



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

CONVOCATORIA N.º 11

BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR TRES PLAZAS DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA, DEL TURNO PROMOCIÓN INTERNA.

BASE PRIMERA.- PLAZAS CONVOCADAS Y SISTEMA DE SELECCIÓN

A) Es objeto de la presente convocatoria la provisión como funcionarios/as de carrera, de **tres plazas de técnico/a especialista en informática**, encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Especialista, Grupo profesional B, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

B) El sistema de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición.

Las plazas no cubiertas por esta convocatoria se ofertarán por el turno libre ordinario.

A esta convocatoria se acumularán todas aquellas vacantes que se produzcan hasta que se concluya el proceso selectivo, previa inclusión de las mismas en la correspondiente oferta de empleo público.

BASE SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos que se indican en las Bases Genéricas y los siguientes:

Tener la condición de funcionario de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Alicante y haber prestado dos años de servicios efectivos como funcionario de carrera y técnico auxiliar en informática, programador de aplicaciones y programador de sistemas en el grupo inferior en el Excmo. Ayuntamiento de Alicante.

- Estar en posesión del título de Técnico Superior, o Formación Profesional de Grado Superior o titulación equivalente, que corresponda, conforme al sistema vigente de titulaciones acreditado por la Administración Educativa competente.

En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Dicha homologación deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por el órgano competente.

Todos los requisitos establecidos deberán ser reunidos por las personas aspirantes, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes.

Para ser admitido en el proceso se deberá haber abonado, mediante el procedimiento señalado en las Bases Genéricas y en concepto de derechos de examen la cantidad de 24,72€, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal de la Tasa por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal, (BOP de 27 de febrero de 2017).

BASE TERCERA.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Durante la celebración de las pruebas las personas aspirantes no podrán disponer ni ser portadores de dispositivos electrónicos, de telefonía, mensajería o similares que permitan la comunicación, consulta, transmisión de información, la voz, registro y difusión de imágenes. El incumplimiento de esta norma comportará la exclusión del proceso selectivo de la persona aspirante.

A) FASE DE LA OPOSICIÓN. Los ejercicios selectivos correspondientes a estas plazas serán los siguientes:

Ejercicio Primero

Consistirá en contestar, por escrito, a 40 preguntas, más tres de reserva, con 4 alternativas de respuesta cada una de ellas, de las que sólo una de las alternativas es la verdadera. Dichas preguntas versarán sobre los temas 1 a 12 del temario que figura al final de esta convocatoria.

Tiempo máximo: 50 minutos.

Las preguntas de esta prueba, se puntuarán de la forma siguiente:

- Cada pregunta contestada correctamente, puntuará 0'33 puntos.
- Cada pregunta contestada de forma incorrecta (señalando como verdadera una alternativa que no es la correcta), se penalizará con 0'11 puntos, es decir, se puntuará con -0'11 puntos.
- Las preguntas sin contestar o contestadas en más de una de las alternativas no puntuarán, aun cuando alguna de las contestadas sea la correcta, ni serán objeto de penalización.

Ejercicio Segundo

Constará de un supuesto de carácter práctico elegido por sorteo público entre al menos dos propuestos por el Tribunal, pudiendo plantearse de manera totalmente práctica relacionado con el temario y las funciones de la plaza a que se aspira, o por escrito en cuyo caso se desglosará en cinco preguntas, dirigido a apreciar la capacidad de los aspirantes para llevar a cabo las tareas administrativas relacionadas con los contenidos de los temas del temario que figura al final de esta convocatoria.

Tiempo máximo: será determinado por el Tribunal.

El Tribunal podrá citar a los aspirantes para que lean el ejercicio en sesión pública ante el Tribunal, que podrá formular las aclaraciones que sobre el mismo juzgue oportunas. Se podrá, a decisión del Tribunal, permitir el manejo en papel de legislación no anotada, comentada ni concordada para su resolución.

Todos los ejercicios de esta convocatoria son obligatorios y eliminatorios, calificándose, cada uno de ellos de 0 a 10 puntos, y necesiéndose obtener, al menos, 5 puntos para superar cada uno.

La calificación final de la oposición se obtendrá sumando las puntuaciones obtenidas en los ejercicios de que consta

B) FASE DE CONCURSO.

La valoración de los méritos se ajustará a las siguientes reglas:

a) Antigüedad.

1. Se valorará 0'25 puntos por cada año completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas y 0'02 puntos por cada mes completo de servicio activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 5 puntos.

2. A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.

3. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados.

b) Titulaciones Académicas.

1. Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean inmediatamente superiores a las exigidas en cada una de las correspondientes convocatorias, conforme a la siguiente escala:

| | <u>Puntos</u> |
|--|---------------|
| Subgrupo A1: Doctor..... | 2'00 |
| Subgrupo A2: Licenciado o equivalente..... | 1'50 |
| Grupo B: Diplomado Universitario..... | 1'00 |
| Subgrupo C1: Técnico Superior..... | 0'50 |
| Subgrupo C2: Bachillerato, Formación Profesional de 2º grado, Acceso a la Universidad para mayores de 25 años o equivalente..... | 0'25 |

En el caso de promoción interna al grupo C subgrupo C1 se podrá valorar tanto la establecida en la escala para el subgrupo C1 como la establecida para el grupo B, de conformidad con lo establecido en el punto tercero de la disposición transitoria tercera del EBEP.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión de la plaza, ni aquéllas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

Por este apartado b), la puntuación máxima que se podrá obtener será de 2 puntos.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento.

1. Se valorarán hasta un máximo de 4 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter sectorial que tengan relación directa o indirecta con las funciones

de la plaza convocada, de los cuales sólo 2'50 puntos podrán ser por cursos de relación indirecta.

2. Sólo se valorarán estos cursos si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de formación de funcionarios, SEPE, LABORA o el propio Ayuntamiento de Alicante u otras entidades siempre que en este último caso hubiesen sido homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) o por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

3. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración.

4. La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

| | <u>Puntos</u> |
|----------------------------|---------------|
| - De 100 ó más horas | 1,43 |
| - De 75 ó más horas | 1,14 |
| - De 50 ó más horas | 0,85 |
| - De 25 ó más horas | 0,57 |
| - De 15 ó más horas | 0'28 |

d) Conocimiento del Valenciano y otros idiomas comunitarios.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 1 punto siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

| | <u>Puntos</u> |
|------------------------|---------------|
| -A2..... | 0'25 |
| -B1..... | 0'50 |
| -B2..... | 0'75 |
| -C1 y superiores | 1'00 |

En caso de presentar varios certificados sólo se estimará el de mayor puntuación.

Conocimiento de idiomas comunitarios

Se valorará hasta un máximo de 1 punto el conocimiento de lenguas oficiales de la Comunidad Europea, que se acreditarán mediante certificados expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas y demás centros oficialmente reconocidos y autorizados para expedirlos, o que hayan sido homologados previamente.

| | <u>Puntos</u> |
|------------------------|---------------|
| -A2..... | 0'25 |
| -B1..... | 0'50 |
| -B2..... | 0'75 |
| -C1 y superiores | 1'00 |

En caso de presentar varios certificados sólo se estimará el de mayor puntuación.

La calificación total de la fase del concurso se obtendrá sumando los puntos conseguidos en los apartados a), b), c) y d).

BASE CUARTA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En la gestión del concurso-oposición, el tratamiento de los datos personales se realizará en el fichero del Servicio de Personal del Área de Recursos Humanos, siendo el órgano administrativo responsable del fichero el propio Servicio.

El personal administrativo del Servicio de Personal, los miembros de la Comisión Técnica de Valoración y, en su caso, el personal especializado que apoye a la misma, tendrán el deber de secreto respecto de la información de datos personales a los que tengan acceso en la gestión del procedimiento.

BASE QUINTA.- REFERENCIAS DE GÉNERO

Toda referencia al género masculino en las presentes bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

BASE SEXTA.- NORMATIVA.

De forma supletoria será de aplicación lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria en la Administración Local; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat de la Función Pública Valenciana de la Función Pública Valenciana; Decreto 3/2017 de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

TEMARIO

1. Windows 10. Fundamentos. Instalación. Configuración. Trabajo en red. Recursos compartidos. Permisos. Gestión de periféricos.
2. Microsoft Teams. Conceptos fundamentales. El entorno de trabajo. Utilidades para el trabajo en remoto.
3. Microsoft Visual Studio Code. Conceptos fundamentales. El entorno de trabajo, espacios de trabajo, formatos, temas, extensiones. Configuración. Conexión FTP.
4. Fundamentos del diseño gráfico: Formas primarias. Punto, línea y área. Dinamismo, énfasis y contraste. La mecánica de los tipos. El proceso del diseño. La maqueta. Jerarquización del documento. Selección de imágenes. Diseñar con color.
5. Diseño gráfico para pantalla: Internet. Navegadores. Resoluciones de pantalla. El peso de los archivos. Color y tipografía. Optimización de imágenes para Web. Planificación y producción.
6. Diseño gráfico para impresión. El Software. De la pantalla al papel. Pruebas. Manipulación. Acabado. Elección del papel.
7. Adobe Photoshop CS6: Conceptos fundamentales. Flujo de trabajo. Selección. Capas. Acciones. Curvas. Optimización de imágenes. Gestión del color. Corrección del color.
8. La Web de Ayuntamiento de Alicante. Estructura. Servicios. Tecnología y estándares. Usabilidad. Accesibilidad.
9. La Intranet del Ayuntamiento de Alicante. Estructura. Servicios. Tecnología y estándares.

10. HTML. Conceptos y estructura. Elementos, etiquetas y atributos. HTML 5.
11. HTML. Elementos de metadatos, sección, bloque y texto.
12. HTML. Elementos de tablas, formularios, scripts, contenidos multimedia e incrustados.
13. Lenguaje de diseño gráfico CSS. Hojas de estilos en cascada. CSS3. Conceptos fundamentales. Características y usos. Sintaxis. Atributos de las hojas de estilo. Maquetación. Diseño responsive con media queries.
14. Lenguaje de programación PHP 7. Introducción y funciones principales. Sintaxis. Variables, tipos de datos, estructuras de control, arrays y funciones.
15. CMS Drupal 7. Introducción e instalación. El área de administración.
16. CMS Drupal 7. Gestión de contenidos. Creación de nuevos tipos de contenido.
17. CMS Drupal 7. Gestión de menús y bloques. Temas.
18. CMS Drupal 7. Ampliación de funcionalidades con módulos.
19. CMS Drupal 7. Gestión de usuarios, roles y permisos.
20. CMS Drupal 7. Taxonomías. Nodos.
21. CMS Drupal 7. Creación de formularios con el módulo Webform.
22. Diseño de sitios y aplicaciones Web con Bootstrap 4: Conceptos fundamentales. Estructura de las páginas: sistema de rejilla. Contenido de la página.
23. Diseño de sitios y aplicaciones Web con Bootstrap 4: Formularios. Componentes: dropdowns, toolbars, navegación, tarjetas.
24. Diseño de sitios y aplicaciones Web con Bootstrap 4: Componentes activos: modales, tooltips, alertas. Módulos adicionales. Personalización del estilo y uso de plantillas.
25. Usabilidad Web. Conceptos. La usabilidad aplicada al diseño de sitios Web.
26. Diseño Web adaptado a las diferentes capacidades. Accesibilidad Web.
27. Accesibilidad Web. Real Decreto 1112/2018 sobre accesibilidad de los sitios Web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público.
28. Accesibilidad Web. Principios de las WCAG: perceptible, operable, comprensible, robusto.
29. Amenazas de red. Sistemas de protección. Antivirus. Vías de infección. Medidas preventivas. Tipos de amenazas: malware, gusanos, troyanos, ransomware.
30. Bases de datos. Modelos de datos conceptual, físico y lógico. El modelo lógico relacional.