



EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT

CONVOCATÒRIA NÚM. 4

BASES ESPECÍFIQUES PER A COBRIR UNA PLAÇA D'AUXILIAR TITULAT/ADA D'ARXIU I BIBLIOTEQUES, DEL TORN LLIURE ESTABILITZACIÓ. (OOP 2022)

BASE PRIMERA.- PLACES CONVOCADAS I SISTEMA DE SELECCIÓ

A) És objecte de la present convocatòria la provisió com a funcionari de carrera d'una plaça d'Auxiliar titulat/ada en Arxius i Biblioteques, enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic Auxiliar, Grup Professional C, Subgrup C1, de conformitat amb el que es disposa en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

B) El sistema de selecció dels aspirants serà el de concurs.

Les places no cobertes per aquesta convocatòria s'oferiran pel torn lliure ordinari.

BASE SEGONA.- REQUISITS DELS CANDIDATS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en les Bases Genèriques i els següents:

- Estar en possessió del títol de Batxiller, o tècnic o titulació equivalent, que corresponga, conforme al sistema vigent de titulacions acreditat per l'Administració Educativa competent.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació. Aquesta homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'òrgan competent.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits per les persones aspirants, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds.

Per a ser admès en el procés, s'haurà d'haver abonat, mitjançant el procediment assenyalat en les Bases Genèriques i en concepte de drets d'examen, la quantitat de 15,45 € conforme al que es disposa en l'Ordenança fiscal de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, (BOP de 27 de febrer de 2017).

BASE TERCERA.- PROCÉS SELECTIU

La selecció de personal funcionari es durà a terme mitjançant convocatòria pública i a través del sistema de concurs, en els termes previstos en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació

pública i en les bases genèriques que regeixen els processos selectius que es convoquen per l'Excm. Ajuntament d'Alacant per al procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal.

FASE ÚNICA CONCURS (Disposició 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública).

El total de la fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 100 punts que s'atorgaran d'acord amb els següents mèrits:

1. Mèrits professionals. Fins a un màxim de 60 punts.

1.a. Serveis prestats com a empleat públic en l'Ajuntament d'Alacant en la plaça a què es desitja accedir a raó de 0,36 per mes complet treballat.

1.b. Serveis prestats com a empleat públic en la mateixa plaça a què es desitja accedir en qualsevol altra Administració Pública a raó de 0,12 per mes complet treballat.

1.c. Serveis prestats com a empleat públic en plaça diferent d'aquella a què es desitja accedir a raó de 0,05 per mes complet treballat.

Els serveis prestats en l'Ajuntament d'Alacant no hauran de ser acreditats per les persones aspirants, que es limitaran a indicar l'antiguitat al·legada en la instància per a la seua comprovació i informe pel Servei de Personal, mentre que l'experiència professional en altres Administracions Públiques s'acreditarà a través de certificat de serveis prestats emès per l'òrgan competent de l'Administració on s'hagueren prestat, que haurà d'indicar la denominació de la plaça o categoria exercida, el grup de classificació professional, les funcions exercides i el percentatge de duració de la jornada, sent que els serveis prestats en jornada a temps parcial es valoraran proporcionalment, menyspreant-se les fraccions de temps de servei inferiors a un mes.

La falta d'acreditació del contingut funcional donarà lloc al fet que no puguin ser valorats els períodes de prestació de serveis al·legats.

Per a les places la naturalesa jurídica, classificació o denominació de les quals hagen variat en funció de processos d'adaptació o reclassificació, s'atendrà el seu contingut funcional a fi de determinar-ne la identitat respecte a la plaça a la qual s'opta.

2. Mèrits acadèmics. Fins a un màxim de 40 punts.

a. Titulacions acadèmiques. Màxim 4 punts :

Es valorarà estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

En cas de tractar-se de titulació d'igual nivell a l'exigida, haurà de ser titulació diferent de la que serà objecte d'aportació per a acreditar el requisit, en cas de no ser així, pot ocasionar la impossibilitat de presa de possessió per falta d'acreditació del requisit.

Doctorat, Llicenciatura o Grau.....	4 punts.
Diplomatura.....	3,20 punts.
Grau Superior de FP.....	2,40 punts.
Tècnic FP o Batxiller.....	1,60 punts.
Graduat en ESO o Graduat Escolar.....	1 punt.

b. Coneixement de valencià. Màxim 4 punts:

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 4 punts
Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 3 punts
Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 2 punts
Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 1 punt
Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,50 punts
Per Certificat de nivell A1 (o equivalent): 0,25 punts

c. Coneixement d'altres idiomes. Màxim 4 punts:

S'acreditarà mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent (només es valorarà el títol superior de cada idioma).

Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 2 punt
Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 1,50 punts
Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 1 punt
Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,50 punts
Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,20 punts
Per Certificat de nivell A1 (o equivalent): 0,10 punts

d. Formació: màxim 8 punts.

Cursos de 20 o més hores.....2 punts.
Cursos de 50 o més hores.....4 punts.
Cursos de 100 o més hores.....6 punts.

Es podran acumular els cursos realitzats per l'Ajuntament d'Alacant inferiors a 20 hores a l'efecte de la seua valoració.

No es valoraran aquells cursos que no guarden cap relació amb la plaça convocada ni específicament ni complementàriament.

e. Superació de proves anteriors: màxim 20 punts.:

Per haver superat algun dels diferents exercicis de processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Alacant o per aquells organismes autònoms integrats dins de l'Ajuntament d'Alacant després de la seua extinció, sempre que es tracte de convocatòries per a l'accés a la plaça a la qual es desitja a accedir:

- per la superació de cada exercici de convocatòria per torn lliure: 7 punts
- per la superació de cada exercici de convocatòria de borsa de treball: 5,5 punts

Per a les places la naturalesa jurídica, classificació o denominació de les quals hagen variat en funció de processos d'adaptació o reclassificació, s'atendrà el seu contingut funcional a fi de determinar-ne la identitat respecte a la plaça a la qual s'opta.

BASE QUARTA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En la gestió del concurs, el tractament de les dades personals es realitzarà en el fitxer del Servei de Personal de l'Àrea de Recursos Humans, sent l'òrgan administratiu responsable del fitxer el mateix Servei.

El personal administratiu del Servei de Personal, els membres de la Comissió Tècnica de Valoració i, en el seu cas, el personal especialitzat que done suport a aquesta, tindran el deure de secret respecte de la informació de dades personals a les quals tinguen accés en la gestió del procediment.

BASE CINQUENA.- REFERÈNCIES DE GÈNERE

Tota referència al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en favor de l'agilitat lingüística.

BASE SISENA.- NORMATIVA.

De manera supletòria, serà aplicable el que es preveu en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració Local; Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la funció pública valenciana; Decret 3/2017 de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.