si se considera que alguno de los tratamientos infringe el RGPD-UE 2016/679 o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o Europea de los Estados miembros, las partes informarán de forma inmediata.

### **5.3 Registro de actividades de tratamiento**

Llevarán un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas en el ámbito de su relación y su prestación de servicios, que contendrá:

1. El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.
2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
  3. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
    - a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
    - b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
    - c) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
    - d) El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

#### **5.4 No comunicación**

En el marco de relaciones existentes entre los **CORRESPONSABLES** en base a sus funciones legítimas, no comunicarán los datos personales obtenidos a terceros, salvo que sea necesario, exista obligación legal o le sea requerido por autoridad competente, Jueces o Tribunales de acuerdo con la legalidad vigente o se cuente con la autorización expresa de ambas partes.

Los **CORRESPONSABLES**, en todo caso velarán, de forma positiva y responsable, por verificar el cumplimiento y responsabilidad normativa y legal en las cesiones/comunicaciones a terceros que se puedan realizar, promoviendo la responsabilidad proactiva de ambas partes.

## **5.5 Transferencia internacional**

En el supuesto de transferencias de datos personales, vinculados a ambas partes, a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, se informarán de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

## **5.6 Subcontratación**

Los **CORRESPONSABLES**, se responsabilizarán del cumplimiento normativo y legal si fuera necesario subcontratar, total o parcialmente, algún tratamiento de datos.

El **subcontratista**, que tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento. Corresponde al contratante inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad, etc.) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del encargado, el contratante inicial seguirá siendo plenamente responsable ante la otra parte de este contrato en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

## **5.7 Deber de secreto**

Los **CORRESPONSABLES**, y todo su personal mantendrán el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que hayan tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice el mismo. Todo ello de no mediar mandato legal o judicial.

## **5.8 Compromisos fehacientes de confidencialidad**

Los **CORRESPONSABLES** garantizarán que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.

Los **CORRESPONSABLES** mantendrán a mutua disposición la documentación acreditativa del cumplimiento de esta obligación.

### **5.9 Formación de las personas autorizadas**

Los **CORRESPONSABLES** garantizarán la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

### **5.10 Asistencia en caso de ejercicio de derechos**

Los **CORRESPONSABLES** se asistirán mutuamente, en la respuesta al ejercicio de los derechos que la legislación determina (Acceso, rectificación, supresión y oposición; Limitación del tratamiento; Portabilidad de datos etc.)

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ante alguna de las partes, esta se comunicará a la otra parte de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

### **5.11 Garantía de obtención lícita de los datos personales. Derecho de información y consentimiento. Notificación rectificación y cancelación de los datos personales.**

Los **CORRESPONSABLES**, en base a sus propias actuaciones, garantizan que los datos cedidos/comunicados han sido obtenidos lícitamente y que los interesados han sido informados y se ha solicitado su expreso consentimiento para su tratamiento, cuando éste sea neces-

rio y proceder a la comunicación o comunicaciones subsiguientes derivadas del cumplimiento del presente acuerdo, disponiendo de elementos probatorios/contractuales de tal consentimiento.

Además, se comprometen a notificarse, mutuamente, las rectificaciones o cancelaciones de los datos objeto de tratamiento que le hayan sido solicitadas por los interesados, para que se pueda proceder a hacerlas efectivas para aquellos datos que de forma común tratan ambos corresponsables.

Los **CORRESPONSABLES** declaran bajo su responsabilidad que disponen de los documentos contractuales de tratamiento de datos suscritos con los interesados.

La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar antes del inicio de la recogida de los datos.

Se reseña especialmente la necesaria consideración en el tratamiento de menores a efectos de representatividad y consentimiento legal.

## **5.12 Notificación de violaciones de la seguridad.**

Los **CORRESPONSABLES**, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, se comunicarán las violaciones de seguridad que pudieran afectar al tratamiento de los datos personales a su cargo, y vinculado a ambas partes, de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante.

Se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales

afectados.

b) El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto de los **CORRESPONSABLES** en el que pueda obtenerse más información.

c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.

d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

Los **CORRESPONSABLES** realizarán esta comunicación a través del formato más eficaz y fehaciente en bajo condición de URGENTE.

**Comunicación a las Autoridades de Protección de Datos.** Corresponde a la parte afectada comunicar las violaciones de la seguridad en el tratamiento de los datos a la Autoridad de Protección de Datos, no obstante se dará traslado a la otra parte.

La comunicación contendrá, como mínimo, la información siguiente:

a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.

b) Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.

c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.

d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

**Comunicación a los interesados.** Corresponderá a la parte afectada comunicar en el menor tiempo posible las violaciones de la seguridad en el tratamiento de los datos a los interesados, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas, dando traslado de dicha comunicación a la otra parte.

La comunicación a los afectados debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo y contendrá, como mínimo:

- a) Explicación de la naturaleza de la violación de datos.
- b) Indicación del nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas por el responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

### **5.13 Apoyo en realización comunicaciones, evaluaciones de impacto y consultas previas a las autoridades de control.**

Los **CORRESPONSABLES** se darán apoyo en la realización de las comunicaciones preceptivas que se deban realizar ante las autoridades de control, así como en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda. De igual forma se

procederá en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando estas procedan.

#### **5.14 Cumplimiento de las obligaciones**

Los **CORRESPONSABLES** pondrán a mutua disposición toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que se realicen.

#### **5.15 Medidas de seguridad**

Los **CORRESPONSABLES** aplicarán las medidas de seguridad, necesarias y suficientes, y para ello, y con carácter periódico (y también siempre que haya cambios relevantes en su infraestructura técnica) los **CORRESPONSABLES** realizarán una evaluación de riesgos en materia de seguridad de la información, de la que se derivarán la implantación de mecanismos para:

- a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

La evaluación de riesgos de seguridad de la información deberá ser recogida en un informe que podrá ser accesible por las partes. Dicha información deberá ser actualizada periódicamente.

El alcance de dicha evaluación de riesgos de seguridad de la información será la totalidad de datos tratados las partes en el ámbito de su relación. Las medidas de seguridad abarca-

rán la protección de los sistemas de información así como de los sistemas de tratamiento manual y archivo de la documentación.

#### **5.16 Delegado de protección de datos.**

Los **CORRESPONSABLES** designarán un delegado de protección de datos y comunicarán su identidad y datos de contacto.

### **6. Incumplimiento y Responsabilidad**

El incumplimiento por parte de cualquiera de las partes de las obligaciones referidas en el presente acuerdo es extensible a ambas partes en su justa responsabilidad, respondiendo ante las Autoridades de Protección de Datos, o ante cualquier tercera persona de las infracciones que se puedan haber cometido derivadas de la ejecución del presente acuerdo y/o del cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Los **CORRESPONSABLES** responderán de la totalidad de los daños y perjuicios que se irroguen a la otra parte en todos los supuestos de conducta negligente o culposa en el cumplimiento de las obligaciones que respectivamente les incumben, a tenor de lo pactado en el presente acuerdo.

Ninguna de las partes asumirá responsabilidad alguna por la no ejecución o el retraso en la ejecución de cualquiera de las obligaciones en virtud del presente acuerdo si tal falta de ejecución o retraso resultara o fuera consecuencia de un supuesto de fuerza mayor o caso fortuito admitido como tal por la Jurisprudencia, en particular: los desastres naturales, la guerra, el estado de sitio, las alteraciones de orden público, la huelga en los transportes, el corte de suministro eléctrico o cualquier otra medida excepcional adoptada por las autoridades administrativas o gubernamentales.

### **7. Confidencialidad.**

Los **CORRESPONSABLES** garantizan que mantendrán la más estricta confidencialidad y expreso cumplimiento del deber de secreto profesional en relación con los asuntos vinculados a la presente relación y durante la vigencia de la prestación de servicios y después de su terminación.

A los efectos del presente acuerdo, tendrá la consideración de información confidencial toda aquella susceptible de ser revelada por palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en un futuro, ya sea intercambiada como consecuencia de esta relación contractual o que una parte señale o designe como confidencial a la otra.

#### **8. Notificaciones.**

Toda notificación necesaria a los efectos del presente acuerdo se hará por medios fehacientes a la atención y dirección que las partes hayan comunicado.

#### **9. Generalidades.**

1. Este contrato contiene el total acuerdo entre las partes sobre el mismo objeto y sustituye y reemplaza a cualquier acuerdo anterior, verbal o escrito, al que hubieran llegado las partes.

Asimismo, en caso de contradicción entre las condiciones estipuladas en el presente acuerdo y cualquier otro firmado con anterioridad entre ambas partes, prevalecerá lo estipulado en el presente acuerdo.

2. Nada de lo estipulado en el presente acuerdo supone identidad de partes, o que una sea considerada el agente de la otra. Ninguna parte responderá de cualquier declaración, acto u omisión de la otra parte que fuese contrario a lo anterior.

3. Cualquier modificación del contenido de este acuerdo, sólo será efectiva si se realiza por escrito y con el consentimiento de ambas partes.

4. La no exigencia por cualquiera de las partes de cualquiera de sus derechos de conformidad con el presente acuerdo no se considerará que constituya una renuncia de dichos derechos en el futuro.

5. Los documentos contractuales son, en orden de prioridad, el presente contrato y sus anexos. En caso de contradicción el contrato prevalecerá sobre los anexos.

#### **10. Legislación y jurisdicción.**

El presente acuerdo se regirá e interpretará conforme a la legislación española en todo aquello que no esté expresamente regulado, sometiéndose las partes, para las controversias que pudieran surgir en relación al mismo, a la competencia de los Juzgados y Tribunales de la ciudad señalada en el encabezamiento, con renuncia a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder.

#### **11. Información sobre protección de datos a los intervinientes.**

Los datos personales facilitados por las partes del presente contrato, para los casos en que éstos sean una persona física o en el caso de representantes de una persona jurídica serán incorporados a un registro cuya titularidad corresponde a cada una de las partes respectivamente.

La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la gestión y mantenimiento de las relaciones comerciales o profesionales establecidas, así como la de mantenerse informado de nuevas obligaciones, servicios y ofertas. Asimismo, se les informa de la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, respecto de sus datos personales, pudiendo ejercitar estos derechos por escrito mediante carta dirigida al domicilio de la parte que corresponda.

-----

Cumplido el objeto del acto, la Presidencia, a las nueve horas y nueve minutos, levanta la sesión. De ella se extiende la presente acta que, con el visto bueno del Sr. Vicealcalde, autorizo con mi firma, como Concejala-Secretaria que doy fe.

Vº. Bº.  
El Vicealcalde,

Manuel Villar Sola.

María del Carmen de España Menárguez.