



EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT

CONVOCATÒRIA NÚM. 11

BASES ESPECÍFIQUES PER A COBRIR DUES PLACES DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL TORN LLIURE CONSOLIDACIÓ

BASE PRIMERA.- PLACES CONVOCADES I SISTEMA DE SELECCIÓ

A) És objecte de la presenta convocatòria la provisió com a funcionari de carrera, de **dues places de Tècnic d'Administració General**, enquadrades en l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, Classe Tècnica i Grup professional A subgrup A1, de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

B) El sistema de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició.

Les places no cobertes per aquesta convocatòria s'oferiran pel torn lliure ordinari.

A aquesta convocatòria s'acumularan totes aquelles vacants que es produïsquen fins que es concloga el procés selectiu, prèvia inclusió d'aquestes en la corresponent oferta d'ocupació pública.

BASE SEGONA.- REQUISITS DELS CANDIDATS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en les Bases Genèriques i els següents:

-Estar en possessió del títol universitari oficial de llicenciat en Dret o en Ciències Polítiques i de l'Administració, llicenciat en Economia, llicenciat en Administració i Direcció d'empreses, llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres, o dels títols de grau equivalents.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació. Aquesta homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'òrgan competent.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits per les persones aspirants, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds.

Per a ser admés en el procés s'haurà d'haver abonat, mitjançant el procediment assenyalat en les bases genèriques i en concepte de drets d'examen la quantitat de 37,08 €, d'acord amb el que disposa l'Ordenança fiscal de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, (BOP de 27 de febrer de 2017).

BASE TERCERA.-PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Durant la celebració de les proves, les persones aspirants no podran disposar ni ser portadores de dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o semblants que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, la veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

A) La fase d'oposició constarà dels exercicis següents, tots ells de caràcter eliminatori:

Exercici primer

Consistirà a contestar, per escrit, 90 preguntes, més 9 de reserva, amb 3 alternatives de resposta cadascuna, de les quals només una de les alternatives és la verdadera. Aquestes preguntes tractaran sobre el temari que figure al final de la convocatòria.

Temps màxim: 1 hora i 45 minuts.

Les preguntes d'aquesta prova es puntuaran de la forma següent:

-Cada pregunta contestada correctament puntuarà 0,111 punts.

-Les preguntes sense contestar, contestades en més d'una de les alternatives, o contestades erròniament no puntuaran, encara que alguna de les contestades siga la correcta, ni seran objecte de penalització.

Exercici segon

Consistirà a resoldre, per escrit, un supòsit teoricopràctic desglossat en cinc preguntes, referit a les matèries específiques corresponents a la plaça a què s'aspira; per a això, el tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici realitzarà sorteig entre almenys cinc propostes, del qual eixiran dos supòsits entre els quals l'aspirant triarà el que finalment realitzarà.

Temps màxim: serà determinat pel tribunal.

El tribunal podrà citar els aspirants perquè lligen l'exercici en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular els aclariments que hi considere oportuns.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova, es podrà, a decisió del tribunal, permetre el maneig en paper de legislació no anotada, comentada ni concordada per a la seua resolució.

Tots els exercicis d'aquesta convocatòria són obligatoris i eliminatoris, qualificant-se, els exercicis 1r i 2n, cadascun de 0 a10 punts, i necessitant obtindre's almenys 5 punts per a superar-ne cadascun.

B) Fase de concurs. La valoració dels mèrits s'ajustarà al barem següent:

Sent la puntuació màxima que pot pot obtindre's en aquesta fase de 13 punts:

A) Antiguitat i experiència. Màxim 9 punts.

1) Antiguitat. Màxim 3 punts.

Es valoraran els serveis prestats en les Administracions Públiques amb 0,20 punts per any complet treballat, valorant-se proporcionalment la fracció per mes.

2) Experiència. Màxim 6 punts.

Es valoraran els serveis prestats en l'Ajuntament d'Alacant i/o els seus organismes autònoms, en la plaça objecte de la convocatòria, amb 0,50 per punts per any complet treballat, valorant-se la fracció per mes.

Es valoraran els serveis prestats en altres Administracions Públiques en la mateixa plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,10 punts per any complet, valorant-se la fracció per mes.

B) Altres mèrits: màxim 4 punts.

1. - Titulació superior a l'exigida en la convocatòria. Màxim 0,75 punts.

Doctorat, Llicenciatura o Grau.....	0,75 punts.
Diplomatura.....	0,60 punts.
Grau Superior de FP.....	0,45 punts.
Tècnic FP o Batxiller.....	0,30 punts.

2.- València i altres idiomes: Màxim 0,75 punts.

C2.....	0,50 punts.
C1.....	0,40 punts.
B2.....	0,30 punts.
B1.....	0,20 punts.
A2.....	0,10 punts.

Es valoraran les titulacions d'idiomes comunitaris a raó de 0,15 punts per l'A2, B1 i 0,25 punts pel B2, C1 i superiors.

A aquests efectes, només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües extraguères que establisca l'autoritat educativa corresponent.

Només es valorarà la titulació/certificació de major nivell de les aportades per la persona opositora.

3.- Formació: màxim 1 punt.

Cursos de 20 o més hores.....0,25 punts.

Cursos de 50 o més hores.....0,50 punts.

Cursos de 100 o més hores.....0,75 punts.

Es podran acumular els cursos realitzats per l'Ajuntament d'Alacant inferiors a 20 hores als efectes de la seua valoració.

4.- Superació de proves anteriors: màxim 1,5 punts.

Es valorarà amb 1,5 punts haver superat totes les proves selectives d'una convocatòria pública de la mateixa plaça en l'Ajuntament d'Alacant i/o els seus organismes autònoms, sense haver obtingut plaça.

BASE QUARTA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En la gestió del concurs oposició, el tractament de les dades personals es realitzarà en el fitxer del Servei de Personal de l'Àrea de Recursos Humans, sent l'òrgan administratiu responsable del fitxer aquest Servei.

El personal administratiu del Servei de Personal, els membres de la Comissió Tècnica de Valoració i, si és el cas, el personal especialitzat que la recolze, tindran el deure de secret respecte de la informació de dades personals a què tinguen accés en la gestió del procediment.

BASE CINQUENA.- REFERÈNCIES DE GÈNERE

Tota referència al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut empleats d'acord amb la pràctica i ús generalment admesos a fi de l'agilitat lingüística.

BASE SISENA.- NORMATIVA.

De forma supletòria, serà aplicable el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració Local; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017 de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i

Salvament de la Comunitat Valenciana, el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TEMARI

PART I.- Dret constitucional, autonòmic, transparència, protecció de dades, polítiques d'igualtat.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.
2. Drets i llibertats en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals
3. L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Pública: concepte. L'Administració instrumental Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials.
4. La Llei. Concepte i caràcters. Les lleis estatals en el sistema espanyol. Normes del govern amb força de llei. Els tractats internacionals com a norma de dret intern
5. El reglament. La potestat reglamentària. Funció i fonament. Distinció de figures afins. Les relacions entre la llei i el reglament.
6. La Corona. Les funcions del rei. La ratificació.
7. Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament. Òrgans de control dependents de les Corts Generals. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
8. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.
9. El govern en el sistema constitucional espanyol. La designació i remoció del president del Govern. El Govern. Composició i funcions.
10. L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els estatuts d'autonomia. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes.
11. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. El marc competencial de les Entitats Locals.
12. La Comunitat Valenciana. L'Estatut d'Autonomia: elaboració, modificacions i reforma. Estructura i contingut bàsic. Institucions bàsiques de la Comunitat Valenciana. Les Corts. El president. El Consell.
13. Competències de la Comunitat Valenciana. Especial referència a les competències en matèria de règim local.
14. Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.
15. El Tribunal Constitucional. Organització, composició i funcions. L'eficàcia de les seues sentències.
16. Discriminació per raó de gènere, especial referència a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

17. La transparència en les administracions públiques: publicitat activa, dret a l'accés a la informació pública. Conceptes bàsics de seguretat de la informació.
18. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.
19. Nocions generals sobre prevenció de riscos laborals en les Administracions Públiques. Normativa d'aplicació.

PART II.- Dret administratiu general.

1. Les persones en el procediment administratiu: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.
2. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.
3. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
4. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
5. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
6. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
7. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.
8. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions.
9. L'adopció de mesures i provisions. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
10. La instrucció del procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats.
11. L'ordenació i tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
12. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.
13. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
14. La revisió d'actes i disposicions per l'Administració mateixa: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.
15. Els recursos administratius. Concepte. Règim jurídic. Actes impugnables. Classes: recursos ordinaris i extraordinaris.
16. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
17. Els contractes del sector públic (I). Principis i regles generals de la contractació pública. L'aplicació en l'àmbit municipal. Tipus de contractes en el sector públic municipal. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i dels contractes privats.

18. Els contractes del sector públic (II). Òrgans competents en matèria de contractació. Perfecció i forma del contracte. Objecte, preu, valor estimat. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
19. Els contractes del sector públic (III). Normes generals de la preparació dels contractes de les administracions públiques. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques.
20. Els contractes del sector públic (IV). Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: Normes generals. Règim d'invalidesa. El recurs especial en matèria de contractació.
21. L'expropiació forçosa. Naturalesa i justificació de la potestat expropiatòria. Els subjectes de la potestat expropiatòria. La causa *expropriandi*. El contingut de l'expropiació. Procediment expropiatori general. La declaració d'urgència de l'ocupació dels béns afectats per l'expropiació.
22. Garanties jurisdiccionals. La reversió del bé expropiat. Expropiacions especials. Els convenis expropriatoris.
23. La responsabilitat de l'Administració Pública. Evolució. Pressupostos. Efectivitat de la reparació. L'acció de responsabilitat.
24. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.
25. Formes d'acció administrativa. El foment: en especial les subvencions. La policia administrativa i les seues classes.
26. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Els modes de gestió del servei públic. La gestió directa.
27. La concessió. Concepte, naturalesa i classes. Elements. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. El concessionari i els usuaris. Modes d'extinció de la concessió.
28. El domini públic. Concepte i naturalesa. Règim jurídic del domini públic. Ús i utilització.

PART III.- Dret Administratiu Local.

1. L'Administració Local en la Constitució de 1978. El principi d'autonomia: el seu significat i abast. Garantia institucional de l'autonomia local. La doctrina del Tribunal Constitucional.
2. Fonts de l'ordenament local. Legislació estatal sobre règim local: el seu fonament constitucional i naturalesa. Legislació autonòmica sobre règim local: les seues relacions amb l'estatal. Problemàtica de l'aplicació a les entitats locals de les lleis estatals i autonòmiques de caràcter sectorial.
3. La potestat reglamentària de les entitats locals. Òrgans titulars. Reglament orgànic i ordenances: distinció, procediment d'elaboració i aprovació. La publicació de les normes locals. Límits de la potestat reglamentària local. Impugnació davant dels tribunals. Els bans: naturalesa, publicació, límits i impugnació.

4. Les eleccions locals. Evolució en el dret històric espanyol i principis de la legislació electoral vigent. Els partits polítics en la representació local. El districte electoral. Electors i elegibles. L'Administració i el procediment electoral.
5. El procediment electoral. Proclamació de membres electes de les corporacions locals. Règim de recursos. Pèrdua de la condició de membre de la Corporació. Destitució de presidents de corporacions locals.
6. El municipi. Concepte. El municipi com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat, com a entitat representativa dels interessos locals i com a organització prestadora dels serveis públics.
7. El territori municipal. Creació i supressió de municipis. Alteració de termes municipals. Organització territorial del municipi. Desconcentració i descentralització, districtes i barris, entitats inframunicipals.
8. La població municipal: classificació. L'empadronament. Drets dels veïns. La participació veïnal en l'Administració Local. Drets dels estrangers.
9. L'organització municipal després de la Llei 57/2003. Distinció entre règim comú i règim d'organització dels grans municipis. Principis fonamentals. Els òrgans bàsics i els òrgans complementaris. L'estatut dels membres de les Entitats Locals.
10. L'alcalde en els municipis de gran població. Competències. Els tinents d'alcalde. Altres òrgans unipersonals en la gestió desconcentrada del municipi: la seua relació amb l'alcalde. Règim jurídic de l'activitat de l'alcalde, recursos i responsabilitat.
11. El ple en els municipis de gran població: composició i competències. La Junta de Govern Local: Composició, nomenament i competències. Òrgans superiors i directius i òrgans de gestió desconcentrada. Altres òrgans d'existència preceptiva als municipis de gran població.
12. Òrgans bàsics i complementaris en els municipis de règim comú. Els règims municipals especials. El règim de consell obert. Els municipis amb estatut jurídic especial. Les entitats locals territorials d'àmbit inferior al municipal.
13. Les comarques en el dret espanyol: règims autonòmics. Les entitats associatives, amb referència especial a les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes: règim actual.
14. Òrgans de govern i administració de la província: òrgans bàsics i complementaris. El ple: composició i elecció. El president, els vicepresidents i la Junta de Govern Local. Atribucions dels distints òrgans de govern.
15. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Normes reguladores. Les sessions. Les seues classes, requisits i procediments de constitució i celebració.
16. Els acords de les corporacions locals: classes i formes d'acords. Sistemes de votació i còmput de majories. Informes del secretari i de l'interventor. Actes i certificacions. Les resolucions del president de la corporació.
17. Les relacions entre l'Administració Local i les altres Administracions Públiques. Principis generals. Fórmules de cooperació, col·laboració i coordinació. Tècniques de control. La dissolució de les entitats locals.
18. Règim de la impugnació i suspensió dels actes i acords locals en cas de conflicte amb l'Administració de l'Estat i la de les comunitats autònomes. La impugnació per les corporacions locals de les disposicions i actes d'altres Administracions Públiques que lesionen la seua autonomia.
19. Classes de béns locals. Els béns de domini públic. Peculiaritats del seu règim jurídic en l'àmbit local. Mitjans de protecció del domini públic local. Problemàtica dels béns comunals.

20. Béns patrimonials de les entitats locals. Adquisició i alienació dels béns propis. Administració, ús i aprofitament dels béns patrimonials.
21. Els convenis. Definició i tipus. Requisits, eficàcia i contingut. L'extinció dels convenis i efectes.
22. Intervenció dels ens locals en l'activitat privada: principis i límits. Mitjans d'intervenció. Règim jurídic de les llicències.
23. El servei públic en l'esfera local. Municipalització i provincialització de serveis locals. Significat i valoració històrica. Pressupostos, requisits i procediment per a la municipalització i provincialització.
24. Modes de gestió dels serveis públics locals. La gestió directa i la gestió indirecta. Els consorcis.
25. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Breu anàlisi sobre el seu objectiu, estructura i contingut.
26. La funció pública local: classes d'empleats. Els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal: categories i atribucions. Els funcionaris propis de les corporacions locals. L'accés a les ocupacions locals: principis reguladors. Sistemes selectius. Extinció i pèrdua de la condició de funcionari.
27. La plantilla i la relació de llocs de treball en l'Administració Local. Estructura i contingut.
28. Drets i deures dels empleats locals. Règim d'incompatibilitats. Les situacions administratives dels funcionaris locals.
29. Règim disciplinari. Responsabilitat civil, penal i administrativa de les autoritats i empleats locals.
30. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. Procés d'elaboració i aprovació del pressupost
31. Estructura pressupostària. Les classificacions de les despeses. Naturalesa de la classificació: operacions corrents i de capital, unilaterals i bilaterals. La classificació dels ingressos. Modificacions de crèdits pressupostaris. Tipologia i classificacions. Concepte i requisits.
32. Les fases d'execució del pressupost. Execució, liquidació i tancament del pressupost. Execució de les despeses. Els romanents de crèdit, el resultat pressupostari i el romanent de tresoreria. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.
33. Modificacions de crèdits pressupostaris. Tipologia i classificacions. Concepte i requisits. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals.
34. Ingressos locals no impositius. Ingressos de dret privat. Taxes, preus públics i contribucions especials
35. Els impostos locals. L'Impost sobre béns immobles. L'Impost sobre activitats econòmiques. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. L'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
36. Procediment de gestió i liquidació tributària. Procediment d'inspecció de tributs. Procediment de recaptació tributària, període voluntari i executiu.
37. La comptabilitat de les corporacions locals. Comptabilitat financera i comptabilitat pressupostària. Les instruccions de comptabilitat per a l'Administració Local. El Pla general de comptabilitat adaptat a l'Administració Local. Documents comptables. Operacions comptables.

38. La competència municipal sobre els mercats d'abastiments després de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
39. Incidència de la Directiva de serveis 2006/123 del Parlament i Consell Europeu en les Administracions Públiques. La declaració responsable i comunicació prèvia.
40. Dret urbanístic valencià. La Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana. Règim urbanístic de la propietat i la classificació del sòl. Condició jurídica de solar. Dret i deures bàsics dels propietaris.
41. L'ordenació territorial a la Comunitat Valenciana (I). Instruments d'ordenació municipal: tipus, objecte, funcions i contingut. Planejament d'àmbit supramunicipal. Procediments d'elaboració i aprovació dels plans i programes municipals.
42. L'ordenació territorial a la Comunitat Valenciana (II). El Programa com a instrument de planejament en actuacions integrades. La reparcel·lació forçosa. Efectes de la reparcel·lació forçosa.
43. Règim jurídic del sòl no urbanitzable a la Comunitat Valenciana La seua classificació i qualificació. Usos i aprofitament en el sòl no urbanitzable.