

CONVOCATÒRIA Núm. 12

BASES ESPECÍFIQUES PER A COBRIR HUIT PLACES DE TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, DEL TORN PROMOCIÓ INTERNA.

BASE PRIMERA.- PLACES CONVOCADAS I SISTEMA DE SELECCIÓ

A) És objecte de la present convocatòria la provisió com a funcionaris de carrera, de **huit places de tècnic mitjà de gestió**, enquadrades en l'Escala d'Administració General, Subescala Gestió, Grup Professional A, Subgrup A2 de conformitat amb el que es disposa en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

B) El sistema de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició.

Les places no cobertes per aquesta convocatòria s'oferiran pel torn lliure ordinari.

A aquesta convocatòria s'acumularan totes aquelles vacants que es produïsquen fins que es conclouga el procés selectiu, prèvia inclusió d'aquestes en la corresponent oferta d'ocupació pública.

BASE SEGONA.- REQUISITS DELS CANDIDATS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en les Bases Genèriques i els següents:

Tindre la condició de funcionari de carrera de l'Excm. Ajuntament d'Alacant i haver prestat dos anys de serveis efectius com a funcionari de carrera i administratiu d'Administració general en l'Excm. Ajuntament d'Alacant.

- Estar en possessió del Grau universitari o titulació equivalent, que corresponga, conforme al sistema vigent de titulacions acreditat per l'Administració Educativa competent (equivalència MECES).

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació. Aquesta homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'òrgan competent.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits per les persones aspirants, referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds.

Per a ser admés en el procés s'haurà d'haver abonat, mitjançant el procediment assenyalat en les Bases Genèriques i en concepte de drets d'examen, la quantitat de 30,90 €, conforme al que es disposa en l'Ordenança fiscal de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, (BOP de 27 de febrer de 2017).

BASE TERCERA.-PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Durant la celebració de les proves, les persones aspirants no podran disposar ni ser portadores de dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, la veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

A) FASE DE L'OPOSICIÓ. Els exercicis selectius corresponents a aquestes places seran els següents:

Exercici primer

Consistirà a desenvolupar, per escrit, dos temes, determinats per sorteig públic abans de celebrar-se l'exercici. Els aspirants tindran àmplia llibertat pel que fa a la seua forma d'exposició.

Temps màxim: 2 hores i 30 minuts.

Aquests temes seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant el tribunal, que podrà formular els aclariments que considere oportuns.

Es valoraran especialment en aquest exercici la forma de redacció i exposició i el nivell de formació general.

Exercici segon

Constarà d'un supòsit de caràcter pràctic triat per sorteig públic entre almenys dos proposats pel tribunal, dirigit a apreciar la capacitat dels aspirants per a dur a terme les tasques tècniques relacionades amb els continguts dels temes del temari que figura al final d'aquesta convocatòria.

Temps màxim: serà determinat pel tribunal.

El tribunal podrà citar els aspirants perquè lligen l'exercici en sessió pública davant el tribunal, que podrà formular els aclariments que hi considere oportuns. Es podrà, a decisió del tribunal, permetre el maneig en paper de legislació no anotada, comentada ni concordada per a la seua resolució.

Tots els exercicis d'aquesta convocatòria són obligatoris i eliminatoris, qualificant-se, cadascun de 0 a 10 punts, i necessitant-se obtindre, almenys, 5 punts per a superar-ne cadascun.

La qualificació final de l'oposició s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en els exercicis de què consta

B) FASE DE CONCURS.

La valoració dels mèrits s'ajustarà a les següents regles:

a) Antiguitat.

1. Es valorarà 0,25 punts per cada any complet de serveis en actiu en les diferents administracions públiques i 0,02 punts per cada mes complet de servei actiu en les diferents administracions públiques, fins a un màxim de 5 punts.

2. A aquest efecte, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública.

3. No es computaran serveis que hagueren sigut prestats simultàniament amb uns altres ja al·legats.

b) Titulacions acadèmiques.

1. Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen immediatament superiors a les exigides en cadascuna de les corresponents convocatòries, conforme a la següent escala:

	<u>Punts</u>
Subgrup A1: Doctor.....	2,00
Subgrup A2: Llicenciat o equivalent.....	1,50
Grup B: Diplomati Universitari.....	1,00
Subgrup C1: Tècnic Superior.....	0,50
Subgrup C2: Batxillerat, Formació Professional de 2n grau, Accés a la Universitat per a majors de 25 anys o equivalent.....	0,25

En el cas de promoció interna al grup C subgrup C1, es podrà valorar tant l'establida en l'escala per al subgrup C1 com l'establida per al grup B, de conformitat amb el que s'estableix en el punt tercer de la disposició transitòria tercera de l'EBEP.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió de la plaça, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

Per aquest apartat b), la puntuació màxima que es podrà obtindre serà de 2 punts.

c) Cursos de formació i perfeccionament.

1. Es valoraran fins a un màxim de 4 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial que tinguen relació directa o indirecta amb les funcions de la plaça convocada, dels quals només 2,50 punts podran ser per cursos de relació indirecta.

2. Només es valoraran aquests cursos si van ser convocats o organitzats per la Universitat, Instituts o Escoles Oficials de formació de funcionaris, SEPE, LABORA o el mateix Ajuntament d'Alacant o altres entitats, sempre que en aquest últim cas hagueren sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) o per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP).

3. Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

4. La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració conforme a la següent escala:

	<u>Punts</u>
- De 100 o més hores	1,43
- De 75 o més hores	1,14
- De 50 o més hores	0,85
- De 25 o més hores	0,57
- De 15 o més hores	0,28

d) Coneixement del valencià i altres idiomes comunitaris.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1 punt, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conforme a la següent escala:

	<u>Punts</u>
-A2.....	0,25
-B1.....	0,50
-B2.....	0,75

-C1 i superiors 1,00

En cas de presentar diversos certificats, només s'estimarà el de major puntuació.

Coneixement d'idiomes comunitaris

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt el coneixement de llengües oficials de la Comunitat Europea, que s'acreditaran mitjançant certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes i altres centres oficialment reconeguts i autoritzats per a expedir-los, o que hagen sigut homologats prèviament.

	<u>Punts</u>
-A2.....	0,25
-B1.....	0,50
-B2.....	0,75
-C1 i superiors	1,00

En cas de presentar diversos certificats, només s'estimarà el de major puntuació.

La qualificació total de la fase del concurs s'obtindrà sumant els punts aconseguits en els apartats a), b), c) i d).

BASE QUARTA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En la gestió del concurs oposició, el tractament de les dades personals es realitzarà en el fitxer del Servei de Personal de l'Àrea de Recursos Humans, sent l'òrgan administratiu responsable del fitxer el mateix Servei.

El personal administratiu del Servei de Personal, els membres de la Comissió Tècnica de Valoració i, en el seu cas, el personal especialitzat que done suport a aquesta, tindran el deure de secret respecte de la informació de dades personals a les quals tinguen accés en la gestió del procediment.

BASE CINQUENA.- REFERÈNCIES DE GÈNERE

Tota referència al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en favor de l'agilitat lingüística.

BASE SISENA.- NORMATIVA.

De manera supletòria, serà aplicable el que es preveu en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració Local; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TEMARI

TEMA 1.- La potestat administrativa. Potestats reglades i discrecionals. Discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat.

TEMA 2.- Eficàcia dels actes administratius. Executivitat i execució forçosa. Efectes: demora i retroactivitat.

TEMA 3.- La invalidesa de l'acte administratiu i de les disposicions generals. Supòsit de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu: transmissibilitat, conversió, conservació i convalidació.

TEMA 4.- Disposicions sobre el procediment administratiu comú i tramitació simplificada del procediment. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels ciutadans.

TEMA 5.- L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

TEMA 6.- Iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats: prova, informes.

TEMA 7.- Finalització del procediment: obligació de l'Administració de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

TEMA 8.- La notificació: contingut, termini, pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació. La comunicació electrònica administrativa i normativa d'aplicació.

TEMA 9.- La Llei de règim jurídic del sector públic: àmbit d'aplicació i principis generals. Els òrgans administratius: competència. Abstenció i recusació.

TEMA 10.- Els procediments d'execució: títols i mitjans. Els procediments de revisió. Revisió d'ofici d'actes nuls i anul·lables; l'acció de nul·litat; la suspensió de l'execució de l'acte subjecte a revisió.

TEMA 11.- Revocació d'actes no declaratius de drets i de gravamen. Rectificació d'errors materials o de fet. Límits a la revisió.

TEMA 12.- Els recursos administratius. Concepte. Règim jurídic. Actes impugnables. Classes: recursos ordinaris i extraordinaris.

TEMA 13.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Les especialitats del procediment en matèria sancionadora.

TEMA 14.- Els contractes del Sector Públic (I). Principis i regles generals de la contractació pública. L'aplicació en l'àmbit municipal. Tipus de contractes en el sector públic municipal. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i dels contractes privats

TEMA 15.- Els contractes del Sector Públic (II). Òrgans competents en matèria de contractació. Perfecció i forma del contracte. Objecte, preu, valor estimat. Garanties exigibles en la contractació del sector públic

TEMA 16.- Els contractes del Sector Públic (IV). Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: normes generals. Règim d'invalidesa. El recurs especial en matèria de contractació.

TEMA 17.- La Llei de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació.

TEMA 18.- L'Administració Local en la Constitució de 1978. El principi d'Autonomia: el seu significat i abast. Garantia institucional de l'autonomia local. La doctrina del Tribunal Constitucional.

TEMA 19.- La responsabilitat de l'Administració Pública. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

TEMA 20.- Fonts de l'ordenament local. Legislació estatal sobre règim local: el seu fonament constitucional i naturalesa. Legislació autonòmica sobre règim local: les seues relacions amb l'estatal. Problemàtica de l'aplicació a les entitats locals de les lleis estatals i autonòmiques de caràcter sectorial.

TEMA 21.- La potestat reglamentària de les entitats locals. Òrgans titulars. Reglament orgànic i ordenances: distinció, procediment d'elaboració i aprovació. La publicació de les normes locals. Límits de la potestat reglamentària local. Impugnació davant els tribunals. Els bans: naturalesa, publicació, límits i impugnació.

TEMA 22.- Les eleccions locals. Evolució en el dret històric espanyol i principis de la legislació electoral vigent. Els partits polítics en la representació local. El districte electoral. Electors i elegibles. L'Administració i el procediment electoral.

TEMA 23.- El procediment electoral. Proclamació de membres electes de les corporacions locals. Règim de recursos. Pèrdua de la condició de membre de la corporació. Destitució de presidents de corporacions locals.

TEMA 24.- L'organització municipal després de la Llei 57/2003. Distinció entre règim comú i règim d'organització dels grans municipis. Principis fonamentals. Els òrgans bàsics i els òrgans complementaris. L'estatut dels membres de les entitats locals.

TEMA 25.- Les relacions entre l'Administració Local i les altres Administracions Públiques. Principis generals. Fórmules de cooperació, col·laboració i coordinació. Tècniques de control. La dissolució de les entitats locals.

TEMA 26.- Règim de la impugnació i suspensió dels actes i acords locals en cas de conflicte amb l'Administració de l'Estat i la de les comunitats autònomes. La impugnació per les corporacions locals de les disposicions i actes d'altres Administracions Públiques que lesionen la seua autonomia.

TEMA 27.- Classes de béns locals. Els béns de domini públic. Peculiaritats del seu règim jurídic en l'àmbit local. Mitjans de protecció del domini públic local. Problemàtica dels béns comunals. Béns patrimonials de les entitats locals. Adquisició i alienació dels béns propis. Administració, ús i aprofitament dels béns patrimonials.

TEMA 28.- Maneres de gestió dels serveis públics locals. La gestió directa i la gestió indirecta.

TEMA 29.- Discriminació per raó de gènere, especial referència a la llei, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

TEMA 30.- Drets i deures dels funcionaris locals. Règim d'incompatibilitats. La responsabilitat administrativa dels funcionaris locals.

TEMA 31.- Règim disciplinari. Responsabilitat civil i penal de les autoritats i funcionaris locals.

TEMA 32.- El pressupost de les corporacions locals. Estructura pressupostària de les entitats locals. Les classificacions de les despeses. Naturalesa de la classificació: operacions corrents i de capital, unilaterals i bilaterals. La classificació dels ingressos.

TEMA 33.- Procés d'elaboració i d'aprovació del Pressupost Municipal. La pròrroga. Execució, liquidació i tancament del Pressupost. Execució de les despeses. Modificacions de crèdits pressupostaris. Tipologia i classificacions. Concepte i requisits.

TEMA 34.- Ordenació del territori, urbanisme i paisatge a la Comunitat Valenciana. Règim urbanístic de la propietat i la classificació del sòl. Condició jurídica de solar. Dret i deures bàsics dels propietaris.

TEMA 35.- Nocions generals sobre prevenció de riscos laborals en les Administracions Públiques. Normativa d'aplicació.

TEMA 36.- Transparència, accés a la informació pública i bon govern.