

**BASES GENÈRIQUES QUE REGEIXEN ELS PROCESSOS SELECTIUS**  
**CONVOCATS PER L'EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT**

BASE PRIMERA  
CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Les persones que desitgen ser admeses a la realització de les proves per a la selecció del personal funcionari de carrera, hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre fins al moment de la presa de possessió els requisits que s'indiquen en les bases específiques de cada plaça i, en tot cas, els següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola. També podran accedir com a personal funcionari a les ocupacions públiques, en igualtat de condicions que les persones de nacionalitat espanyola, a excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques:

- Les persones nacionals d'estats membres de la Unió Europea.
- La persona cònjuge dels espanyols i les espanyoles i dels i les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions podran participar-hi els i les descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.
- Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de persones treballadores.

Totes les persones aspirants anteriorment mencionades hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud document que acredite les condicions que s'al·leguen.

b) Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les tasques. L'Excm. Ajuntament d'Alacant es reserva el dret a sotmetre els i les aspirants proposats pel tribunal i abans del seu nomenament com a personal funcionari, a quantes proves considere pertinents per a avaluar el compliment d'aquest requisit.

d) No trobar-se en situació de separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública o ocupació pública.

e) No trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, junt amb la seua sol·licitud, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

f) Posseir la titulació exigida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació. Tant

l'homologació com l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

2. Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades, com a norma general, amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

## BASE SEGONA SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en els processos selectius es presentaran, dins del termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, omplint el model oficial de sol·licitud que es descarregarà de la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant ([www.alicante.es](http://www.alicante.es)) o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alacant mitjançant Certificat Digital (ACCI o DNI) i, efectuat el pagament dels drets d'examen de conformitat amb el que estableixen les instruccions que consten en la pàgina web, en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania de l'Ajuntament d'Alacant o a través de la Seu Electrònica municipal, sempre que s'inclouga aquesta opció en el catàleg de serveis electrònics d'aquesta.

A les persones amb diversitat funcional de caràcter físic o intel·lectual igual o superior al 33% se'ls aplicarà una reducció en les quotes del 50% de la taxa, per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres Administracions públiques que acrediten tal circumstància.

Les persones que siguen membres de família nombrosa de categoria especial estaran exemptes del pagament, i les que siguen membres de família nombrosa de categoria general gaudiran d'una reducció del 50% de la taxa. Per a això, hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor expedit per l'òrgan competent.

Quan la persona estiga en situació de desocupació gaudirà d'una reducció del 50% de la taxa, adjuntant a la seua instància certificació de situació laboral expedida per l'organisme competent (el LABORA, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana). Quant a això, es fa constar que aquelles certificacions que no reunisquen els requisits d'inscripció, renovació (Darde), beneficiaris prestació, situació de la demanda, prestació de desocupació, etc. no seran preses en consideració als efectes de l'aplicació de la tarifa reduïda.

En aquells casos en què concórrega més d'una de les circumstàncies esmentades en els apartats anteriors com a generadora del benefici, s'aplicarà una única reducció

Els referits drets d'examen no seran tornats més que a les persones aspirants que no siguen admeses a examen per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud, en la forma prevista.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Quan el procés selectiu siga el concurs o el concurs oposició, hauran de fer-se constar en la instància, ineludiblement, els mèrits que es desitge que siguen valorats i acreditar-se, de conformitat amb el que s'establisca en les bases específiques. En el cas de no establir-se res en aquestes, els mèrits al·legats s'acreditaran una vegada finalitzada la fase d'oposició.

### BASE TERCERA ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Excm. Sr. Alcalde President dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant ( [www.alicante.es](http://www.alicante.es)).

En la relació provisional de persones excloses, es farà constar la causa d'exclusió, i es concedirà un termini de 10 dies per a efectuar reclamacions. Aquestes reclamacions, si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva i tal resolució es farà pública, així mateix, en els llocs indicats.

### BASE QUARTA ÒRGAN DE SELECCIÓ

#### A) ÒRGAN DE SELECCIÓ

1. Els òrgans de selecció són òrgans col·legiats de caràcter tècnic que actuaran sotmesos a les normes establides en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mencionada llei.

2. Els òrgans de selecció garantiran en la seua composició i funcionament la imparcialitat dels seus membres, així com la seua idoneïtat i professionalitat quant al coneixement del contingut funcional propi dels cossos, agrupacions professionals funcionaries, escales o categories laborals, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves i, tendint a la paritat entre dones i hòmens.

Estaran compostos per cinc membres, personal funcionari de carrera, designats pel president de la Corporació, dels quals un en serà president i un altre, secretari de l'òrgan de selecció.

El personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

3. En els supòsits en què, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, els membres dels òrgans de selecció cessen en els càrrecs en virtut dels quals van ser nomenats per a formar part d'aquests òrgans de selecció, continuaran exercint les seues funcions en aquests excepte incompatibilitat legal a aquest efecte, fins que acabe totalment el procediment selectiu de què es tracte. Si per qualsevol motiu i amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, no poguera o no volguera continuar un nombre de membres de l'òrgan de selecció tal que impedira la continuació reglamentària del procediment selectiu, per falta de les persones que n'ostenten la titularitat o suplència necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, previs els tràmits reglamentaris corresponents, es procedirà a la designació de persones en substitució de les que hagen cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins a la terminació del referit procediment selectiu, excepte incompatibilitat legal a aquest efecte.

4. Tots els membres de l'òrgan de selecció tindran veu i vot. L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

En els supòsits en què no concórreguen o, posteriorment, s'absenten els presidents o els secretaris, titulars o suplents, serà d'aplicació el que disposa l'article 19 apartats 2 i 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Si, una vegada iniciada la reunió sota la presidència del vocal corresponent, es reincorporara el president, titular o suplent, aquell o aquella cedirà el lloc al president incorporat i continuarà la mateixa reunió. Al contrari, si el que compareix, una vegada iniciada la reunió, és el secretari, titular o suplent, a fi que només existisca un fedatari de cada acte, aquest secretari no podrà actuar sense que el president done per acabada la sessió anterior, de la qual es redactarà una acta independent de l'acta de la nova reunió, per a la celebració de la qual no es necessita nova convocatòria.

En cada reunió de l'òrgan de selecció, poden participar les persones que siguin membres titulars i, en la seua absència, les persones suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió.

Els membres de l'òrgan de selecció que no estiguen presents durant el procés de qualificació de cada exercici no podran puntuar-lo.

Quan l'òrgan de selecció no haja acabat d'examinar els assumptes inclosos en l'orde del dia de la convocatòria i d'adoptar els acords pertinents i les circumstàncies així ho requerisquen, podrà interrompre la sessió, pel temps necessari, i reprendre-la durant el mateix dia o donar-la per acabada i convocar-ne una de nova per a un altre dia.

5. El secretari alçarà acta de les actuacions de l'òrgan de selecció, que podran arregar-se en un sol document, sempre que s'inicien en el mateix dia.

6. Els òrgans de selecció aplicaran en la seua actuació principis d'austeritat i agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, sense perjudi

del compliment dels principis d'actuació de conformitat amb el que estableix el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

7. Als que siguen membres o assessors de l'òrgan de selecció, que concórreguen a les seues sessions, se'ls abonaran indemnitzacions per assistències i, quan pertoque, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions als empleats municipals atenent criteris de racionalitat i eficiència. Les indemnitzacions de les persones assessores, excepte disposició en contra, seran les mateixes que les dels vocals. En els supòsits en què es produïsqen substitucions, no es meritaran ni abonaran indemnitzacions en quantia total superior a les que haurien correspost si aquelles no s'hagueren produït.

L'Excm. Sr. Alcalde President, una vegada conegut el nombre d'aspirants, establirà el màxim d'assistències a meritjar.

8. Els òrgans de selecció que actuen en les proves selectives tindran les mateixes categories que es fixen per als que actuen en l'Administració General de l'Estat de conformitat amb el que estableix l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei. En el cas que no existisca correspondència entre les places d'ambdós Administracions o es plantegen dubtes, resoldrà el Sr. Alcalde President.

9. L'alcaldia i l'òrgan de selecció podran designar persones que presten col·laboració o actuen com a assessores especialistes per a assistir, en l'exercici de la seua especialitat, l'òrgan de selecció en les proves en què aquest ho necessite, sense que en cap cas tinguen facultats de qualificació i resolució, sinó només de col·laboració amb aquest òrgan de selecció o per a formular propostes a aquest. En cas necessari, incorporarà les persones especialistes que es necessiten per a assegurar la possibilitat que es realitzen totes les proves en valencià.

10. Als efectes establits en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els òrgans de selecció es consideraran adscrits a l'Alcaldia Presidència de l'Excm. Ajuntament d'Alacant.

#### BASE CINQUENA PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. La selecció de personal funcionari es durà a terme mitjançant convocatòria pública i a través dels sistemes d'oposició, concurs oposició o concurs, en els termes que preveu l'apartat 6 de l'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ,(d'ara en avant TREBEP), i l'art. 56 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i l'art. 6 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, segons s'indique en les bases específiques de cada convocatòria.

Les bases específiques de cada convocatòria es publicaran en la pàgina web de l'Excm. Ajuntament d'Alacant ([www.alicante-ayto.es](http://www.alicante-ayto.es)) i en el tauler d'edictes municipal, publicant-se un anunci de l'aprovació d'aquestes en el Butlletí Oficial de la Província, així com un extracte d'aquestes en el Boletín Oficial del Estado i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

2. L'oposició consistirà en la celebració de les proves de capacitat per a determinar l'aptitud de les persones aspirants que s'indiquen en les bases específiques.

La qualificació dels exercicis voluntaris no produirà l'eliminació dels que siguin aspirants de les proves, servint, únicament, per a determinar l'orde final de les persones aprovades, que seran seleccionades, prèviament, amb el còmput exclusiu de les altres qualificacions.

3. Els processos selectius que incloguen, a més de les proves de capacitat, valoració de mèrits, llevat que en les bases específiques de cada convocatòria s'especifique una altra cosa, aquesta consistirà en la valoració dels mèrits que s'establisquen per a les places del torn de promoció interna. En aquest cas, a aquesta valoració només se li podrà atorgar una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa, el resultat del procés selectiu.

4. En aquells processos selectius en què existisquen proves físiques, aquestes establiran barems diferents per a hòmens i dones quan la naturalesa de les proves ho requerisca o hi haja alguna justificació legítima i proporcionada del diferent tracte. Tot això en el marc del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

5. El concurs oposició consistirà en la successiva realització, com a parts del procediment de selecció, dels dos sistemes anteriors.

En les convocatòries en què així s'indique en les seues bases específiques, es realitzarà en primer lloc la fase de concurs i a continuació, la d'oposició. En el cas de no indicar-se res en les bases específiques, la fase de concurs es realitzarà després de la fase d'oposició.

6. La puntuació total obtinguda en les fases del concurs i de l'oposició servirà per a establir l'orde en què queden els aspirants.

En cap cas els punts obtinguts en la fase de concurs podran utilitzar-se per a superar els exercicis de la fase de l'oposició.

7. Per a assegurar l'objectivitat i la racionalitat dels processos selectius, podran establir-se com a complement a les proves, la superació de cursos, de períodes de pràctiques, l'exposició curricular per les persones candidates, proves psicotècniques o la realització d'entrevistes; igualment podran exigir-se reconeixements mèdics. La realització de complements a les proves, si és el cas, tindran les consideració d'apte i no apte.

8. Els procediments de selecció cuidaran especialment la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a l'exercici de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-hi, si és el cas, les proves pràctiques que siguin necessàries.

Les proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica de les persones aspirants, expressats de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats i destreses, en la comprovació del domini de llengües estrangeres i, si és el cas, en la superació de proves físiques.

9. Les proves podran realitzar-se en castellà o en valencià.

10. Les places reservades per a persones amb diversitat funcional podran convocar-se conjuntament amb les places ordinàries o mitjançant convocatòria

independent a la dels processos lliures, garantint-se, en tot cas, el caràcter individual dels processos. Les places reservades per a persones amb diversitat funcional de caràcter intel·lectual es convocaran en torn independent. El nombre de places reservades quedaran recollides en les corresponents bases específiques de les convocatòries.

## BASE SISENA COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

Junt amb la llista definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, i amb una antelació mínima de 15 dies, la resolució de l'Excm. Sr. Alcalde que assenyalen el lloc, la data i l'hora del començament del primer exercici.

El començament de la resta d'exercicis selectius s'anunciarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el local en què s'haja celebrat la prova precedent, amb una antelació mínima de 24 hores, si es tracta d'un mateix exercici, i de 48 hores, si es tracta d'un de nou.

Des de la terminació d'un exercici o prova fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i màxim de 45 dies naturals.

Prèvia acceptació unànime de les persones aspirants, l'òrgan de selecció podrà reduir els terminis indicats en els paràgrafs anteriors.

2. L'òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, per a la qual cosa hauran de concórrer a les proves amb un document oficial que en permeta la identificació.

3. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova selectiva en crida única. No obstant això, en els casos de força major o fortuits que hagen impedit la presentació en el moment previst, degudament justificats i així considerats per l'òrgan de selecció, aquest podrà examinar les persones que no van poder comparéixer quan van ser cridades, sempre que no haja finalitzat la realització de la prova de què es tracte, ni s'entorpesca el desenvolupament de la convocatòria, amb perjudici per a l'interès general o de terceres persones.

4. L'ordre en què hauran d'actuar les persones aspirants, en aquelles proves que no es puguin realitzar conjuntament, es determinarà alfabèticament. L'actuació s'iniciarà per la persona opositora el primer cognom de la qual comence per la lletra que isca en el corresponent sorteig, seguirà amb els inclosos fins al final de la relació i continuarà, si és el cas, amb els de la lletra A i següents, fins a arribar a la persona aspirant anterior d'aquella amb què es va començar.

5. L'òrgan de selecció, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguin corregits sense conèixer la identitat de la persona aspirant, per a la qual cosa l'Ajuntament facilitarà els impresos i sobres idonis.

6. Si en la realització dels exercicis se susciten dubtes a l'òrgan de selecció respecte de la capacitat d'un o una aspirant que opte per la quota de reserva per a persones amb diversitat funcional, per a l'exercici de les activitats habitualment

desenvolupades pel personal funcionari, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents.

## BASE SETENA QUALIFICACIÓ DE LES PROVES SELECTIVES

1. Als que superen les proves selectives amb plaça, i només quan el sistema de selecció siga el d'oposició, l'òrgan de selecció sumarà, a la qualificació final obtinguda en aquella, la següent puntuació, segons el certificat de coneixements del valencià que la persona aspirant haja acreditat posseir, aportant-lo junt amb la sol·licitud de participació en les proves selectives, als efectes de determinar l'orde en què quedaran definitivament en l'oposició, únicament es puntuarà el de major qualificació:

|                       | <u>Punts</u> |
|-----------------------|--------------|
| -A2.....              | 0,50         |
| -B1.....              | 0,75         |
| -B2.....              | 1,00         |
| -C1 i superiors ..... | 1,50         |

En tot cas, resulta d'aplicació el que estableix l'annex II de l'ORDE 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, als efectes d'equivalències de títols.

2. L'òrgan de selecció, tenint en compte la plaça o lloc de treball que es pretenga cobrir, podrà prendre en consideració, per a determinar la puntuació de les proves selectives, a més del contingut de l'exercici o prova, la forma en què els aspirants s'expressen o redacten.

Quan en les referides bases específiques no s'establisca una altra cosa, s'entendrà que els exercicis són obligatoris i eliminatoris, que hauran de qualificar-se de zero a deu punts i que només es consideraran aprovats els aspirants que assolisquen una mitjana de cinc.

3. Les puntuacions que atorgue l'òrgan de selecció podran ser per unanimitat o, si és el cas, la mitjana aritmètica de les qualificacions emeses per tots els seus membres. En aquest últim cas, quan entre les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció hi haja una diferència de tres o més sencers seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

4. Si, en el desenvolupament de les proves orals, la persona aspirant deixara d'exposar algun tema o fóra qualificat amb un zero en algun d'ells, es considerarà que no ha superat la prova corresponent. La presidència de l'òrgan de selecció, amb la conformitat de cadascun dels membre que estiguen formant-ne part, podrà decidir, una vegada transcorreguts quinze minuts del temps fixat per a la prova, que la persona aspirant es retire, i en aquest cas la decisió suposarà la seua definitiva eliminació en el procés selectiu.



6. En cas d'empat de diversos aspirants en les puntuacions finals, l'òrgan de selecció elevarà proposta de nomenament aplicant les regles següents:

- a) En cas de concurs oposició, en favor de qui obtinga millor puntuació en l'oposició.
- b) Quan es tracte només d'oposició o persistisca l'empat, s'elevàrà proposta de nomenament en favor de qui haja obtingut millor puntuació en els exercicis pràctics.
- c) Si persistira l'empat, la proposta s'efectuarà en favor de qui haja obtingut major puntuació en l'exercici específic.
- d) Si encara continuara l'empat, es proposarà la persona aspirant el sexe de la qual estiga subrepresentat en la plaça i àmbit a què es referisca la convocatòria
- e) En cas de tractar-se de dos hòmens o dues dones es proposarà la persona aspirant de major edat.

7. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la corresponent convocatòria, amb audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió al president de la Corporació, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

#### BASE HUITENA TITULACIONS I VALORACIÓ DE MÈRITS

La valoració dels mèrits s'ajustarà al que estableixen les bases específiques de cada convocatòria, de conformitat amb les regles següents:

##### A. Valoració de títols acadèmics i estudis.

Als efectes d'accés a la funció pública, es consideraran equivalents entre si tots aquells en què així s'establisca en les disposicions generals dictades pels òrgans competents, en funció del que estableix l'article 76 de TREBEP. En tot cas, l'equivalència de la titulació haurà d'acreditar-se per l'interessat.

##### B. Valoració de cursets, diplomes i altres títols de caràcter oficial.

Es consideraran avaluables:

a) Les certificacions expedides per la Junta Qualificadora de Coneixements de València i qualsevol altre títol de coneixement del valencià convalidat per aquest òrgan, de conformitat amb el que disposa l'ORDE 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. S'exclou la valoració dels títols d'aquestes especialitats o matèries que no siguen expedits per l'òrgan esmentat.

b) Els cursos de formació funcional realitzats en organismes oficials o homologats per aquests. Únicament podran ser valorats els cursos realitzats en els organismes esmentats i, llevat que la puntuació estiga perfectament determinada en les bases específiques, l'òrgan de selecció valorarà aquests cursos utilitzant criteris objectius, com són la seua duració, organismes que els imparteixen, assignatures, existència d'exàmens o qualssevol altres que servisquen per a determinar, primer, si,

donades les característiques de cada curs, es valora i, segon, en cas afirmatiu, puntuació que se li atorga, sempre dins del màxim assenyalat en les bases.

#### C. Valoració dels serveis prestats a l'Administració.

Els serveis prestats com a personal funcionari en pràctiques només es computaran en els casos en què s'hagen superat aquestes.

En cap cas es valoraran els serveis prestats amb caràcter honorífic o semblant o sense nomenament exprés per a plaça o lloc de treball determinat, encara que s'haja ocupat de fet.

#### D. Termini per a l'adquisició i justificació dels mèrits.

Els mèrits que s'hi al·leguen hauran d'estar contrets en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i justificats en l'Ajuntament en el moment que s'establisca en les bases específiques i, si aquestes no estableixen res, una vegada haja finalitzat la fase d'oposició. No obstant això, en qualsevol moment del procediment selectiu podran demanar-se formalment de les persones interessades la documentació addicional o els aclariments necessaris per a la comprovació dels mèrits al·legats i la realització d'una valoració correcta.

#### E. Al·legació dels mèrits.

En cap cas es computaran com a mèrits els que no hagen sigut al·legats i concretats, expressament i amb els detalls precisos, pels aspirants, en les seues instàncies.

#### F. Justificació dels mèrits al·legats.

En el cas que els mèrits al·legats estiguen en el Servei de Recursos Humans de l'Excm. Ajuntament d'Alacant, bastarà amb que es faça constar aquesta circumstància i s'identifiquen i es relacionen amb tota claredat aquests mèrits en les instàncies, dins del termini assenyalat.

#### G.- Declaració responsable.

Es presentarà declaració responsable relativa al fet que es reuneixen els requisits exigits en les bases de la convocatòria, que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, comproment-se a aportar els originals de la documentació presentada, així com que es té coneixement que la falsedat de les dades presentades suposa l'exclusió automàtica del procés selectiu.

### BASE NOVENA CONSTÀNCIA I PUBLICITAT DE LES PUNTUACIONS

1. Les qualificacions de cada exercici de l'oposició i les puntuacions del concurs es faran públiques el mateix dia en què s'adopten els acords pertinents i seran exposades en el tauler d'edictes de l'Ajuntament (<https://sedeelectronica.alicante.es/edictos.php>), en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant i la resta de llocs que assenyalen les lleis.

En el cas que es tracte de realització de proves tipus test, junt amb la qualificació dels exercicis, es publicaran les respostes correctes i el qüestionari de la prova. En el cas de supòsits pràctics, es publicarà el text del supòsit i els criteris de correcció.

Una vegada finalitzat l'últim exercici de l'oposició, l'òrgan de selecció farà públiques, als locals on s'haja celebrat aquest exercici i en el tauler d'edictes de la seu electrònica Corporació, les llistes següents:

- Llista de persones aprovades en l'últim exercici.
- Llista de les qualificacions finals obtingudes en l'oposició o en el concurs oposició, segons els casos, sense que el nombre d'aprovats puga sobrepassar el de les places convocades.

El temps que transcórrega entre exercici i exercici haurà de ser suficient per a garantir el dret dels aspirants a la revisió de l'exercici corresponent a l'última prova realitzada.

2. En les actes de les reunions de l'òrgan de selecció i en els anuncis a què es referix el paràgraf anterior, serà obligatori arregar les puntuacions mitjanes dels que hagen superat els exercicis de què es tracte i les puntuacions concretes atorgades a les persones aspirants per aplicació de cada un dels barems qualificadors dels mèrits establits en les bases específiques. Sense perjudi de les dades que hi haja en l'expedient, s'entendrà que els que no figuren en les llistes d'aprovats en els exercicis o amb mèrits en el concurs, no han superat les proves o no tenen mèrits puntuables.

#### BASE DESENA QUALIFICACIÓ DE LES PRÀCTIQUES I DEL CURS SELECTIU

Les bases específiques podran contemplar que s'haja de superar un període de pràctiques.

El període de pràctiques es valorarà com apte o no apte. Si algun dels funcionaris o funcionàries en pràctiques no superara el referit període, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

2. Així mateix, podrà establir-se la superació d'un curs selectiu de formació en què en cap cas participarà un nombre més gran de persones aspirants que el de places objecte de la convocatòria. La qualificació del curs selectiu de formació que, si és el cas s'establisca, es farà basant-se en criteris objectius, que faran referència a l'assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc. Per a la realització del curs selectiu, els aspirants seran nomenats personal funcionari en pràctiques i percebran amb càrrec a aquesta Corporació les retribucions que els corresponguen.

3. Una vegada acabat el curs selectiu, l'òrgan de selecció comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la puntuació o qualificació obtingudes, als efectes del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Els aspirants que no superen el curs selectiu d'una convocatòria podran incorporar-se a l'immediatament posterior, romanent com a personal funcionari en pràctiques. En el cas de no superar aquest segon curs, no tindran dret a participar en

els següents i quedaran sense efecte totes les expectatives adquirides en la respectiva convocatòria.

Tot el que estableix aquesta base haurà de tindre en compte les peculiaritats establides per a la Policia Local i per al personal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, en els termes del que es disposa en la seua legislació sectorial.

## BASE ONZENA LLISTA D'ASPIRANTS APROVATS I PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, el període de pràctiques que si és el cas s'establisca i la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció publicarà la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació aconseguida i amb indicació del seu document nacional d'identitat, i l'evarà, junt amb l'acta de l'última sessió, a l'òrgan competent perquè aquest aprobe la pertinent proposta de nomenament. El nombre de persones aprovades incloses en l'al·ludida relació no podrà ser superior al de places convocades; però en l'acta haurà de figurar, si és el cas, la relació dels aspirants que, havent aprovat tots els exercicis, no hagueren superat el procés selectiu. Si, per qualsevol circumstància, no fóra nomenat o no prenguera possessió com a personal funcionari de carrera algun dels aspirants proposats, es nomenarà, en el seu lloc, per orde de puntuació, i prèvia superació del corresponent període de pràctiques o curs selectiu els que figuren en la relació dels que hagueren aprovat tots els exercicis sense superar el procés selectiu, els quals, en el cas de no ser nomenats funcionaris de carrera per aquest sistema, tindran dret preferent, si és el cas, al seu nomenament com a personal funcionari interí per a ocupar provisionalment les vacants que es produïsquen fins a la celebració de les proves selectives anunciades en l'Oferta d'Ocupació Pública següent, durant el temps que l'Ajuntament decidisca cobrir-les amb el referit caràcter interí i d'acord amb el que estableixen les Bases Genèriques per a la constitució de borses de treball temporal i el seu funcionament aprovades per aquest Ajuntament.

2. L'òrgan de selecció proposarà que les places reservades al torn de promoció interna que no es cobrisquen en la corresponent convocatòria, s'acumulen a les del torn lliure ordinari; i que les reservades a persones amb diversitat funcional de torn lliure, que no es cobrisquen en la corresponent convocatòria, s'acumulen a les del torn de promoció interna, llevat que no hi haja reserva de places per a aquest torn que, supòsit en què s'acumularan a les del torn lliure ordinari. Si les places reservades i que han sigut cobertes per les persones amb diversitat funcional no assoliren la taxa del 3% de les places convocades, les places no cobertes s'acumularan a la quota del 7% de l'oferta següent, amb un límit màxim del 10%.

3. Si no s'indica res en contra, en les bases específiques dels concursos oposició, les puntuacions obtingudes en les fases dels concursos, sumades a les de les respectives fases de les oposicions, serviran per a decidir quins aspirants han superat les proves selectives i han obtingut dret a plaça, tenint en compte, no obstant això, que els punts obtinguts en la fase de concurs no podran utilitzar-se per a superar els exercicis de la fase de l'oposició.

4. En els supòsits en què s'haja nomenat personal funcionari en pràctiques, en el seu moment, a la puntuació total obtinguda en les fases anteriors del procediment, se sumarà l'aconseguida en el període de pràctiques i en el curs selectiu i la suma final i definitiva que resulte servirà per a establir l'orde en què queden els aspirants com a personal funcionari de carrera.

## BASE DOTZENA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Els aspirants proposats per l'òrgan de selecció presentaran en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania en els termes establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o en el Servei de Recursos Humans de l'Excm. Ajuntament d'Alacant, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, els documents acreditatius que compleixen els requisits exigits en les bases específiques de cada plaça i els següents:

a) Certificat de naixement o fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) i, si és el cas, el número d'identificació fiscal (NIF), que es presentaran amb l'original per a la seua compulsa.

b) Certificat acreditatiu de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques per a l'exercici de les funcions de la plaça a què s'aspira.

c) Declaració, jurada o simple, de no trobar-se separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques, ni haver-se declarat la seua incapacitació, ni en situació d'incompatibilitat per a ocupar la plaça de què es tracte.

d) Quatre fotografies de grandària carnet.

e) Model firmat de la sol·licitud d'antecedents penals.

f) Autorització expressa a l'Ajuntament d'Alacant a realitzar la consulta d'inexistència d'antecedents penals, en compliment del que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Rext Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. De les titulacions i, si és el cas, els permisos de conduir i la resta de documents que s'exigisquen com a requisits en les bases específiques de cada plaça, es presentarà còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original, per a la seua compulsa) o justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició (sense perjudi de la justificació, tan prompte com es puga, de la possessió dels títols, carnets i la resta de documentació exigida).

Si aquests documents estigueren expeditos després de la data en què va expirar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar-se el moment en què es van acabar els estudis corresponents, amb data anterior a l'últim dia de presentació d'instàncies.

3. Els que ja tinguen la condició de personal funcionari estaran exempts de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats per a obtindre el seu anterior nomenament, havent de presentar, únicament, certificació del ministeri, la corporació local o l'organisme públic del que depenguen, justificativa de la seua condició de funcionaris i que compleixen les expressades condicions i requisits.

No obstant això, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, hauran d'acreditar-se en la forma abans assenyalada.

4. Els que, dins del termini indicat i excepte els casos de força major, no presenten la seua documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser anomenats, i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen pogut incórrer, per haver comés falsedat en la instància presentada per a prendre part en les convocatòries.

En aquest cas, l'Alcaldia Presidència formularà proposta en favor del o els aspirants que, havent aprovat totes les proves selectives obligatòries, tinguen cabuda, com a conseqüència de la referida anul·lació, en el nombre de places convocades.

#### BASE TRETZENA NOMENAMENT, PRESA DE POSSESSIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA

1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, presentada la documentació per les persones proposades per l'òrgan de selecció i considerada aquesta conforme i suficient, per Resolució de l'òrgan municipal competent, s'efectuarà el nomenament, en el termini màxim de 6 mesos des de la finalització del procés selectiu o, si és el cas, del curs selectiu o període de pràctiques com a personal funcionari de carrera.

2. Quan s'establisquen un període de pràctiques, un curs selectiu o ambdós, les persones proposades per l'òrgan de selecció seran nomenades personal funcionari en pràctiques. El seu nomenament com a personal funcionari de carrera, únicament podrà efectuar-se una vegada superats amb aprofitament els períodes de pràctiques i els cursos selectius exigits.

3. El corresponent nomenament serà notificat als aspirants, els quals, hauran de prendre possessió en el termini que determine la corporació municipal.

Els que, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió, la persona anomenada haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb la fórmula prevista en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril .

#### BASE CATORZENA PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES

Les convocatòries i les seues bases es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament <https://sedeelectronica.alicante.es/edictos.php> i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant [www.alicante.es](http://www.alicante.es). Un extracte de la convocatòria es publicarà també en el Butlletí Oficial de la Província, en el Boletín Oficial del Estado i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, en la web municipal i, si és el cas, en el Butlletí Oficial de la Província.

#### BASE QUINZENA INCIDÈNCIES

L'Excm. Sr. Alcalde queda facultat per a realitzar quants tràmits siguen necessaris per a resoldre qualsevol dubte que es produïska en tot allò no previst en les bases, vetllant pel bon orde del desenvolupament de la convocatòria, fins a l'entrega de l'expedient a l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre les incidències que es produïsquen i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les bases i per a adoptar els acords o resolucions necessaris per a mantindre el bon orde en les proves i, en general, en el desenvolupament de la convocatòria, mentre dure la seua actuació.

Entre aquestes facultats, s'inclouen la de desqualificar les persones aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre l'òrgan de selecció, etc.)

#### BASE SETZENA RELACIÓ AMB LES BASES ESPECÍFIQUES

Aquestes bases genèriques es completaran amb les bases específiques que s'aproven per a cada convocatòria.

En cas de contradicció o discrepància entre el contingut d'ambdós classes de bases, prevaldrà el que es dispose en les específiques.

#### BASE DESSETENA DRET SUPLETORI

En allò no previst en les bases, caldrà ajustar-se al que disposa el Text Refós 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, en la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, i ordes de desenvolupament, en la Llei 7/2011, d'1 d'abril de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat i en les altres disposicions complementàries sobre la matèria sempre que no s'oposen a l'esmentat Text Refós 5/2015, de 30 d'octubre.

#### BASE DIHUITENA IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases, les convocatòries que es realitzen i les bases específiques que les complementen podran ser impugnades en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local podrà deixar sense efecte les convocatòries, sense més tràmits que els corresponents acords municipals, en qualsevol moment anterior a la correcta presentació de la instància de qualsevol aspirant. En els altres casos, per a l'anul·lació o revisió d'ofici dels acords d'aprovació de les convocatòries o les bases,

caldrà ajustar-se al que estableixen els articles 53 i 110 de la Llei 7/1985, i en les altres disposicions concordants i complementàries.

#### BASE DENOVENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En la gestió del procés selectiu, el tractament de les dades personals es realitzarà en el fitxer del Servei de Recursos Humans, sent l'òrgan administratiu responsable del fitxer el mateix Servei.

El personal administratiu del Servei de Recursos Humans, els membres de la Comissió Tècnica de Valoració i, si és el cas, el personal especialitzat que la recolze, tindran el deure de secret respecte de la informació de dades personals a què tinguin accés en la gestió del procediment.

#### BASE VINTENA.- REFERÈNCIES DE GÈNERE

Tota referència al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats d'acord amb la pràctica i ús generalment admesos a fi de l'agilitat lingüística.

#### BASE VINT-I-UNENA RECURSOS I RECLAMACIONS CONTRA ELS ACTES DELS ÒRGANS DE SELECCIÓ

1. Contra les propostes finals d'aspirants aprovats i, en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió, dels òrgans de selecció, es podrà interposar el recurs d'alçada .

2. Contra els altres actes de tràmit dels òrgan de selecció, els interessats podran presentar les reclamacions i formular les al·legacions que desitgen, davant dels òrgans de selecció esmentats. Tals reclamacions i al·legacions hauran de tindre's en compte per l'òrgan que adopte les decisions que posen fi als respectius procediments.

3. Les reclamacions o recursos que s'interposen contra acords de l'òrgan de selecció es resoldran d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### ANNEX 1

#### **BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN LA FASE DE CONCURS DE LES CONVOCATÒRIES DEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA**

La valoració dels mèrits s'ajustarà a les regles següents:

##### a) Antiguitat.

1. Es valorarà 0,25 punts per cada any complet de serveis en actiu en les distintes administracions públiques i 0,02 punts per cada mes complet de servei actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 5 punts.

2. A aquests efectes, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública.



3. No es computaran serveis que hagueren sigut prestats simultàniament amb altres ja al·legats.

b) Titulacions acadèmiques.

1. Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen immediatament superiors a les exigides en cada una de les corresponents convocatòries, d'acord amb l'escala següent:

|  | <u>Punts</u> |
|--|--------------|
| -Subgrup A1: Doctor .....  | 2,00         |
| -Subgrup A2: Grau o equivalent .....   | 1,50         |
| -Grup B: Grau .....  | 1,00         |
| -Subgrup C1: Tècnic Superior.....  | 0,50         |
| -Subgrup C2: Batxillerat, Formació Professional de 2n Grau,<br>Accés a la Universitat per a majors de 25 anys o equivalent ..... | 0,25         |

En el cas de promoció interna al grup C subgrup C1 es podrà valorar tant l'establida en l'escala per al subgrup C1 com l'establida per al grup B, de conformitat amb el que estableix el punt tercer de la Disposició transitòria tercera de l'EBEP.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió de la plaça, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

Per aquest apartat b), la puntuació màxima que es podrà obtindre serà de 2 punts.

c) Cursos de formació i perfeccionament.

1. Es valoraran fins a un màxim de 4 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial que tinguen relació directa o indirecta amb les funcions de la plaça convocada, dels quals només 2,50 punts podran ser per cursos de relació indirecta.

2. Només es valoraran aquests cursos si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, SEPE, LABORA o el mateix Ajuntament d'Alacant o altres entitats sempre que en aquest últim cas hagueren sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) o per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP).

3. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

4. La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració d'acord amb l'escala següent:

|                           | <u>Punts</u> |
|---------------------------|--------------|
| -De 100 o més hores ..... | 1,43         |
| -De 75 o més hores .....  | 1,14         |
| -De 50 o més hores .....  | 0,85         |
| -De 25 o més hores .....  | 0,57         |
| -De 15 o més hores .....  | 0,28         |

d) Coneixement del valencià i altres idiomes comunitaris.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1 punt sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

|                       | <u>Punts</u> |
|-----------------------|--------------|
| -A2.....              | 0,25         |
| -B1.....              | 0,50         |
| -B2.....              | 0,75         |
| -C1 i superiors ..... | 1,00         |

En cas de presentar diversos certificats només s'estimarà el de major puntuació.

Coneixement d'idiomes comunitaris

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt el coneixement de llengües oficials de la Comunitat Europea, que s'acreditaran mitjançant certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes i la resta de centres oficialment reconeguts i autoritzats per a expedir-los, o que hagen sigut homologats prèviament.

|                       | <u>Punts</u> |
|-----------------------|--------------|
| -A2.....              | 0,25         |
| -B1.....              | 0,50         |
| -B2.....              | 0,75         |
| -C1 i superiors ..... | 1,00         |

En cas de presentar diversos certificats només s'estimarà el de major puntuació.

La qualificació total de la fase del concurs s'obtindrà sumant els punts aconseguits en els apartats a), b), c) i d).

## ANNEX 2-A

### **TEMARI GENERAL DE LES PLACES PERTANYENTS AL SUBGRUP A1 DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL**

#### TEMARI GENERAL

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis que la informen i anàlisi del seu contingut.
- 2.- Drets i deures fonamentals dels espanyols i les espanyoles. Garanties i suspensió d'aquests. El Defensor del Poble.
- 3.- La Corona i el Govern en la Constitució.
- 4.- Les Corts Generals: estructura, composició i funcionament.
- 5.- L'organització territorial de l'Estat: principis generals. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Organització i competències.
- 6.- Organització de l'Administració Civil de l'Estat. Òrgans centrals i perifèrics. Les delegacions i subdelegacions del Govern en les comunitats autònomes.
- 7.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- 8.- L'Administració Pública en l'ordenament jurídic espanyol. Classes d'Administracions Públiques. Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració, coordinació, bona fe i confiança legítima.
- 9.- El procediment administratiu. Concepte i naturalesa. Iniciació, ordenació, instrucció i terminació del procediment. El silenci administratiu. El procediment en l'Administració Local.
- 10.- La responsabilitat de l'Administració: evolució i règim actual. Responsabilitat patrimonial dels ens locals. Responsabilitat de les autoritats i personal funcionari.
- 11.- Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.
- 12.- L'organització municipal: principis fonamentals Potestat d'autoorganització de les entitats locals. Els òrgans bàsics i els òrgans complementaris. L'estatut dels membres de les entitats locals.
- 13.- L'alcalde. Els tinents d'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les comissions informatives i altres òrgans complementaris. El reglament orgànic municipal.
- 14.- El servei públic en l'esfera local. Concepte. Gestió directa i indirecta. Anàlisi de les diferents modalitats.
- 15.- Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim d'incompatibilitats. Drets passius i Seguretat Social dels funcionaris locals.

16.- El pressupost de les corporacions locals. Concepte. Principis pressupostaris. Estructura. Elaboració. Fases del procediment de gestió de les Despeses.

17.- Discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i a la Llei Orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

18.- Drets de la ciutadania en les seues relacions amb les Administracions Públiques.

#### ANNEX 2-B

### **TEMARI GENERAL DE LES PLACES PERTANYENTS AL SUBGRUP A2 DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL**

#### TEMARI GENERAL

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978.
- 2.- La direcció de l'Estat. Les Corts Generals. El Govern.
- 3.- Organització territorial de l'Estat. Principis generals. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- 4.- L'Administració Local espanyola. Principis constitucionals i règim jurídic.
- 5.- Organització i competències municipals.
- 6.- L'Administració Pública: concepte i classes. La responsabilitat jurídica de l'Administració Pública.
- 7.- El procediment administratiu comú. Fases del procediment general.
- 8.- Discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i a la Llei Orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- 9.- El personal al servei de l'Administració Pública: concepte i classes. Organització de la funció pública local.
- 10.- Drets i deures del personal funcionari públic local. Règim d'incompatibilitats. Drets passius i Seguretat Social del funcionariat local.
- 11.- El pressupost: concepte i classes. Fases del procediment de gestió de les despeses.
- 12.- Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.

#### ANNEX 2-C

### **TEMARI GENERAL DE LES PLACES PERTANYENTS AL SUBGRUP B DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL**

#### TEMARI GENERAL

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978.
- 2.- La direcció de l'Estat. Les Corts Generals. El Govern.
- 3.- L'Administració Local espanyola. Principis constitucionals i règim jurídic.
- 4.- Organització i competències municipals.
- 5.- El procediment administratiu comú. Fases del procediment general.
- 6.- Discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i a la Llei Orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- 7.- El personal al servei de l'Administració Pública: concepte i classes. Organització de la funció pública local.

8.- Drets i deures del personal funcionari públic local. Règim d'incompatibilitats. Drets passius i Seguretat Social del funcionariat local.

9.- El pressupost: concepte i classes. Fases del procediment de gestió de les despeses.

10.- Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.

#### ANNEX 2-D

### **TEMARI GENERAL DE LES PLACES PERTANYENTS AL SUBGRUP C1 DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL**

#### TEMARI GENERAL

1.- La Constitució Espanyola de 1978: estructura i característiques. Principis bàsics que la informen.

2.- La direcció de l'Estat. Les Corts Generals: composició i funcionament.

3.- Organització territorial de l'Estat. Principis generals. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

4.- Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.

5.- Organització i competències municipals.

6.- Principis generals del procediment administratiu. Fases del procediment general.

7.- Drets i deures del personal funcionari públic local. Règim d'incompatibilitats. Drets passius i Seguretat Social dels funcionaris locals. Aplicació del principi d'igualtat en l'ocupació pública en l'Administració Local segons la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens

8.- El pressupost local espanyol. Fases del procediment de gestió de les despeses.

#### ANNEX 2-E

### **TEMARI GENERAL DE LES PLACES PERTANYENTS AL SUBGRUP C2 DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL**

#### TEMARI GENERAL

1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i característiques. Principis bàsics. Drets i deures fonamentals dels espanyols i les espanyoles.

2.- L'organització territorial espanyola. Principis generals. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

3.- Organització i competències municipals.

4.- El personal funcionari públic: concepte i classes. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Incompatibilitats. Seguretat Social dels funcionaris d'Administració Local. Aplicació del principi d'igualtat en l'ocupació pública en l'Administració Local segons la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.