

CONVOCATÒRIA NÚM. 31

BASES ESPECÍFIQUES PER A COBRIR DEU PLACES D'AUXILIAR DE SERVEIS GENERALS, DEL TORN LLIURE.

BASE PRIMERA PLACES CONVOCADAS I SISTEMA DE SELECCIÓ

A) Es convoca els interessats a cobrir, com a funcionaris de carrera, deu places d'Auxiliar de Serveis Generals, enquadrades en l'Escala d'Administració General, i en el Grup C2 dels establits en l'article 76 del RDL 5/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,

B) El sistema de selecció dels aspirants serà el d'oposició.

C) A aquesta convocatòria s'acumularan totes aquelles vacants que es produïsquen fins que es conclouga el procés selectiu, prèvia inclusió d'aquestes en la corresponent oferta d'ocupació pública.

BASE SEGONA REQUISITS DELS CANDIDATS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en les bases genèriques i els següents:

- Estar en possessió del títol de Graduat en ESO o equivalent.

A més, els aspirants hauran d'abonar, mitjançant el procediment assenyalat en les Bases Genèriques, i en concepte de drets d'examen, la quantitat de 12,36 euros.

Exercici primer

Consistirà a contestar, per escrit, a 30 preguntes, més tres de reserva, amb 4 alternatives de resposta cadascuna, de les quals només una de les alternatives és la verdadera.

Les preguntes versaran sobre les matèries compreses en el grup primer del temari.

Temps màxim: 45 minuts.

Les preguntes d'aquesta prova es puntuaran de la forma següent:

- Cada pregunta contestada correctament puntuarà 0,33 punts.
- Cada pregunta contestada de forma incorrecta (assenyalant com a verdadera una alternativa que no és la correcta), es penalitzarà amb 0,11 punts, és a dir, es puntuarà amb -0,11 punts.
- Les preguntes sense contestar o contestades en més d'una de les alternatives no puntuaran, encara que alguna de les contestades siga la correcta, ni seran objecte de penalització.

Exercici segon

Consistirà a contestar, per escrit, un qüestionari de 10 preguntes curtes, que resulte d'un sorteig públic, realitzat immediatament abans del començament de l'exercici entre almenys dues propostes del tribunal, relacionat amb les matèries compreses en el grup segon del temari. Els aspirants tindran àmplia llibertat quant a la seua forma d'exposició.

Temps màxim: 1 hora i 30 minuts.

El tribunal prèviament a la correcció d'aquest exercici publicarà la puntuació de cada una de les preguntes.

Exercici tercer

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic referit a les matèries específiques corresponents a la plaça a què s'aspira, determinat per sorteig públic entre almenys dos proposats pel tribunal, realitzat immediatament abans del començament de l'exercici

Temps màxim: serà determinat pel tribunal.

El supòsit serà exposat per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular els aclariments que hi considere oportuns.

Tots els exercicis d'aquesta convocatòria són obligatoris i eliminators, qualificant-se, cadascun, de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir, almenys, 5 punts per a superar-ne cadascun.

TEMARI ESPECÍFIC

Grup primer

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura.
- 2.- Drets i deures fonamentals en la Constitució de 1978
- 3.- El municipi: concepte. Els òrgans de govern municipals.
- 4.- Competències i funcions de l'alcalde en els municipis de gran població
- 5.- Competències i composició del Ple en els municipis de gran població
- 6.- Competències i composició de la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
- 7.- Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: tipus d'empleat.
- 8.- Drets i deures dels funcionaris públics locals.
- 9.- Règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració Local.
- 10.- Drets dels ciutadans en relació amb l'activitat de les Administracions Públiques d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Grup segon

- 11.- Serveis i dependències municipals: ubicació i funcions que s'hi desenvolupen.
- 12.- Centres oficials de la ciutat d'Alacant: partides, barris, platges i centres d'interés.
- 13.- Mesures d'igualtat en l'ocupació per a l'Administració, segons la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
- 14.- Manteniment i conservació d'instal·lacions municipals.
- 15.- Avaries freqüents i la seua reparació.
- 16.- Elements de seguretat en el treball. Conceptes bàsics de la prevenció de riscos
- 17.- Conceptes bàsics dels plans d'emergència. Obligacions de l'empleat
- 18.- L'atenció al públic: l'acollida i la informació al ciutadà.
- 19.- La comunicació humana. Diferència entre informació i comunicació
- 20.- Normes i criteris d'aplicació per a la comunicació d'oficis i notificació de resolucions administratives.