

CONVOCATÒRIA NÚM. 28

BASES ESPECÍFIQUES PER A COBRIR UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE SERVEIS GENERALS DEL TORN LLIURE DISCAPACITATS ESTABILITZACIÓ.

A) Es convoca els interessats a cobrir, com a funcionaris de carrera, una plaça d'auxiliar de serveis generals, enquadrada en l'Escala d'Administració General, i en el Grup C2 dels establits en l'article 76 del RDL 5/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat.

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en les bases genèriques i els següents:

- Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent.
- Adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa d'haver sigut reconegut minusvàlid pel Centre d'Orientació, Diagnòstic i Tractament dels Serveis Socials de la Conselleria de Benestar Social, i tindre una discapacitat física de grau igual o superior al 33%.
- Estar en condicions de poder obtenir la certificació de compatibilitat per a exercir les funcions pròpies de la plaça d'Auxiliar de Serveis Generals, expedida pel Centre d'Orientació, Diagnòstic i Tractament dels Serveis Socials de la Conselleria de Benestar Social. No cal posseir aquesta certificació per a la realització de les proves selectives, però haurà de sol·licitar-se i entregar-se en el termini assenyalat per a la presentació de documents.

A més, els aspirants hauran d'abonar, mitjançant el procediment assenyalat en les bases genèriques, i en concepte de drets d'examen, la quantitat de 12,36 euros.

B) El sistema de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició.

C) Les places no cobertes per aquesta convocatòria s'oferiran pel torn lliure ordinari.

BASE TERCERA PROVES SELECTIVES I VALORACIÓ DE MÈRITS

A) FASE DE L'OPOSICIÓ

Els exercicis selectius corresponents a aquestes places seran els següents:

Exercici primer

Consistirà a contestar, per escrit, a 30 preguntes, amb 3 alternatives de resposta cadascuna, de les quals només una de les alternatives és la verdadera. Les preguntes versaran sobre el temari que figure en la convocatòria. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir almenys 5 punts per a superar-lo.

Les preguntes d'aquesta prova es puntuaran de la forma següent:

-Cada pregunta contestada correctament puntuarà 0,333 punts.

Les preguntes sense contestar, contestades en més d'una de les alternatives, o contestades erròniament no puntuaran, encara que alguna de les contestades siga la correcta, ni seran objecte de penalització.

Exercici segon

Consistirà a resoldre, per escrit, un supòsit teoricopràctic, desglossat en cinc preguntes, referit a les matèries específiques corresponents a la plaça a què s'aspira; per a això, el tribunal, immediatament abans de celebrar-se l'exercici, realitzarà un sorteig entre almenys cinc supòsits del qual n'eixiran dos entre els quals l'aspirant triarà el que finalment vaja a realitzar.

Temps màxim: serà determinat pel tribunal.

El tribunal podrà citar els aspirants perquè lligin l'exercici en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular els aclariments que hi jutge oportuns. Es permetrà el maneig de legislació no anotada, comentada ni concordada per a la seua resolució.

B)FASE DEL CONCURS.

La valoració dels mèrits s'ajustarà al barem següent i la puntuació màxima que pot obtenir's en aquesta fase serà de 13 punts:

A) Serveis prestats en Administracions Públiques. Màxim 6 punts

Es valoraran els serveis prestats en l'Ajuntament d'Alacant i/o els seus Organismes Autònoms, en la plaça objecte de la convocatòria, amb 0,50 punts per any complet treballat, valorant-se la fracció per mes.

Es valoraran els serveis prestats en altres Administracions Públiques en la mateixa plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,20 punts per any complet, valorant-se la fracció per mes

B) Altres mèrits: Màxim 7 punts.

1. - Titulació superior a l'exigida en la convocatòria. Màxim 0,75 punts.

Doctorat, llicenciatura o grau.....0,75 punts.

Diplomatura.....0,60 punts.

Grau superior de FP.....0,45 punts.

Tècnic FP o batxiller.....0,30 punts.

2.- València i altres idiomes: Màxim 0,75 punts.

C2.....0,50 punts.

C1.....0,40 punts.

B2.....0,30 punts.

B1..... 0,20 punts

A2.....0,10 punts.

Es valoraran les titulacions d'idiomes comunitaris a raó de 0,15 punts per l'A2, B1 i 0,25 punts pel B2, C1 i superiors. A aquests efectes només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent.

Només es valorarà la titulació/certificació de major nivell de les aportades per la persona opositora.

3.- Formació: Màxim 4 punts.

Cursos de 20 o més hores.....0,25 punts.

Cursos de 50 o més hores.....0,50 punts.

Cursos de 100 o més hores.....0,75 punts.

Es podran acumular els cursos realitzats per l'Ajuntament d'Alacant inferiors a 20 hores als efectes de la seua valoració.

4.- Superació de proves anteriors: Màxim 1,5 punts.

Es valorarà amb 1,5 punts haver superat totes *les proves selectives* d'una convocatòria pública de la mateixa plaça en l'Ajuntament d'Alacant i/o els seus Organismes Autònoms, sense haver obtingut plaça.

TEMARI

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura.
- 2.- Drets i deures fonamentals en la Constitució de 1978
- 3.- El municipi: concepte. Els òrgans de govern municipals.
- 4.- Competències i funcions de l'alcalde en els municipis de gran població
- 5.- Competències i composició del Ple en els municipis de gran població
- 6.- Competències i composició de la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
- 7.- Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: tipus d'empleat.
- 8.- Drets i deures dels funcionaris públics locals.
- 9.- Règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració Local.

- 10.- Drets dels ciutadans en relació amb l'activitat de les Administracions Públiques d'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 11.- Serveis i dependències municipals: ubicació i funcions que s'hi desenvolupen.
- 12.- Centres oficials de la ciutat d'Alacant: partides, barris, platges i centres d'interés.
- 13.- Mesures d'igualtat en l'ocupació per a l'Administració, segons la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
- 14.- Manteniment i conservació d'instal·lacions municipals.
- 15.- Avaries freqüents i la seua reparació.
- 16.- Elements de seguretat en el treball. Conceptes bàsics de la prevenció de riscos
- 17.- Conceptes bàsics dels plans d'emergència. Obligacions de l'empleat
- 18.- L'atenció al públic: l'acollida i la informació al ciutadà.
- 19.- La comunicació humana. Diferència entre informació i comunicació
- 20.- Normes i criteris d'aplicació per a la comunicació d'oficis i notificació de resolucions administratives