

CONVOCATÒRIA NÚM. 16

BASES ESPECÍFIQUES PER A COBRIR DUES PLACES D'AUXILIAR DE SERVEIS GENERALS, DEL TORN LLIURE DISCAPACITATS.

BASE PRIMERA PLACES CONVOCADES I SISTEMA DE SELECCIÓ

A) Es convoca els interessats a cobrir, com a funcionaris de carrera, dues places d'Auxiliar de Serveis Generals, enquadrades en l'Escala d'Administració General, i en el Grup C2 dels establits en l'article 76 del RDL 5/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, reservades a persones amb discapacitat intel·lectual.

B) El sistema de selecció dels aspirants serà el d'oposició.

C) Les places no cobertes per aquesta convocatòria s'oferiran pel torn lliure ordinari.

BASE SEGONA REQUISITS DELS CANDIDATS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en les bases genèriques i els següents:

- Estar en possessió del títol de Graduat en ESO o equivalent.
- Adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa d'haver sigut reconegut minusvàlid pel Centre d'Orientació, Diagnòstic i Tractament dels Serveis Socials de la Conselleria de Benestar Social, i tindre una discapacitat intel·lectual de grau igual o superior al 33%.
- Estar en condicions de poder obtenir la certificació de compatibilitat per a exercir les funcions pròpies de la plaça d'Auxiliar de Serveis Generals, expedida pel Centre d'Orientació, Diagnòstic i Tractament dels Serveis Socials de la Conselleria de Benestar Social. No cal posseir aquesta certificació per a la realització de les proves selectives, però haurà de sol·licitar-se i entregar-se en el termini assenyalat per a la presentació de documents.

A més, els aspirants hauran d'abonar, mitjançant el procediment assenyalat en les bases genèriques, i en concepte de drets d'examen, la quantitat de 12,36 euros.

BASE TERCERA PROVES SELECTIVES

Els exercicis selectius corresponents a aquestes places seran els següents:

Exercici primer

Consistirà a contestar, per escrit, a 20 preguntes, més dues de reserva, amb 3 alternatives de resposta cadascuna, de les quals només una de les alternatives és la verdadera.

Aquestes preguntes versaran sobre les matèries compreses en el Grup Primer del temari que figura al final d'aquesta convocatòria.

Temps màxim: 60 minuts.

Les preguntes d'aquesta prova es puntuaran de la forma següent:

-Cada pregunta contestada correctament puntuarà 0,50 punts.

Les preguntes sense contestar, contestades en més d'una de les alternatives o contestades de forma incorrecta no puntuaran, encara que alguna de les contestades siga la correcta, ni seran objecte de penalització.

Exercici segon

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic predominantment de caràcter manual, referit a les matèries compreses en el grup segon del temari, fixat pel tribunal abans de celebrar-se l'exercici.

Temps màxim: serà determinat pel tribunal.

Aquest supòsit, si és el cas, serà exposat per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal.

Tots els exercicis d'aquesta convocatòria són obligatoris i eliminatoris, qualificant-se, cadascun, de 0 a 10 punts, necessitant-se obtenir, almenys, 5 punts per a superar-ne cadascun.

La qualificació final de l'oposició s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en els exercicis de què consta.

TEMARI

Grup primer

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura.
- 2.- El municipi: concepte.
- 3.- Els òrgans de govern municipals.
- 4.- Competències de l'alcalde en els municipis de gran població.
- 5.- Competències del Ple en els municipis de gran població.
- 6.- Competències de la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
- 7.- Drets i deures dels funcionaris públics locals.
- 8.- Règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració Local.
- 9.- Mesures d'igualtat en l'ocupació per a l'Administració, segons la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Grup segon

- 10.- Preparació de plens, juntes de govern i reunions.
- 11.- Serveis i dependències municipals: ubicació i funcions que s'hi desenvolupen.
- 12.- Funcions del lloc de treball d'auxiliar de serveis generals.
- 13.- Manteniment i conservació d'instal·lacions municipals.
- 14.- Centres oficials de la ciutat d'Alacant: partides, barris, platges i centres d'interès.
- 15.- Elements de seguretat en el treball, .
- 16.- Conceptes bàsics de la prevenció de riscos
- 17.- Conceptes bàsics dels plans d'emergència
- 18.- L'atenció al públic: l'acollida i informació a l'administrat.
- 19.- Els serveis d'informació administrativa.
- 20.- Normes i criteris d'aplicació per a la comunicació d'oficis i notificació de resolucions administratives.