

BASES GENÈRIQUES DE LES CONVOCATÒRIES PER A LA COBERTURA DE PLACES PEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OcupACIÓ TEMPORAL PREVIST EN LA LLEI DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT

**BASE PRIMERA
CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

1. Per a ser admés a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera els requisits que s'indiquen en les bases específiques de cada plaça i els següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola. També podran accedir com a personal funcionari en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, a excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques:

-Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea.

-El cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions podran participar-hi els descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.

-Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors.

Tots aquests aspirants hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud document que acredite les condicions que s'al·leguen.

b) Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació.

c) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. L'Excm. Ajuntament d'Alacant es reserva el dret a sotmetre els aspirants proposats pel tribunal i abans de ser nomenats funcionaris, a quantes proves considere pertinents per a avaluar el compliment d'aquest requisit.

d) No trobar-se separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública o ocupació pública.

e) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

f) Posseir la titulació exigida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació. Tant l'homologació com l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

2. Els requisits exigits hauran de reunir-se pels interessats, com a norma general, amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

**BASE SEGONA
SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives es presentaran, dins del termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, omplint el model oficial

de sol·licitud que es descarregarà de la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant (www.alicante.es) o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alacant mitjançant Certificat Digital (ACCI o DNI) i, efectuarà el pagament dels drets d'examen de conformitat amb el que estableixen les instruccions que consten en la pàgina web, en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania de l'Ajuntament d'Alacant o a través de la Seu Electrònica municipal, sempre que s'incloga aquesta opció en el catàleg de serveis electrònics d'aquesta.

S'aplicarà una reducció del 50% en les quotes de l'apartat anterior en els casos següents:

a) Quan l'interessat siga membre d'una família nombrosa, als efectes de la qual cosa haurà d'aportar títol de família nombrosa expedit per l'Administració competent i que haurà d'estar vigent l'últim dia del termini de presentació d'instàncies del procés selectiu a què es presente.

b) Quan l'interessat tinga una minusvalidesa del 33% o superior, reconeguda oficialment per l'Administració competent fins a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies del procés selectiu a què es presente. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres Administracions públiques que acrediten tal circumstància.

c) Quan l'interessat estiga en situació de desocupació, l'interessat acreditarà estar donat d'alta com a desempleat real en el SEPE o organisme oficial d'ocupació de la corresponent Comunitat Autònoma, mitjançant la presentació de certificació de situació laboral expedida per l'organisme competent (el SERVEF, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana). Quant a això, es fa constar que aquelles certificacions que no reuneixen els requisits d'inscripció, renovació (Darde), beneficiaris prestació, situació de la demanda, prestació de desocupació, etc. no seran preses en consideració als efectes de l'aplicació de la tarifa reduïda.

En aquells casos en què concórrega més d'una de les circumstàncies esmentades en els apartats anteriors com a generadora del benefici, s'aplicarà una única reducció del 50%.

Els referits drets d'examen només seran tornats als aspirants que no siguen admesos a examen per falta d'algun dels requisits exigits per a participar-hi.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud, en la forma prevista.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Els aspirants amb minusvalideses podran sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants. En el cas de sol·licitar aquesta adaptació, hauran d'adjuntar el dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat, acreditant de forma fefaent les diferències permanents que han donat origen al grau de discapacitat reconegut, a efecte que puga valorar-se la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada.

Com que el procediment selectiu és el concurs oposició, hauran de fer-se constar en la instància, ineludiblement, els mèrits que es desitge que siguen valorats i acreditar-se de conformitat amb el que s'establisca en les bases específiques. En el cas de no establir-se res en aquestes, els mèrits al·legats s'acreditaran una vegada finalitzada la fase d'oposició. A la instància s'haurà d'adjuntar una declaració responsable manifestant que són certes totes les dades que figuren en la sol·licitud, i que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, amb el compromís d'aportar els originals de la documentació, en qualsevol moment, a requeriment del tribunal del procés selectiu.

BASE TERCERA ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Excm. Sr. Alcalde President dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la Corporació.

Contra aquesta resolució, es concedirà un termini de 10 dies per a reclamacions. Aquestes reclamacions, si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva i tal resolució es farà pública, així mateix, en els llocs indicats.

Açò s'entén sense perjudi del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quant a esmena de defectes.

BASE QUARTA TRIBUNAL QUALIFICADOR

A) TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. Els tribunals qualificadors són òrgans col·legiats de caràcter tècnic que actuaran sotmesos a les normes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta Llei.

2. Els tribunals qualificadors garantiran en la seua composició i funcionament la imparcialitat dels seus membres, així com la seua idoneïtat i professionalitat quant al coneixement del contingut funcional propi dels cossos, agrupacions professionals funcionaries, escales o categories laborals, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves i, tendint a la paritat entre dones i hòmens.

Estarà compost per cinc membres, funcionaris de carrera designats pel president de la Corporació, dels quals un en serà el president i un altre, el secretari del tribunal.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

3. En els supòsits en què, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, els membres dels tribunals qualificadors cessen en els càrrecs en virtut dels quals van ser nomenats per a constituir part d'aquests tribunals, continuaran exercint-hi les seues funcions, excepte incompatibilitat legal a aquest efecte, fins que acabe totalment el procediment selectiu de què es tracte. Si, per qualsevol motiu i amb

independència de les responsabilitats en què incórreguen, no poguera o no volguera continuar un nombre de membres del tribunal tal que impedira la continuació reglamentària del procediment selectiu, per falta dels titulars o suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, previs els tràmits reglamentaris corresponents, es procedirà a la designació dels substituïts dels que hagen cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins a la terminació del referit procediment selectiu, excepte incompatibilitat legal a aquest efecte.

4. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. La classificació professional dels membres dels tribunals haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

En els supòsits en què no concórreguen o, posteriorment, s'absenten els presidents o els secretaris, titulars o suplents, serà d'aplicació el que disposa l'article 19, apartats 2 i 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Si, una vegada iniciada la reunió sota la presidència del vocal corresponent, es reincorporara el president, titular o suplent, aquell cedirà el lloc al president incorporat i continuarà la mateixa reunió. Al contrari, si el que compareix, una vegada iniciada la reunió, és el secretari, titular o suplent, a fi que només hi haja un fedatari de cada acte, el secretari no podrà actuar sense que el president done per acabada la sessió anterior, de la qual es redactarà una acta independent de l'acta de la nova reunió, per a la celebració de la qual no és necessària una nova convocatòria.

En cada reunió del tribunal, poden participar els membres titulars i, en la seua absència, els suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió.

Els membres del tribunal que no estiguen presents durant el procés de qualificació de cada exercici no podran puntuar-lo.

Quan el tribunal no haja acabat d'examinar els assumptes inclosos en l'orde del dia de la convocatòria i d'adoptar els acords pertinents i les circumstàncies així ho requerisquen, podrà interrompre la sessió, pel temps necessari, i reprendre-la durant el mateix dia o donar-la per acabada i convocar-ne una nova per a un altre dia.

5. El secretari alçarà acta de les actuacions del tribunal, que podran arreplegar-se en un sol document, sempre que s'inicien en el mateix dia.

6. Els tribunals aplicaran en la seua actuació principis d'austeritat i agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, sense perjudici del compliment dels principis d'actuació de conformitat amb el que estableix el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

7. Als membres o assessors del tribunal que concórreguen a les seues sessions, se'ls abonaran indemnitzacions per assistències i, quan corresponga, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions, als empleats municipals només se'ls abonaran les indemnitzacions per les sessions que se celebren fora *de la seua jornada laboral*. Les indemnitzacions dels assessors, excepte disposició en contra, seran les mateixes que les dels vocals. En els supòsits en què es produïsquen substitucions, no es meritiran ni abonaran indemnitzacions en quantia total superior a les que haurien correspost si aquelles no s'hagueren produït.

L'Excm. Sr. Alcalde President, una vegada conegut el nombre d'aspirants, podrà establir el màxim d'assistències a meritjar.

8. Els tribunals que actuen en les proves selectives tindran les mateixes categories que es fixen per als que actuen en l'Administració General de l'Estat de conformitat amb el que estableix l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei. En el cas que no existisca correspondència entre les places d'ambdues Administracions o es plantegen dubtes, resoldrà el Sr. Alcalde President.

9. L'alcaldia i el tribunal qualificador podran designar col·laboradors i/o assessors especialistes per a assistir, en l'exercici de la seua especialitat, el tribunal en les proves en què aquest ho necessite, sense que en cap cas tinguin facultats de qualificació i resolució, sinó només de col·laboració amb el tribunal o per a formular-li propostes. En cas necessari, incorporarà els assessors especialistes que es necessiten per a assegurar la possibilitat que es realitzen totes les proves en valencià.

10. Als efectes establits en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els tribunals es consideraran adscrits a l'Alcaldia Presidència de l'Excm. Ajuntament d'Alacant.

BASE CINQUENA PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. La selecció dels aspirants es durà a terme mitjançant convocatòria pública i a través del sistema de concurs oposició en els termes que preveu l'article 61 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i art. 56 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Les bases específiques de cada convocatòria es publicaran en la pàgina web de l'Excm. Ajuntament d'Alacant (www.alicante-ayto.es) i en el tauler d'edictes municipal, publicant-se un anunci de l'aprovació d'aquestes en el Butlletí Oficial de la Província.

2. L'oposició consistirà en la celebració de les següents proves per a determinar l'aptitud dels aspirants:

Primer exercici.- Consistirà a contestar, per escrit, al següent nombre de preguntes, amb 3 alternatives de resposta cadascuna, de les quals només una de les alternatives és la verdadera. Aquestes preguntes versaran sobre el temari que figure en les bases específiques de cada convocatòria. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre almenys 5 punts per a superar-lo. Les preguntes sense contestar, contestades en més d'una de les alternatives, o contestades erròniament, no puntuaran, encara que alguna de les contestades siga la correcta, ni seran objecte de penalització.

Nombre de preguntes:

Grup A

Subgrup A1 90 preguntes

Subgrup A2 60 preguntes

Grup B 50 preguntes

Grup C

Subgrup C1 40 preguntes

Subgrup C2 30 preguntes

Altres agrupacions professionals(OAP) 20 preguntes

Segon exercici.- Consistirà a resoldre, per escrit, un supòsit, desglossat en cinc preguntes, referit a les matèries específiques corresponents a la plaça a què s'aspira; per a això, el tribunal, immediatament abans de celebrar-se l'exercici, realitzarà un sorteig entre almenys cinc supòsits, del qual n'eixiran dos entre els quals l'aspirant triarà el que finalment realitzarà. En el cas dels subgrups C1 i C2 i OAP les bases específiques podran contemplar que el supòsit siga amb el format de test.

Temps màxim: serà determinat pel tribunal.

El tribunal podrà citar els aspirants perquè lligen l'exercici en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular els aclariments que hi considere oportuns. Es permetrà el maneig de legislació no anotada, comentada ni concordada per a la seua resolució. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre almenys 5 punts per a superar-lo.

Tipus de supòsit:

Grup A

Subgrup A1 Teoricopràctic

Subgrup A2 Teoricopràctic

Grup B Teoricopràctic

Grup C

Subgrup C1 Teoricopràctic

Subgrup C2 Teoricopràctic. En convocatòries de places pertanyents a la classe personal d'oficis el supòsit serà pràctic.

Altres agrupacions professionals (AAP), teòricopràctic. En convocatòries de places pertanyents a la classe personal d'oficis, el supòsit serà pràctic.

3. En el concurs es valoraran els mèrits següents, sent la puntuació màxima que pot obtindre's en aquesta fase de 13 punts:

A) Serveis prestats en Administracions Públiques. Màxim 6 punts

Es valoraran els serveis prestats en l'Ajuntament d'Alacant i/o els seus organismes autònoms, en la plaça objecte de la convocatòria, amb 0,50 per punts per any complet treballat, valorant-se la fracció per mes.

Es valoraran els serveis prestats en altres Administracions Públiques en la mateixa plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,20 punts per any complet, valorant-se la fracció per mes

B) Altres mèrits: Màxim 7 punts.

1. - Titulació superior a l'exigida en la convocatòria. Màxim 0,75 punts.

Doctorat, llicenciatura o grau.....	0,75 punts.
Diplomatura.....	0,60 punts.
Grau superior de FP.....	0,45 punts.
Tècnic FP o batxiller.....	0,30 punts.

2.- València i altres idiomes: Màxim 0,75 punts.

C2.....	0,50 punts.
C1.....	0,40 punts.
B2.....	0,30 punts.
B1.....	0,20 punts
A2.....	0,10 punts.

Es valoraran les titulacions d'idiomes comunitaris a raó de 0,15 punts per l'A2, B1 i 0,25 punts pel B2, C1 i superiors.

A aquests efectes només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent.

Només es valorarà la titulació/certificació de major nivell de les aportades per la persona opositora.

3.- Formació: Màxim 1 punt.

Cursos de 20 o més hores.....	0,25 punts.
Cursos de 50 o més hores.....	0,50 punts.
Cursos de 100 o més hores.....	0,75 punts.

Es podran acumular els cursos realitzats per l'Ajuntament d'Alacant inferiors a 20 hores als efectes de la seua valoració.

4.- Superació de proves anteriors: Màxim 1,5 punts.

Es valorarà amb 1,5 punts el fet d'haver superat totes *les proves selectives* d'una convocatòria pública de la mateixa plaça en l'Ajuntament d'Alacant i/o els seus organismes autònoms, sense haver obtingut plaça.

4. El concurs oposició consistirà en la successiva realització, com a parts del procediment de selecció, dels dos sistemes anteriors.

En el cas de no indicar-se res en les bases específiques, la fase de concurs es realitzarà després de la fase d'oposició.

5. La puntuació total obtinguda en les fases del concurs i de l'oposició servirà per a establir l'orde en què queden els aspirants.

En cap cas els punts obtinguts en la fase de concurs podran utilitzar-se per a superar els exercicis de la fase de l'oposició.

6. Les proves podran realitzar-se en castellà o en valencià.

7. Les places reservades per a persones amb discapacitat podran convocar-se conjuntament amb les places ordinàries o mitjançant convocatòria independent a la dels processos lliures, garantint-se, en tot cas, el caràcter individual dels processos. El nombre de places reservades quedaran arrellegades en les corresponents bases específiques de les convocatòries.

BASE SISENA

COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

1. Junt amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 15 dies, la resolució de l'Il·lm. Sr. Alcalde que assenyalen el lloc, la data i l'hora del començament del primer exercici.

El començament de la resta d'exercicis selectius s'anunciarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 12 hores, si es tracta d'un mateix exercici, i de 48 hores, si es tracta d'un de nou.

Des de la terminació d'un exercici o prova fins al començament del següent, haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i màxim de 45 dies naturals.

Prèvia acceptació unànime dels aspirants, el tribunal podrà reduir els terminis indicats en els paràgrafs anteriors.

2. El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de concórrer a les proves amb un document oficial que en permeta la identificació.

3. Els aspirants seran convocats per a cada prova selectiva en crida única. No obstant això, en els casos de força major o fortuïts que hagen impedit la presentació en el moment previst, degudament justificats i així considerats pel tribunal qualificador, aquest podrà examinar els aspirants que no van comparéixer quan van ser cridats, sempre que no haja finalitzat la realització de la prova de què es tracte, ni s'entorpisca el desenvolupament de la convocatòria, amb perjudici per a l'interés general o de tercers.

4. L'orde en què hauran d'actuar els aspirants, en aquelles proves que no es puguin realitzar conjuntament, es determinarà alfabèticament. L'actuació s'iniciarà per l'opositor el primer cognom del qual comence per la lletra que isca en el corresponent sorteig, seguirà amb els inclosos fins al final de la relació i continuarà, si és el cas, amb els de la lletra A i següents, fins a arribar a l'aspirant anterior d'aquell amb qui es va començar.

5. El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguin corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant, per a la qual cosa l'Ajuntament facilitarà els impresos i sobres idonis.

6. Si en la realització dels exercicis se suscitaren dubtes al tribunal respecte de la capacitat d'un aspirant que opte per la quota de reserva de discapacitats per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents.

BASE SETENA QUALIFICACIÓ DE LES PROVES SELECTIVES

1. El tribunal qualificador, tenint en compte la plaça o lloc de treball que es pretenga cobrir, podrà prendre en consideració, per a determinar la puntuació de les proves selectives, a més del contingut de l'exercici o prova, la forma en què els aspirants s'expressen o redacten.

Quan en les referides bases específiques no s'establisca una altra cosa, s'entendrà que els exercicis són obligatoris i eliminatoris, que hauran de qualificar-se de zero a deu punts i que només es consideraran aprovats els aspirants que aconseguixen una mitjana de cinc.

Les puntuacions que atorgue el tribunal podran ser per unanimitat o, si és el cas, la mitjana aritmètica de les qualificacions emeses per tots els seus membres. En aquest últim cas, quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

3. Si, en el desenvolupament de les proves orals, l'aspirant deixara d'exposar algun tema o fóra qualificat amb un zero en algun d'ells, es considerarà que no ha superat la prova corresponent. El president del tribunal, amb la conformitat de tots els membres que estiguen formant part d'aquest, podrà decidir, una vegada transcorreguts quinze minuts del temps fixat per a la prova, que l'aspirant es retire, i en aquest cas, aquesta decisió suposarà la seua definitiva eliminació en el procés selectiu.

4. En cas d'empat de diversos aspirants en les puntuacions finals, el tribunal elevarà proposta de nomenament aplicant les regles següents:

- a) En cas de concurs oposició, en favor de qui obtinga millor puntuació en l'oposició.
- b) Quan persistisca l'empat, s'eleva a proposta de nomenament en favor de qui haja obtingut millor puntuació en els exercicis pràctics.
- c) Si encara continuara l'empat, es proposarà l'aspirant el sexe del qual estiga subrepresentat en la plaça i l'àmbit a què es referisca la convocatòria.
- e) En cas de tractar-se de dos hòmens o dues dones, es proposarà l'aspirant de major edat.

5. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la corresponent convocatòria, amb audiència prèvia de l'interessat, haurà de proposar la seua exclusió al president de la Corporació, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

6. Sempre que no haja transcorregut més d'un any des de la publicació de la relació de persones aprovades en el procés selectiu i la publicació de la nova convocatòria, es podrà conservar la nota dels exercicis, sempre que aquesta nota siga superior a 6 en cada un dels exercicis.

BASE HUITENA TITULACIONS I VALORACIÓ DE MÈRITS

La valoració dels mèrits s'ajustarà al que estableixen les bases específiques de cada convocatòria, de conformitat amb les regles següents:

A. Valoració de títols acadèmics i estudis.

Als efectes d'accés a la funció pública, es consideraran equivalents entre si tots aquells en què així s'establisca en les disposicions generals dictades pels òrgans competents, en funció del que estableix l'article 76 del TREBEP. En tot cas, l'equivalència de la titulació haurà d'acreditar-se per l'interessat.

B. Valoració de cursets, diplomes i altres títols de caràcter oficial.

Es consideraran avaluable:

a) Les certificacions expedides per la Junta Qualificadora de Coneixements de València i qualsevol altre títol de coneixement del valencià convalidat per aquest òrgan, de conformitat amb el que disposen les ordres de 16 d'agost de 1994 i 24 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència. S'exclou la valoració dels títols d'aquestes especialitats o matèries que no siguen expedits per l'òrgan esmentat.

b) Els cursos de formació funcional realitzats en organismes oficials o homologats per aquests. Únicament podran ser valorats els cursos realitzats en els organismes esmentats i, llevat que la puntuació estiga perfectament determinada en les bases específiques, el tribunal valorarà aquests cursos utilitzant criteris objectius, com són la seua duració, organismes que els imparteixen, assignatures, existència d'exàmens o qualssevol altres que servisquen per a determinar, primer, si, donades les característiques de cada curs, es valora i, segon, en cas afirmatiu, la puntuació que se li atorga, sempre dins del màxim assenyalat en les bases.

C. Valoració dels serveis prestats a l'Administració.

Els serveis prestats com a funcionari en pràctiques només es computaran en els casos en què s'hagen superat aquestes.

En cap cas es valoraran els serveis prestats amb caràcter honorífic o semblant o sense nomenament exprés per a plaça o lloc de treball determinat, encara que s'haja ocupat de fet.

D. Termini per a l'adquisició i justificació dels mèrits.

Els mèrits que s'al·leguen hauran d'estar contrets en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i justificats en l'Ajuntament en el moment que s'establisca en les bases específiques i si aquestes no estableixen res, una vegada haja finalitzat la fase d'oposició. No obstant això, en qualsevol moment del procediment selectiu podran demanar-se formalment als interessats la documentació addicional o els aclariments necessaris per a la comprovació dels mèrits al·legats i la realització d'una valoració correcta.

E. Al·legació dels mèrits.

En cap cas es computaran com a mèrits els que no hagen sigut al·legats i concretats, expressament i amb els detalls precisos, pels aspirants, en les seues instàncies.

F. Justificació dels mèrits al·legats.

1. En el cas que els mèrits al·legats estiguen en el Servei de Recursos Humans de l'Excm. Ajuntament d'Alacant, només caldrà que es faça constar aquesta circumstància i s'identifiquen i relacionen amb tota claredat aquests mèrits en les instàncies, dins del termini assenyalat.

2. Els aspirants que tinguen experiència en activitats iguals o semblants a les que han de realitzar-se en la plaça sol·licitada, adquirida en empreses o centres oficials en règim laboral, hauran de presentar certificat de cotització a la Seguretat Social, en el qual haurà de figurar,

almenys, el grup de cotització i, si és possible, la categoria professional, i acreditar-ho amb fotocòpia compulsada del contracte de treball visat per l'INEM, en el cas d'activitats prestades a altres empreses, o certificat emés per l'autoritat competent, en els supòsits d'organismes oficials.

BASE NOVENA CONSTÀNCIA I PUBLICITAT DE LES PUNTUACIONS

1. Les qualificacions de cada exercici de l'oposició i les puntuacions del concurs es faran públiques el mateix dia en què s'adopten els acords pertinents i seran exposades en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant (alicante.es / Anuncis i Edictes) i altres llocs que assenyalen les lleis.

Una vegada finalitzat l'últim exercici de l'oposició, el tribunal farà públiques, en els locals on s'haja celebrat aquest exercici i en el tauler d'edictes de la Corporació, les llistes següents:

- Llista d'aprovatats en l'últim exercici.
- Llista de les qualificacions finals obtingudes en l'oposició o en el concurs oposició, segons els casos, sense que el nombre d'aprovatats pugui sobrepassar el de les places convocades.

El temps que transcorregui entre exercici i exercici haurà de ser suficient per a garantir el dret dels aspirants a la revisió de l'exercici corresponent a l'última prova realitzada.

2. En les actes de les reunions del tribunal qualificador i en els anuncis a què es refereix el paràgraf anterior, serà obligatori arregar les puntuacions mitjanes dels aspirants que hagen superat els exercicis de què es tracte i les puntuacions concretes atorgades als referits aspirants per aplicació de cada un dels barems qualificadors dels mèrits establits en les bases específiques. Sense perjudici de les dades que hi haja en l'expedient, s'entendrà que els que no figuren en les llistes dels aspirants aprovats en els exercicis o amb mèrits en el concurs, no han superat les proves o no tenen mèrits puntuables.

BASE DESENA LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DEL TRIBUNAL

1. Una vegada acabades les proves selectives i la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació aconseguida i amb indicació del seu document nacional d'identitat, i l'eleva, junt amb l'acta de l'última sessió, a l'òrgan competent perquè aquest aprobe la pertinent proposta de nomenament. El nombre d'aprovatats inclosos en l'al·ludida relació no podrà ser superior al de places convocades; però en l'acta haurà de figurar, si és el cas, la relació dels aspirants que, havent aprovat tots els exercicis, no hagueren superat el procés selectiu. Si, per qualsevol circumstància, no fóra nomenat o no prenguera possessió com a funcionari de carrera algun dels aspirants proposats, es nomenarà, en el seu lloc, per orde de puntuació i prèvia superació del corresponent període de pràctiques o curs selectiu els que figuren en la relació dels que van aprovar tots els exercicis sense superar el procés selectiu, els quals, en el cas de no ser nomenats funcionaris de carrera per aquest sistema, tindran dret, si és el cas, a ser nomenats funcionaris interins per a ocupar provisionalment les vacants que es produïsquen fins a la celebració de les proves selectives anunciades en l'Oferta d'Ocupació Pública següent, durant el temps que l'Ajuntament decidisca cobrir-les amb el referit caràcter interí i d'acord amb el que estableixen les bases genèriques per a la constitució de borses de treball temporal i el seu funcionament aprovades per aquest Ajuntament.

2. El tribunal proposarà que les places reservades al torn de discapacitats, de les del torn lliure, que no es cobrisquen en la corresponent convocatòria, s'acumulen a les del torn o lliure ordinari.

3. Si no s'indica res en contra, en les bases específiques dels concursos oposició, les puntuacions obtingudes en les fases dels concursos, sumades a les de les respectives fases de les oposicions, serviran per a decidir quins aspirants han superat les proves selectives i han obtingut

dret a plaça, tenint en compte, no obstant això, que els punts obtinguts en la fase de concurs no podran utilitzar-se per a superar els exercicis de la fase de l'oposició.

BASE ONZENA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Els aspirants proposats pel tribunal presentaran, en l'Oficina d'Assistència al Ciutadà, en els termes establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o en el Servei de Recursos Humans de l'Excm. Excm. Ajuntament d'Alacant, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, els documents acreditatius que compleixen els requisits exigits en les bases específiques de cada plaça i els següents:

a) Certificat de naixement o fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) i, si és el cas, el número d'identificació fiscal (NIF), que es presentaran amb l'original per a la seua compulsa.

b) Certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions de la plaça a què s'aspira.

c) Declaració, jurada o simple, de no trobar-se separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques, ni trobar-se incapacitat, ni en situació d'incompatibilitat per a ocupar la plaça de què es tracte.

d) Quatre fotografies de grandària carnet.

e) Model firmat de la sol·licitud d'antecedents penals.

2. De les titulacions i, si és el cas, els permisos de conduir i la resta de documents que s'exigisquen com a requisits en les bases específiques de cada plaça, es presentarà còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original, per a la seua compulsa) o justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició (sense perjudici de la justificació, tan prompte com com es puga, de la possessió dels títols, carnets i la resta de documentació exigida).

Si aquests documents estigueren expedits després de la data en què va expirar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar-se el moment en què es van acabar els estudis corresponents, amb data anterior a l'últim dia de presentació d'instàncies.

3. Els que tinguen la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats per a obtindre el seu anterior nomenament, havent de presentar, únicament, certificació del ministeri, la corporació local o l'organisme públic del qual depenguen, justificativa de la seua condició de funcionaris i del fet que compleixen les expressades condicions i requisits.

No obstant això, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, hauran d'acreditar-se en la forma abans assenyalada.

4. Els que, dins del termini indicat i excepte els casos de força major, no presenten la seua documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats, i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen pogut incórrer, per haver comés falsedat en la instància presentada per a prendre part en les convocatòries.

En aquest cas, l'Alcaldia Presidència formularà proposta en favor dels aspirants que, havent aprovat totes les proves selectives obligatòries, tinguen cabuda, com a conseqüència de la referida anul·lació, en el nombre de places convocades.

BASE DOTZENA NOMENAMENT, PRESA DE POSSESSIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA

1. Una vegada presentada la documentació pels interessats i considerada conforme i suficient per l'òrgan municipal competent, aquest efectuarà el nomenament, en el termini màxim

de 6 mesos des de la finalització del procés selectiu com a funcionaris de carrera dels aspirants proposats pel tribunal.

2. El corresponent nomenament serà notificat als interessats, els quals hauran de prendre possessió en el termini que determine la Corporació municipal.

Els que, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió, el funcionari nomenat haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb la fórmula prevista en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

BASE TRETZENA PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES

Les convocatòries i les seues bases es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant (www.alicante-ayto.es). Un extracte de la convocatòria es publicarà també en el Butlletí oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado.

Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i, si és el cas, en el Butlletí Oficial de la Província.

BASE CATORZENA INCIDÈNCIES

L'Excm. Sr. Alcalde queda facultat per a realitzar quants tràmits siguen necessaris per a resoldre qualsevol dubte que es produïsca en allò no previst en les bases, vetlant pel bon orde del desenvolupament de la convocatòria, fins a l'entrega de l'expedient al tribunal qualificador.

El tribunal queda facultat per a resoldre les incidències que es produïsquen i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les bases i per a adoptar els acords o les resolucions necessaris per a mantindre el bon orde en les proves i, en general, en el desenvolupament de la convocatòria, mentre dure la seua actuació, podent sol·licitar informe l'òrgan permanent de selecció.

Entre tals facultats, s'inclouen la de desqualificar els aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan aquells vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suppose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre el tribunal, etc.)

BASE QUINZENA RELACIÓ AMB LES BASES ESPECÍFIQUES

Aquestes bases genèriques es completaran amb les bases específiques que s'aproven per a cada convocatòria.

En cas de contradicció o discrepància entre el contingut d'ambdues classes de bases, prevaldrà el que es dispose en les específiques.

BASE SETZENA DRET SUPLETORI

En allò no previst en les bases, caldrà ajustar-se al que disposa el Text Refós 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la

Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i ordes de desenvolupament, en la llei 7/2011, d'1 d'abril de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat i en les altres disposicions complementàries sobre la matèria sempre que no s'oposen a l'esmentat Text Refós 5/2015, de 30 d'octubre.

BASE DESSETENA IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases, les convocatòries que es realitzen i les bases específiques que les complementen podran ser impugnades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant del jutjat de l'esmentat orde jurisdiccional d'Alacant.

La Junta de Govern Local podrà deixar sense efecte les convocatòries, sense més tràmits que els corresponents acords municipals, en qualsevol moment anterior a la correcta presentació de la instància de qualsevol aspirant. En els altres casos, per a l'anul·lació o revisió d'ofici dels acords d'aprovació de les convocatòries o les bases, caldrà ajustar-se al que estableixen els articles 53 i 110 de la Llei 7/1985, i en les altres disposicions concordants i complementàries.

BASE DIHUITENA RECURSOS I RECLAMACIONS CONTRA ELS ACTES DELS TRIBUNALS QUALIFICADORS.

1. Contra les propostes finals d'aspirants aprovats i, en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió, dels tribunals qualificadors, es podrà interposar el recurs d'alçada.

2. Contra els altres actes de tràmit dels tribunals qualificadors, els interessats podran presentar les reclamacions i formular les al·legacions que desitgen, davant d'aquests tribunals. Tals reclamacions i al·legacions hauran de tindre's en compte per l'òrgan que adopte les decisions que posen fi als procediments respectius.

3. Les reclamacions o recursos que s'interposen contra acords del tribunal es resoldran d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.