



EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT

CONVOCATÒRIA NÚM. 6

BASES ESPECÍFIQUES PER A COBRIR UNA PLAÇA DE DIPLOMAT EN INFORMÀTICA, DEL TORN LLIURE DISCAPACITATS

BASE PRIMERA.- PLACES CONVOCADES I SISTEMA DE SELECCIÓ

A) És objecte de la presenta convocatòria la provisió com a funcionari de carrera, **d'una plaça de diplomat en Informàtica**, enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic Mitjà, Grup professional A, Subgrup A2 de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

B) El sistema de selecció dels aspirants serà el d'oposició.

Les places no cobertes per aquesta convocatòria s'oferiran pel torn lliure ordinari.

A aquesta convocatòria s'acumularan totes aquelles vacants que es produïsquen fins que es concloga el procés selectiu, prèvia inclusió d'aquestes en la corresponent oferta d'ocupació pública.

BASE SEGONA.- REQUISITS DELS CANDIDATS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en les bases genèriques i els següents:

-Estar en possessió del títol de grau universitari d'Enginyer Tècnic en Informàtica de Sistemes, Enginyer Tècnic en Informàtica de Gestió, o titulació equivalent .

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació. Aquesta homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'òrgan competent.

-Adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa d'haver sigut reconegut minusvàlid pel Centre d'Orientació, Diagnòstic i Tractament dels Serveis Socials de la Conselleria de Benestar Social, i tindre una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

Estar en condicions de poder obtenir la certificació de compatibilitat per a exercir les funcions pròpies de la plaça de Diplomat en Informàtica, expedida pel Centre d'Orientació, Diagnòstic i Tractament dels Serveis Socials de la Conselleria de Benestar Social. No cal posseir aquesta certificació per a la realització de les proves selectives, però haurà de sol·licitar-se i entregar-se en el termini assenyalat per a la presentació de documents en la base dotzena de les genèriques.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits per les persones aspirants, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds.

Per a ser admés en el procés s'haurà d'haver abonat, mitjançant el procediment assenyalat en les bases genèriques i en concepte de drets d'examen la quantitat de 30,90. €, d'acord amb el que disposa l'Ordenança fiscal de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, (BOP de 27 de febrer de 2017). Així mateix, en aquesta ordenança fiscal s'estableix una reducció del 50% en la taxa indicada per als interessats amb minusvalidesa del 33% o superior, reconeguda oficialment per l'Administració competent i correctament acreditada.

BASE TERCERA.-PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Durant la celebració de les proves, les persones aspirants no podran disposar ni ser portadores de dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o semblants que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, la veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

A) La fase d'oposició constarà dels següents exercicis, tots ells de caràcter eliminatori:

Exercici primer

Consistirà a contestar, per escrit, 45 preguntes, més 4 de reserva, amb 4 de resposta cadascuna, de les quals només una de les alternatives és la verdadera. Aquestes preguntes tractaran sobre el temari general que figure al final de la convocatòria.
Temps:60 minuts.

Les preguntes d'aquesta prova es puntuaran de la forma següent:

-Cada pregunta contestada correctament puntuarà 0,222 punts.

-Cada pregunta contestada de forma incorrecta (assenyalant com a verdadera una alternativa que no és la correcta), es penalitzarà amb 0,074puntos, és a dir, es puntuarà amb -0,074 punts.

Les preguntes sense contestar, contestades en més d'una de les alternatives, no puntuaran, encara que alguna de les contestades siga la correcta, ni seran objecte de penalització.

Exercici segon

Consistirà a desenvolupar, per escrit, dos temes, determinats per sorteig públic abans de celebrar-se l'exercici, sent-ne un dels temes 1 al 29 del temari específic d'aquesta convocatòria, i l'altre, dels temes 30 a 48 d'aquest. Els aspirants tindran àmplia llibertat quant a la seua forma d'exposició.

Temps màxim: 2 hores i 30 minuts.

Els temes seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular els aclariments que considere oportunes. Es valoraran especialment en aquest exercici la forma de redacció i exposició i el nivell de formació general.

Exercici tercer

Consistirà a resoldre dos supòsits pràctics, referits a les matèries específiques corresponents a la plaça a què s'aspira, fixats per sorteig pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici.

Temps màxim: serà determinat pel tribunal.

El tribunal podrà citar els aspirants perquè lligen l'exercici en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular els aclariments que considere oportuns. Es podrà, a decisió del tribunal, permetre el maneig en paper de legislació no anotada, comentada ni concordada per a la seua resolució.

Tots els exercicis d'aquesta convocatòria són obligatoris i eliminatoris, qualificant-se, cadascun, de 0 a 10 punts, i necessitant obtindre's almenys 5 punts per a superar-ne cadascun.

La qualificació final de l'oposició s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en els tres exercicis de què consta.

BASE QUARTA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En la gestió del concurs oposició, el tractament de les dades personals es realitzarà en el fitxer del Servei de Personal de l'Àrea de Recursos Humans, sent l'òrgan administratiu responsable del fitxer aquest Servei.

El personal administratiu del Servei de Personal, els membres de la Comissió Tècnica de Valoració i, si és el cas, el personal especialitzat que la recolze, tindran el deure de secret respecte de la informació de dades personals a què tinguen accés en la gestió del procediment.

BASE CINQUENA.- REFERÈNCIES DE GÈNERE

Tota referència al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats d'acord amb la pràctica i ús generalment admesos a fi de l'agilitat lingüística.

BASE SISENA.- NORMATIVA.

De forma supletòria, serà aplicable el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració Local; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017 de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TEMARI

GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978.
2. La Direcció de l'Estat. Les Corts Generals. El Govern.
3. Organització territorial de l'Estat. Principis generals. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
4. L'Administració Local espanyola. Principis constitucionals i règim jurídic
5. Organització i competències municipals.
6. L'Administració Pública: concepte i classes. La responsabilitat jurídica de l'Administració Pública.
7. El procediment administratiu comú. Fases del procediment general.
8. Discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes i a la Llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
9. El personal al servei de l'Administració Pública: concepte i classes. Organització de la funció pública local.
10. Drets i deures del personal funcionari públic local. Règim d'incompatibilitats. Drets passius i Seguretat Social del funcionariat local.
11. El pressupost: concepte i classes. Fases del procediment de gestió de les despeses.

12. Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.

ESPECÍFIC

1. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. El model de referència ANSI.
2. El model relacional. Normes i estàndards per a la interoperabilitat entre gestors de bases de dades relacionals.
3. El SGBDR Oracle. Arquitectura, modes de funcionament i administració.
4. El SGBDR Oracle. Llenguatges SQL i PL/SQL.
5. El SGBDR Oracle. Alta disponibilitat: Data Guard i RAC.
6. El SGBDR Oracle. Backup i recuperació.
7. El SGBDR Oracle. Opció "Partitioning" i Enterprise Manager.
8. Gestió documental, estàndards. Gestió de continguts. Tecnologies CM i DMS d'alta implantació.
9. El sistema de virtualització vmware-vsphere. Instal·lació, configuració, update manager i màquines virtuals.
10. El sistema de virtualització vmware-vsphere. Dispositius d'emmagatzematge.
11. El sistema de virtualització vmware-vsphere. Xarxes virtuals.
12. El sistema de virtualització vmware-vsphere. Alta disponibilitat.
13. Xarxes. Sistemes de cablejat i equips d'interconnexió de xarxes.
14. Xarxes. El model de referència d'interconnexió de sistemes oberts (OSI) d'ISO: arquitectura, capes, interfícies, protocols, direccionament i encaminament.
15. Xarxes. Xarxes virtuals (VLAN) i Protocols segurs.
16. Xarxes. Xarxes d'àrea local. Arquitectura. Tipologia. Mitjans de transmissió. Mètodes d'accés. Dispositius d'interconnexió.
17. Xarxes. Xarxes d'àrea local. Gestió de dispositius. Administració de xarxes LAN.
18. Xarxes. Xarxes privades virtuals (VPN).
19. Xarxes. Serveis DNS, DHCP.
20. Xarxes. Monitorització i control de tràfic. Gestió SNMP.
21. Xarxes. Xarxes sense fil: l'estàndard IEEE 802.11. Característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'accés. Autenticació. Modes d'operació. Seguretat, normativa reguladora.
22. Sistemes d'emmagatzematge. SAN i NAS. Arquitectures d'emmagatzematge.
23. Sistemes de gestió i emmagatzematge de còpies de seguretat.
24. Seguretat informàtica. Tallafocs, IPS, NGFW (tallafocs de nova generació).
25. Seguretat informàtica. Atacs informàtics, tipus d'amenaces i tècniques de prevenció.
26. Seguretat informàtica. La seguretat en el nivell d'aplicació. Tipus d'atacs i protecció de serveis web, bases de dades, correu electrònic i interfícies d'usuari.
27. Sistemes operatius. LINUX-Red Hat Enterprise Linux. Fonaments, administració, instal·lació i gestió.
28. Sistemes operatius. Windows Server 2012R2. Fonaments, administració, instal·lació i gestió.
29. Sistemes operatius. Windows Server 2012R2. El directori actiu.
30. Sistemes operatius. Windows Server 2012R2. Serveis d'escriptori remot.
31. Xifrat. Algoritmes d'encriptat simètrics i asimètrics. Funció hash.

32. Identificació i firma electrònica. Marc europeu i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de firma electrònica. Protocols de directori basats en LDAP i X.500. Altres serveis.
33. Identificació i firma electrònica. Prestació de serveis públics i privats. Infraestructura de clau pública (PKI). Mecanismes d'identificació i firma: «Smart Cards», DNI electrònic, mecanismes biomètrics.
34. Programari d'infraestructura. Servidors d'aplicacions: glassfish/payara. Fonaments, administració, instal·lació i gestió.
35. Programari d'infraestructura. Servidors web. Apache-PHP. Fonaments, administració, instal·lació i gestió.
36. Correu electrònic i sistemes de missatgeria.
37. Equips departamentals. Servidors. Mesures de seguretat per a equips departamentals i servidors.
38. Dispositius personals de PC i dispositius mòbils. La connectivitat dels dispositius personals. Mesures de seguretat i gestió per a equips personals i dispositius mòbils.
39. Centres de processament de dades: disseny, implantació i gestió.
40. Accés remot a sistemes corporatius: gestió d'identitats, single sign-on i teletreball
41. Normativa. L'esquema nacional de seguretat.
42. Normativa. L'esquema nacional d'interoperabilitat.
43. Normativa. GDPR, LOPDGDD (Llei orgànica de protecció de dades i garantia de drets digitals).
44. Processos de proves i garantia de qualitat en el desenvolupament de programari. Planificació, estratègia de proves i estàndards. Nivells, tècniques i ferramentes de proves de programari. Criteris d'acceptació de programari.
45. La gestió de la continuïtat del negoci. Plans de continuïtat i contingència del negoci.
46. Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Núvols privats, públics i híbrids.
47. Recursos de l'Administració Espanyola. Xarxa SARA i plataformes d'interoperabilitat.
48. Recursos de l'Administració Espanyola. Centre Criptològic Nacional: funcions, guies i solucions.